



DELIBERAÇÃO CRCPR Nº 111/2018

(Ata nº 1.331^a)

Aprova o Plano Anual de Contratações do CRCPR para o exercício de 2019.

O **Plenário do CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando o dever do CRCPR no cumprimento das determinações advindas do Conselho Federal de Contabilidade e do Tribunal de Contas da União quanto aos procedimentos de contratação e seu planejamento,

DELIBERA no sentido de:

Art. 1º - Aprovar o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES para o exercício de 2019, desenvolvido pela Comissão instituída pela Portaria CRCPR nº 76/2018.

Curitiba, 07 de dezembro de 2018.

Contador **MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO**
Presidente do CRCPR



Plano de Contratações do CRCPR para o ano de 2019

MÊS	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR ESTIMADO	DIVISÃO REQUISITANTE	PROJETO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APOIADOS PELA CONTRATAÇÃO	PASSÍVEL DE PRORROGAÇÃO
JAN	1. Aquisição de materiais de expediente e escritório para suprimento do CRCPR	2800	R\$ 33.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir a necessidade do CRCPR de materiais de expediente e escritório, de uso diário, para o ano de 2019.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
FEB	2. Aquisição de gêneros alimentícios	4900	R\$ 24.850,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Suprir o estoque do almoxarifado no CRCPR quanto a gêneros de alimentação.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
MAR	3. Serviços de limpeza interna e externa da sede do CRCPR e higienização de estofados e carpetes	-	R\$ 57.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Realização de limpeza interna, de fachada e dos ambientes externos do edifício sede do CRCPR para garantir condições adequadas de limpeza e salubridade ao funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
ABR	4. Aquisição de materiais de limpeza para a sede do CRCPR e Escritório Regionais	2000	R\$ 30.200,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Repor o estoque de materias de limpeza e higiene utilizados diariamente na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
MAY	5. Contratação de serviços de diagramação para elaboração de relatório de prestação de contas	1	R\$ 30.000,00	Diretoria e Comunicação	5018 - Ações de responsabilidade socioambiental	Com objetivo de transparência e estreitamento da relação do sistema CFC/CRCs com a sociedade, realizar a prestação de contas e ações para a sociedade e também para o CFC e TCU, conforme modelo e prazo exigidos por legislação. Demonstrar também a atuação socialmente responsável da entidade, uma vez que, as ações desenvolvidas neste projeto visam à melhoria da sociedade e do meio ambiente e colaboram com a valorização da cidadania.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 7. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs	
JUN	6. Manutenção preventiva e corretiva de veículos da fiscalização do CRCPR, realizando a troca de itens e lubrificantes	5	R\$ 3.600,00	Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 2002 - Fiscalização das empresas não contábeis	Garantir o funcionamento dos veículos da frota do CRCPR em adequadas condições de uso para o desempenho das atividades fiscalizatórias do Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
JUL	7. Contratação de software para folha de pagamento, com eSocial integrado, para o CRCPR	1	R\$ 5.000,00	Contabilidade	5002 - Tecnologia da informação	Atender a nova legislação sobre a plataforma eSocial, que estabelece uma forma integrada de pagamento de impostos, com centralização de informações entre órgão arrecadador e entidade pagadora.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page]

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right side of the table]

