



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 2987, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80045-340
Telefone: (41) 3360-4700 - www.crcpr.org.br E-mail: crcpr@crcpr.org.br

PORTARIA PRES CRCPR N.º 042, DE 15 DE ABRIL DE 2025.

Aprova o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento em Proteção de Dados (PTDPD) do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, para o exercício de 2025.

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a necessidade de capacitação contínua dos colaboradores e gestores da entidade, resolve:

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento em Proteção de Dados (PTDPD) do CRCPR, para o exercício de 2025, conforme estabelecido no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º A Divisão Contábil, Financeira e de Recursos Humanos será responsável pela coordenação, execução e monitoramento dos planos aprovados nesta Portaria.

Art. 3º Os planos mencionados poderão ser revistos a qualquer tempo, durante o período de vigência, em decorrência de fatores supervenientes que justifiquem ajustes.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Contador **EVERSON LUIZ BREDÁ CARLIN**

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Everson Luiz Breda Carlin, Presidente**, em 15/04/2025, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0803635** e o código CRC **4A47ACF0**.

ANEXO I

1. PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)

1.1 Definição e Estrutura

O PAT consiste em um processo educacional de curto prazo, sistemático e organizado, que visa à aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho eficiente das funções atuais dos colaboradores. Inclui ações como cursos presenciais e a distância, oficinas, seminários, congressos, workshops, entre outros.

1.2 Objetivos

Estabelecer um processo contínuo de treinamento e aperfeiçoamento profissional, promovendo o desempenho, a produtividade e a atualização técnica dos colaboradores, em alinhamento com as necessidades institucionais, legais e tecnológicas.

1.3 Identificação das Necessidades

As necessidades de capacitação foram diagnosticadas por meio de mapeamento de perfis dos colaboradores, realizado pela Diretoria do CRCPR. As ações priorizarão o alinhamento entre os objetivos institucionais e as competências individuais ou das divisões.

1.4 Programação das Capacitações

As capacitações aprovadas poderão ser contratadas ou disponibilizadas por meio de plataformas gratuitas de EAD, sendo passíveis de revisão conforme necessidade. O CRCPR poderá ofertar treinamentos em resposta às seguintes situações:

Contratação de novo colaborador com necessidade de qualificação complementar;

Resultados insatisfatórios em avaliações de desempenho;

Adoção de novas tecnologias ou equipamentos;

Mudanças funcionais;

Alterações legislativas ou normativas.

1.5 Carga Horária

Todos os colaboradores deverão cumprir, no mínimo, 40 horas de capacitação ao longo do exercício de 2025, conforme listado no Quadro 01.

2. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL)

2.1 Definição e Estrutura

O PDL é um programa estruturado para promover a formação, o aperfeiçoamento e o fortalecimento das lideranças institucionais, incluindo Conselheiros, diretores, gerentes, coordenadores e membros da Comissão de Governança, Risco e Compliance.

2.2 Objetivos

Desenvolver lideranças eficazes, alinhadas ao planejamento estratégico da entidade, aprimorando suas competências de gestão, comunicação, motivação, solução de conflitos, produtividade e relações interpessoais.

2.3 Identificação das Necessidades

A criação do PDL decorre da necessidade de implementar políticas de governança com foco em resultados, planejamento e engajamento institucional.

2.4 Programação das Capacitações

O PDL compreende capacitações obrigatórias para os públicos definidos, conforme especificado no Quadro 02.

3. PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO EM PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD)

3.1 Definição e Estrutura

O PTDPD está em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), visando garantir o tratamento seguro, transparente e ético dos dados pessoais no âmbito do CRCPR, tanto no meio físico quanto digital.

3.2 Objetivos

Capacitar os colaboradores para o correto entendimento e aplicação dos princípios e obrigações estabelecidos pela LGPD, assegurando conformidade legal e proteção dos dados pessoais.

3.3 Identificação das Necessidades

As ações foram definidas com base na necessidade de atender à legislação vigente e garantir a segurança da informação nas rotinas institucionais.

3.4 Programação das Capacitações

As capacitações obrigatórias estão descritas no Quadro 01 e devem ser realizadas por todos os gestores, incluindo diretores e coordenadores.

4. COMPROVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

A comprovação da participação nos treinamentos se dará mediante apresentação de certificado ou, no caso de eventos gratuitos online, mediante indicação formal da liderança.

5. CRONOGRAMA

O cronograma será definido e comunicado pela Divisão Contábil, Financeira e de RH, com prazos e orientações específicas. O prazo final para cumprimento das cargas horárias obrigatórias é **28 de novembro de 2025**.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Caso o colaborador já tenha realizado, em anos anteriores, algum dos cursos obrigatórios constantes dos Quadros 01 e 02, deverá solicitar à Divisão Contábil, Financeira e de RH a indicação de curso substituto, respeitando o mesmo escopo de desenvolvimento.

Quadro 01 – CURSOS OBRIGATÓRIOS – PAT e PTDPD (Todos os colaboradores)

Plano	Área	Curso	Carga Horária	Link
PAT	Geral	Programa Integrar CRCPR	08h	Presencial

PAT	Tecnologia da Informação	Microsoft Planner	04h	Presencial
PAT	Segurança da Informação	Identificação de Riscos Cibernéticos	05h	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/identificacao-de-riscos-ciberneticos
PAT	Sustentabilidade	Responsabilidade Social e Sustentabilidade	08h	https://www.ev.org.br/cursos/responsabilidade-social-e-sustentabilidade
PAT/PTDPD	LGPD	Proteção de Dados	05h	https://educacao-executiva.fgv.br/cursos/online/curta-media-duracao-online/protacao-de-dados#ancora-4
PAT	Geral	Cursos complementares indicados conforme necessidade	Variável	Conforme necessidade para completar as 40 horas obrigatórias

Quadro 02 – CURSOS OBRIGATÓRIOS – PDL (Gestores)

Plano	Curso	Carga Horária	Link
PDL	Assédio Moral nas Relações de Trabalho	12h	https://ead.sit.trabalho.gov.br/enrol/index.php?id=63
PDL	Desenvolvimento de competências de liderança (diversidade de talentos e gestão de equipe)	08h	Curso a ser definido conforme escopo de liderança

Referência: Processo nº 9079623110000646.000004/2025-19

SEI nº 0803635