



## PORTARIA CRCPR Nº 061/2020

### INSTITUI O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES E O APROVA PARA O EXERCÍCIO DE 2020.

O **PRESIDENTE** do **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando a necessidade de um efetivo planejamento nos processos de contratações e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do CRCPR;

Considerando a necessidade de auxiliar a alta administração na tomada de decisões;

Considerando a necessidade de atender às recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU), no que diz respeito ao aprimoramento institucional da governança e desenvolvimento de líderes;

Considerando que a liderança exerce papel fundamental na organização, transformando grupos de pessoas em equipes que geram resultados.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Instituir o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e aprova-lo para o exercício de 2020, na forma estabelecida no anexo desta Portaria.

**Art. 2º** - O PDL será revisto anualmente, ou a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Curitiba, 15 de julho de 2020.

Contador **LAUDELINO JOCHEM**  
Presidente



## ANEXO

# PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ

### 1. Definição de Estrutura

O Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, diretores, gerentes, coordenadores e Comissão de Governança, Risco e Compliance.

O PDL está estruturado por programas temáticos, que representam as necessidades de capacitação identificada para os líderes do CRCPR.

### 2. Objetivos

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e atitudes alinhadas ao planejamento estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade.

O PDL apresenta, ainda, alguns objetivos específicos:

- Motivar a equipe de trabalho com o desenvolvimento de habilidades e responsabilidades;
- Ampliar o autoconhecimento dos gestores por meio de novas ferramentas que o apoiam em sua jornada como líder;
- Desenvolver habilidades, como melhorias na comunicação, na motivação e na sua produtividade;
- Mensurar resultados positivos para a organização como um todo;
- Melhorar relações com os demais colaboradores e com seus superiores;
- Motivar a todos a seguirem os prazos e trabalharem com qualidade;
- Desenvolver a visão estratégica e formas de implementação como fator de sucesso das lideranças; e
- Influenciar pessoas a atingir resultados.



### 3. Identificação da Necessidade

A criação do PDL teve por premissa promover políticas de governança baseada em três pilares: a necessidade de resultados nas organizações; a necessidade de processos e do planejamento de ações; e a necessidade de pessoas engajadas e conscientes.

### 4. Programação das capacitações

Capacitação	Carga Horária	Público Alvo	Descrição
Desenvolvimento de Líderes	10 horas	Diretores, gerentes e coordenadores	Desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes dos gestores, baseado na capacidade de gerenciar equipes com maestria, lidando com a diversidade de talentos e as demandas de trabalho.
Seminário de Gestão do CRCPR	03 horas	Conselho Diretor, Conselheiros, diretores, gerentes e coordenadores	Proporcionar aos participantes conhecimentos teóricos e práticos sobre governança pública, compliance, gestão de riscos, integridade e ética e mídia training, visando sempre a geração de valor nos negócios e a melhoria da cultura organizacional.

### 5. Avaliação do PDL

O PDL será avaliado pelos participantes mediante o preenchimento do formulário de avaliação de aprendizado, conforme modelo fornecido pela área de recursos humanos.

### 6. Cronograma

O cronograma de participação, juntamente, com as orientações pertinentes, serão informados tempestivamente.