8	Limpeza e desinfecção de caixas d'água da sede do CRCPR	6	R\$ 3.000,00	Diretoria	5018 - Ações de responsabilidade socioambiental	Garantir a salubridade da água utilizada nas dependências da sede do CRCPR, tanto para consumo interno como do público usuário em geral e para as atividades de copa e limpeza realizadas diariamente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
9	Locação de estande para o XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista, em Porto de Galinhas/PE em Setembro de 2019.	1	R\$ 55.000,00	Desenvolvimento Profissional	3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil	Promover a imagem institucional do CRCPR em eventos de grande porte e de projeção nacional da área contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade
10	Inscrições para participantes do XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista, em Setembro de 2019	10	R\$ 9.000,00	Desenvolvimento Profissional	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 3008 - Participação dos delegados e colaboradores em eventos	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento profissional na área contábil de Conselheiros, Delegados e Colaboradores, de modo a fomentar a disseminação de conteúdo a outros integrantes da classe contábil do Paraná.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade
11	Aquisição de materiais gráficos a serem utilizados nas atividades administrativas do CRCPR	16000	R\$ 27.500,00	Diretoria, Fiscalização, Licitação, Desenvolvimento Profissional, Contabilidade, Registro, Informática e Escritório Regionais	5013 - Aquisição de bens de consumo	A aquisição de diversos materiais gráficos como envelopes, pastas de trabalho, capas plásticas para procedimentos, papel timbrado, entre outros, é necessária ao desempenho das atividades administrativas realizadas diariamente pelo CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
12	Aquisição de materiais elétricos e hidráulicos para substituição e reparo	1300	R\$ 40.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	A fim de manter a estrutura da sede do CRCPR em perfeito funcionamento, faz-se necessária a aquisição de materiais elétricos e hidráulicos a serem utilizados no decorrer do ano para reparos e substituição de lâmpadas, interruptores, válvulas, entre outros.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
13	Contratação de agência de publicidade e design para produção de materiais de divulgação de eventos e mensagens institucionais e alavancar as campanhas com posts pagos	70 campanhas	R\$ 220.000,00	Comunicação	3017 - Comunicação institucional	Difundir informações de interesse público sobre as filosofias, políticas, práticas e objetivos do sistema CFC/CRCs, alinhados ao planejamento estratégico da entidade, de modo a torná-los públicos, bem como divulgar, junto aos profissionais da contabilidade, as ações realizadas pelo sistema CFC/CRCs e informações relevantes sobre o universo contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade



14	Contratação de serviços de agenciamento de hospedagem para colaboradores eventuais e funcionários do CRCPR	224 reservas	R\$ 40.320,00	Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1007; 2001; 2002; 3006; 3015; 5005	Assegurar acomodação aos funcionários e colaboradores eventuais por ocasião de cursos, eventos e atividades fiscalizatórias realizadas pelo CRCPR em localidade distinta da sede.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
15	Aquisição de equipamentos e utensílios de copa e cozinha	20	R\$ 5.000,00	Diretoria	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Garantir a adequada prestação dos serviços de copa realizados diariamente na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
16	Recargas de gás GLP	10	R\$ 5.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Atender aos serviços de copa prestados na sede do CRCPR, no preparo diário do café a todas as Divisões e nos eventos e reuniões sediados por este Conselho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
17	Serviços de taxi e afins	625 km	R\$ 2.500,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Permitir o pleno desempenho das atividades e funções de funcionários, conselheiros e colaboradores eventuais do CRCPR, quando necessário o deslocamento na cidade de Curitiba e região metropolitana.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
18	Contratação de seguros para bens imóveis do CRCPR	1	R\$ 30.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proteger e zelar pela integridade dos bens imóveis de propriedade do CRCPR contra sinistros de qualquer natureza, em observância ao Princípio da Indisponibilidade do patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
19	Fornecimento e gestão de cartões de combustível	6757 litros	R\$ 30.408,00	Diretoria, Registro, Secretaria, Desenv. Profissional e Fiscalização	1007; 2001; 2002; 2007; 3007; 5012	Administrar de forma eficiente o abastecimento da frota de veículos a serviço do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
20	Sistema de gestão integrada	1	R\$ 150.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Permitir o gerenciamento de dados, de forma integrada, a todas as Divisões do CRCPR, com observância de normas de segurança da informação, preservando a integridade e disponibilidade para o desempenho das atividades finalísticas do Conselho.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 11. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
21	Substituição de servidores da Divisão de Informática do CRCPR	2	R\$ 275.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação; 5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de servidores de informática para o Datacenter a fim de substituir equipamentos com garantia vencida	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including large signatures at the top and bottom right, and smaller initials next to the table rows.

