



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 2987, - Bairro Alto da XV, Curitiba/PR, CEP 80045-340
Telefone: (41) 3360-4700 - www.crcpr.org.br E-mail: crcpr@crcpr.org.br

PORTARIA PRES CRCPR Nº 065, DE 03 DE MARÇO DE 2026.

Aprova o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento em Proteção de Dados (PTDPD) do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, para o exercício de 2026.

O **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRCPR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

CONSIDERANDO a necessidade de capacitação contínua dos empregados e gestores da entidade;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento em Proteção de Dados (PTDPD) do CRCPR, para o exercício de 2026, conforme estabelecido no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º - A Divisão Contábil, Financeira e Recursos Humanos será responsável pela coordenação, execução e monitoramento dos planos aprovados nesta Portaria.

Art. 3º - A Comissão terá um coordenador e um coordenador-adjunto, ambos na categoria de contador e com registro no CRCPR, que serão nomeados por portaria específica, juntamente com os demais membros da Comissão.

Contador **EVERSON LUIZ BREDÁ CARLIN**
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Everson Luiz Breda Carlin, Presidente**, em 05/03/2026, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1258808** e o código CRC **BCEAF1DF**.

ANEXO I

Plano Anual de Treinamento e Plano de Desenvolvimento de Líderes

1. PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)

1.1 Definição e Estrutura

O PAT consiste em um processo educacional de curto prazo, sistemático e organizado, que visa à aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho eficiente das funções atuais dos empregados. Inclui ações como cursos presenciais e a distância, oficinas, seminários, congressos, workshops, entre outros.

1.2 Objetivos

Estabelecer um processo contínuo de treinamento e aperfeiçoamento profissional, promovendo o desempenho, a produtividade e a atualização técnica dos empregados, em alinhamento com as necessidades institucionais, legais e tecnológicas.

1.3 Identificação das Necessidades

As necessidades de capacitação foram diagnosticadas por meio de mapeamento de perfis dos empregados, realizado pela Diretoria do CRCPR. As ações priorizarão o alinhamento entre os objetivos institucionais e as competências individuais ou das divisões.

1.4 Programação das Capacitações

As capacitações aprovadas poderão ser contratadas ou disponibilizadas por meio de plataformas gratuitas de EAD, sendo passíveis de revisão conforme necessidade. O CRCPR poderá ofertar treinamentos em resposta às seguintes situações:

- Contratação de novo empregado com necessidade de qualificação complementar;
- Resultados insatisfatórios em avaliações de desempenho;
- Adoção de novas tecnologias ou equipamentos;
- Mudanças funcionais;
- Alterações legislativas ou normativas.

1.5 Carga Horária

Todos os empregados deverão cumprir, no mínimo, 40 horas de capacitação ao longo do exercício de 2026, conforme listado no Quadro 01.

2. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL)

2.1 Definição e Estrutura

O PDL é um programa estruturado para promover a formação, o aperfeiçoamento e o fortalecimento das lideranças institucionais, incluindo conselheiros, diretores, gerentes, coordenadores.

2.2 Objetivos

Desenvolver lideranças eficazes, alinhadas ao planejamento estratégico da entidade, aprimorando suas competências de gestão, comunicação, motivação, solução de conflitos, produtividade e relações interpessoais.

2.3 Identificação das Necessidades

A criação do PDL decorre da necessidade de implementar políticas de governança com foco em resultados, planejamento e engajamento institucional.

2.4 Programação das Capacitações

O PDL compreende capacitações obrigatórias para os públicos definidos, conforme especificado no Quadro 02.

2.5 Carga Horária

Todos os gestores deverão cumprir, no mínimo, 28 horas de capacitação ao longo do exercício de 2026, conforme listado no Quadro 02.

3. PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO EM PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD)

3.1 Definição e Estrutura

O PTDPD está em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), visando garantir o tratamento seguro, transparente e ético dos dados pessoais no âmbito do CRCPR, tanto no meio físico quanto digital.

3.2 Objetivos

Capacitar os empregados para o correto entendimento e aplicação dos princípios e obrigações estabelecidos pela LGPD, assegurando conformidade legal e proteção dos dados pessoais.

3.3 Identificação das Necessidades

As ações foram definidas com base na necessidade de atender à legislação vigente e garantir a segurança da informação nas rotinas institucionais.

3.4 Programação das Capacitações

As capacitações obrigatórias estão descritas no Quadro 01 e devem ser realizadas por todos os empregados e gestores, incluindo diretores, gerentes e coordenadores. No Quadro 02, exclusivamente para diretores, gerentes e coordenadores.

4. COMPROVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

A comprovação da participação nos treinamentos se dará mediante apresentação de certificado, que deverá ser inserido na área de cursos no Portal do RH.

5. CRONOGRAMA

O cronograma será definido e comunicado pela Divisão Contábil, Financeira e de RH, com prazos e orientações específicas. O prazo final para cumprimento das cargas horárias obrigatórias é 28 de novembro de 2026.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Caso o empregado já tenha realizado, em anos anteriores, algum dos cursos obrigatórios constantes dos Quadros 01 e 02, deverá solicitar à Divisão Contábil, Financeira e de RH, ou a chefia imediata indicação de curso substituto, respeitando o mesmo escopo de desenvolvimento.

TREINAMENTO 2026				
QUADRO 1 - PLANO ANUAL DE TREINAMENTO (PAT)				
PAT 40 horas				
PLANO	ÁREA	CURSO	CARGA HORÁRIA	LINK
PAT	Geral Integrar	Programa Integrar CRCPR	8	Presencial
PAT	Tecnologia da Informação	Tema a definir	3	Presencial
PAT	Segurança da Informação	Tema a definir	3	Presencial
PAT	Sustentabilidade	Qualidade de vida no Trabalho	8	https://www.ev.org.br/cursos/qualidade-de-vida-e-trabalho
PAT	PTDPD	LGPD no CRCPR	4	Online - disponibilizado link pelo CRCPR
		LGPD	4	Presencial
PAT	Geral Complementar	Específico na área de atuação, verificar com o Gestor	10	
QUADRO 2 - PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL)				
PDL 20 horas				
PLANO	ÁREA	CURSO	CARGA HORÁRIA	LINK
PDL	Planejamento	Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública	20	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768
PDL	Gestão de Riscos	Gestão de Riscos Aplicada ao CRCPR	4	Online - disponibilizado link pelo CRCPR
		Gestão de Riscos	4	Presencial

“CRCPR 2026: Capacitar para transformar, desenvolver para avançar.”