22	Aquisição de autoloader	1	R\$ 64.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de autoloader para gravação de fita de backup visando garantir maior segurança aos dados do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
23	Software de virtualização e sistemas operacionais para servidores de informática	4	R\$ 100.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Upgrade do software de virtualização já utilizado no CRCPR e atualização dos sistemas operacionais dos servidores.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
24	Serviço de telefonia e banda larga móveis	15	R\$ 36.000,00	Diretoria	5006 - Comunicação e telecomunicações	Sistema de comunicação que auxilia no contato com colaboradores e Diretoria em viagens e diligências a serviço do CRCPR, disponibilizando acesso à internet rápida para exercício das atribuições.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
25	Aquisição de impressoras para o CRCPR	20	R\$ 32.450,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de impressoras para substituição de equipamentos com garantia vencida.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
26	Encadernação de livros e documentos das divisões do CRCPR	20	R\$ 1.250,00	Secretaria, Registro, Fiscalização e Contabilidade	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5001 - Serviços administrativos	Preservar o registro de atos realizados pelas Divisões do CRCPR em anos anteriores, de modo a garantir a consulta a qualquer tempo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
27	Manutenção, recarga, realização de teste hidrostático e aquisições de extintores para a sede do CRCPR e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	70	R\$ 4.500,00	Diretoria e Escritórios Regionais de Londrina, Ponta Grossa e Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de uso os equipamentos destinados ao combate de incêndio, visando a segurança do local, dos funcionários e público na sede do CRCPR e Escritórios Regionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
28	Promover campanhas de valorização da profissão contábil no Dia do Contabilista (24/04); contratação de agência de publicidade para produção de mensagens e contratar veiculação em rádio e outros meios para as cidades paranaenses	1	R\$ 18.000,00	Diretoria e Comunicação	2006 - Campanhas institucionais	Enaltecer e dignificar perante a sociedade a profissão do Contabilista. Elevar a percepção do valor da profissão contábil.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade

29	Contratação de seguro para veículos do CRCPR	7	R\$ 16.500,00	Diretoria e Fiscalização	2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 5012 - Manutenção, conservação e locação de veículos	Zelar pela integridade do patrimônio público móvel do CRCPR, disponibilizando segurança aos funcionários no exercício de suas atribuições institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
30	Confeção de uniformes para os funcionários do CRCPR	60	R\$ 15.000,00	Diretoria	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Padronizar a identidade visual dos colaboradores do CRCPR junto à sociedade, de modo a conferir maior organização e fortalecer a imagem da Entidade como um todo.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
31	Reforma do Escritório Regional de Maringá	-	R\$ 100.000,00	Escritório Regional de Maringá	5007 - Aquisição, construção, instalação e reforma da sede e subsede	Preservar o patrimônio público, zelando pela integridade das instalações do Escritório Regional do CRCPR em Maringá.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
32	Aquisição de câmeras de segurança e sensores de barreira para o estacionamento em construção e atualização do sistema existente	20	R\$ 60.000,00	Informática	5009 - Aquisição de máquinas e equipamentos, móveis e utensílios	Monitorar o trânsito de veículos e de pessoas no estacionamento para garantir maior segurança aos colaboradores, Conselheiros, usuários e público em geral no estacionamento (em construção) da sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
33	Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Maringá	1	R\$ 13.000,00	Escritório Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter em condições de limpeza, higiene e salubridade as instalações do Escritório Regional do CRCPR em Maringá, para os funcionários e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
34	Contratação de empresa para fornecimento de certificados digitais	2	R\$ 10.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Renovação de Certificado Digital, utilizado para garantir a confiabilidade dos Servidores do CRCPR (www.crcpr.org.br e scweb.crcpr.org.br)	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs	
35	Aquisição de objetos e equipamentos para fotografia e filmagem	5	R\$ 4.000,00	Comunicação	5013 - Aquisição de bens de consumo	Auxiliar na divulgação de eventos e comunicados do CRCPR, a fim de dar amplo conhecimento aos profissionais da área contábil acerca de acontecimentos que impactem a profissão.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
36	Limpeza dos aparelhos de ar condicionado do Escritório de Maringá	4	R\$ 1.000,00	Escritório Regional de Maringá	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Higienizar os aparelhos de ar condicionado para garantir maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

A
B
R
I
L

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

37	Aquisição de materiais gráficos para divulgação em eventos e projetos apoiados pelo CRCPR, palestras, congressos e cursos	30000	R\$ 170.000,00	Registro, Secretaria, Desenvolvimento Profissional, Diretoria	1001; 2008; 3005; 3013; 3014	Fomentar, patrocinar e promover eventos direcionados à formação, capacitação e atualização profissional na área contábil, com foco na educação continuada.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 3. Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade; 4. Firmar parcerias estratégicas; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade	
38	Serviços postais	-	R\$ 207.500,00	Contabilidade, Fiscalização, Desenvolvimento Profissional, Informática, Registro e Licitação	1005 - Cobrança administrativa e Judicial; 2001 - Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais; 3017 - Comunicação institucional	Enviar correspondências em geral aos profissionais fiscalizados por este CRCPR, bem como outros órgãos e público em geral. Enviar encomendas às Delegacias e Escritórios Regionais. Trata-se de serviço indispensável exercido em regime de monopólio pelos Correios e que auxilia na realização das atividades finalísticas deste CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
39	Revitalização da sede administrativa do CRCPR em Curitiba	-	R\$ 200.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover a reforma das instalações da sede do CRCPR, proporcionando maior segurança e adequadas condições de trabalho aos colaboradores. Modificação do layout da sede para adequação à nova logomarca do sistema CFC/CRCs.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
40	Monitoramento à distância do sistema de alarmes do Escritório de Cascavel	-	R\$ 1.500,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Zelar pela integridade do Escritório Regional do CRCPR em Cascavel, disponibilizando sistema de monitoramento com o intuito de evitar furtos, roubos e danos ao patrimônio público.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
41	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Cascavel	9	R\$ 10.000,00	Escritório Regional de Cascavel	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
42	Manutenção de aparelhos de ar condicionado do Escritório de Londrina	7	R\$ 6.000,00	Escritório Regional de Londrina	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar o adequado funcionamento dos aparelhos de ar condicionado, garantindo maior conforto e salubridade para colaboradores e público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

M A I O

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'M. J. de S.', 'A. B.', and 'C. D.', along with various scribbles and marks.

43	Serviço de captação, edição, gravação e transmissão de áudio	350 horas	R\$ 250.000,00	Secretaria e Desenvolvimento Profissional	2008 - Comissões Institucionais; 3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras	Promover a educação continuada de profissionais das áreas contábil, proporcionando meios para atualização de conteúdo de interesse da classe em geral, em especial alterações legislativas que impactam na atividade contábil.	6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentando programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs	X
44	Contratação de agente integrador de estágios	10	R\$ 113.600,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atuar como parceiro na formação profissional de jovens que cursam faculdade, fornecendo conhecimento prático de rotinas em diversas áreas de atuação.	13. Atrair e reter talentos	X
45	Fornecimento de cartões magnéticos na qualidade alimentação e refeição	55	R\$ 666.500,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Atender ao disposto no Acordo Coletivo de Trabalho firmado entre o SINDIFISC-PR e o CRCPR, no que concerne ao fornecimento mensal de créditos para alimentação/refeição a todos os colaboradores que integram o quadro funcional do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
46	Serviço de internet por meio de link dedicado e não dedicado	2	R\$ 25.000,00	Informática	5006 - Comunicação e telecomunicações	Promover o acesso à internet de forma segura e eficiente, com maior velocidade de conexão, a todos os usuários da rede do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
47	Locação de impressoras, por meio de outsourcing, para a sede do CRCPR	6	R\$ 25.000,00	Informática	5002 - Tecnologia da informação	Promover a impressão e digitalização de documentos de forma eficiente e com menor custo ao CRCPR. A locação de impressoras é considerada melhor opção pela diminuição de custos com troca de equipamentos/manutenção e insumos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
48	Plano de saúde para funcionários do CRCPR	55	R\$ 252.000,00	Contabilidade	2013 - Pessoal, encargos e benefícios	Garantir a assistência médico-hospitalar e/ou ambulatorial aos colaboradores do CRCPR, por meio da contratação de operadora de planos de saúde.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

J U N H O

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin.

49	Serviço de medicina ocupacional	-	R\$ 4.900,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Atender às normas reguladoras NR7, do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; conferir aos funcionários e estagiários do CRCPR serviços na área de medicina ocupacional e engenharia de segurança do trabalho.	13. Atrair e reter talentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
50	Serviços de manutenção e conservação de jardins da sede do CRCPR	-	R\$ 6.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter e conservar as áreas verdes, canteiros e vasos da sede do CRCPR, a fim de evitar a proliferação de insetos e pragas.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
51	Serviço médico pré-hospitalar	1	R\$ 3.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir atendimento médico de urgência para colaboradores e público em geral que frequentam a sede do CRCPR em Curitiba	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
52	Passagens aéreas	340	R\$ 457.800,00	Desenvolvimento Profissional, Secretaria, Registro, Jurídico e Diretoria	1007; 2001; 2002; 2007; 2008; 3001; 3005; 3006; 3007; 3008; 3010; 3011; 3013; 3014; 3015; 3016; 3020; 5005	Garantir meio de transporte aéreo para participação de colaboradores e Conselheiros em reuniões e eventos externos de interesse do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
53	Software de edição de imagens e vídeos e diagramação de material gráfico	4	R\$ 18.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Disponibilizar ferramentas tecnológicas para edição de imagens, vídeos e diagramação de materiais gráficos para divulgação e promoção das atividades realizadas pelo CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
54	Assinatura de ferramenta eletrônica de gestão e fiscalização de contratos	1	R\$ 9.000,00	Compras, Licitações e Contratos	5002 - Tecnologia da informação	Disponibilizar ferramenta tecnológica de gestão e fiscalização de contratos para auxiliar os trabalhos dos gestores, da Divisão de Compras, Licitações e Contratos e Fiscais de Contrato.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
55	Assinatura digital de periódico diário	3	R\$ 1.000,00	Secretaria	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover o acesso à informação diária de periódico de grande circulação para subsidiar as ações realizadas pela Presidência e Diretoria do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
56	Serviço de manutenção predial	1	R\$ 40.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Preservar a integridade das instalações da sede do CRCPR e garantir adequadas condições de funcionamento para o trabalho de colaboradores e para o acesso do público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X

J
U
L
H
OA
G
O



S	57	Aquisição de toalhas e materiais para serviços de copa		R\$ 2.750,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Prover os serviços de copa de utensílios adequados, renovando os materiais desgastados pelo uso frequente.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
T	58	Manutenção de elevadores da Sede e Escritório Regional de Londrina	3	R\$ 30.000,00	Regional Londrina e Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Garantir adequadas condições de acesso às instalações do Escritório Regional do CRCPR em Londrina-PR	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
O	59	Serviços de limpeza, asseio e conservação para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 50.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Proporcionar adequada higienização das instalações da sede do CRCPR para a realização das atividades que lhe competem. Promover a salubridade do ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
U	60	Serviço de recepcionista para a sede do CRCPR em Curitiba	1	R\$ 50.000,00	Diretoria	5001 - Serviços administrativos	Garantir o atendimento ao público em geral, disponibilizando informações aos interessados. Realizar o protocolo de documentos e direcionamento às Divisões do CRCPR. Recebimento de correspondências e documentos.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
T	61	Serviço de limpeza para o Escritório Regional do CRCPR em Ponta Grossa	1	R\$ 7.000,00	Escritório Regional de Ponta Grossa	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Manter higienizadas as instalações do Escritório Regional, de modo garantir adequadas condições de trabalho e de acesso ao público em geral.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
B	62	Contratação de programa de ginástica laboral para os funcionários do CRCPR	1	R\$ 6.000,00	Contabilidade	5004 - Qualidade de vida no trabalho	Prevenir doenças ocupacionais como lesões por esforço repetitivo; promover a correção de vícios posturais, de forma a assegurar melhores condições de saúde no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	X
R	63	Aquisição de microcomputadores desktop	40	R\$ 204.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	Aquisição de computadores Desktop para substituição de equipamentos com garantia expirada. Renovação do parque tecnológico do CRCPR.	12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
O	64	Conserto de persianas da sede do CRCPR	1	R\$ 10.000,00	Diretoria	5008 - Modernização e manutenção de estrutura física	Promover adequada condição de trabalho aos colaboradores do CRCPR, com a manutenção periódica de persianas que regulam a luminosidade e diminuem o ofuscamento no ambiente de trabalho.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	
U	65	Contratação de empresa fornecedora de licença de uso do software Office 365	65	R\$ 80.000,00	Informática	5010 - Modernização do parque de informática	A aquisição de licenças do software se destinará à disponibilização de serviços de comunicação e colaboração unificados, permitindo a comunicação entre pessoas dentro e fora do CRCPR, auxiliando no compartilhamento de informações e documentos eletrônicos.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 12. Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs	

[Handwritten signatures and initials at the top of the page]

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]



Aquisição de obras jurídicas e publicações técnicas e assinatura de boletins informativos da área pessoal, tributária, contábil e afins.	R\$ 8.000,00	Contabilidade, Jurídico e Compras, Licitações e Contratos	3009 - Ampliação e modernização do acervo bibliográfico	Promover a atualização de conteúdo e capacitação para o desempenho das atribuições dos colaboradores em suas respectivas áreas.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
Contratação de serviços de transporte por meio de vans, para participação de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR em eventos nacionais	R\$ 15.000,00	Desenvolvimento profissional e Diretoria	3007 - Participação dos conselheiros em eventos nacionais e internacionais; 5001 - Serviços administrativos	Promover a locomoção em eventos nacionais de conselheiros, delegados e funcionários do CRCPR, quando no desempenho de atividades institucionais.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
Aquisição de peças para manutenção e reparo de aparelhos de ar condicionado	R\$ 4.000,00	Diretoria	5013 - Aquisição de bens de consumo	Garantir o funcionamento dos equipamentos de ar condicionado instalados na sede do CRCPR.	15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs
Inscrições para participação de conselheiros, delegados e funcionários em cursos, palestras, treinamentos e eventos que ocorrerão no ano de 2019.	R\$ 34.900,00	Desenvolvimento profissional, Contabilidade, Jurídico, Fiscalização e Diretoria	3005; 3006; 3007; 3008; 3020; 5005	Promover a capacitação, atualização e aperfeiçoamento necessários ao exercício profissional na área contábil. Difusão dos conhecimentos adquiridos a outros profissionais.	2. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil; 10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil
Capacitação, reciclagem e treinamento de funcionários do CRCPR no ano de 2019	R\$ 67.000,00	Informática, Jurídico, Contabilidade, Diretoria e Compras, Licitações e Contratos	5005 - Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos	Capacitação dos colaboradores do CRCPR em Windows Server 2016, SQL-Server, Cobit, Itil, PMP e Office 365, bem como treinamentos acerca de novidades de Instruções Normativas, mudanças na legislação.	8. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos; 15. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs

S O B D E M A N D

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including large signatures at the top and bottom right, and smaller initials within the table's right margin.]

A	<p>Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras de atualização aos contabilistas</p>	10	R\$ 104.250,00	Desenvolvimento Profissional	<p>3005 - Apoio à realização de eventos da área contábil; 3014 - Promover a educação continuada - cursos e palestras</p>	<p>Proporcionar aos profissionais contábeis o aprimoramento técnico e científico. Investir em uma fiscalização preventiva/orientativa com a realização de cursos e palestras, visando promover a discussão e a reflexão sobre temas de interesse da classe.</p>	<p>6. Promover a satisfação da classe contábil em relação ao Sistema CFC/CRCs; 9. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs</p>
	<p>Contratação de serviços de instrutores para ministrar cursos, seminários e palestras para atualização aos conselheiros e delegados</p>	2	R\$ 20.000,00	Desenvolvimento Profissional	<p>3013 - Promover a educação continuada - encontros / seminários / fóruns</p>	<p>Promover a participação de delegados e conselheiros e colaboradores em eventos para a valorização profissional. Fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e delegados do CRCPR.</p>	<p>10. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil; 14. Influenciar a formação das competências e das habilidades dos profissionais, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e funcionários do Sistema CFC/CRCs</p>

Plano de contratações elaborado pela Comissão de Planejamento das Contratações, instituída por meio da Portaria CRCPR nº 76/2018.

Dezembro de 2018

