



## EDITAL DA LICITAÇÃO 31/2010 - PREGÃO PRESENCIAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRCPR**, através de seu Pregoeiro designado, torna público que será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"MENOR VALOR GLOBAL"**. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

1.1. Este Edital de Licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para instalação e configuração do Servidor de Web, Servidor de Mailing, Servidor de E-mail e Servidor de Anti-Spam, bem como, a manutenção dos mesmos pelo período de 12 (doze) meses, conforme as condições e especificações constantes no Edital e seus Anexos.

### 2. DA ABERTURA

2.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, a realizar-se **às 09h e 30min do dia 30 de novembro de 2010**, no Plenário do CRCPR, situado à Rua XV de Novembro, 2987, 5º andar, em Curitiba-Paraná, dirigida pelo Pregoeiro, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF.

**DATA DA ABERTURA: 30/11/2010**

#### RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

Serviço de Protocolo (recepção) do CRCPR, localizado à Rua XV de Novembro, 2987 - Curitiba/PR;

**HORA: Até às 09 horas**

#### JULGAMENTO: 30/11/2010

Plenário do CRCPR, localizado à Rua XV de Novembro, 2987, 5º andar - Curitiba/PR;

**HORA: 09h e 30min**

2.2 Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

2.3 Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

2.4 Não será aceito protocolo de entrega em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.



2.5 Quando da retirada do edital, pessoalmente ou através da página do CRCPR na internet, os interessados deverão cadastrar o seu endereço de *e-mail*, através do qual serão comunicados sobre qualquer alteração que importe em modificação dos termos do edital ou em seus anexos.

### 3. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. **LOCAL:** Os serviços deverão ser prestados em Curitiba-PR, à Rua XV de novembro, 2987, 2º andar, Alto da XV.

3.2. **PRAZO:** até 05 (cinco) dias após a contratação.

### 4 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Não poderão participar deste pregão as interessadas que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com órgãos da administração pública federal ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

### 5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no subitem **2.1** deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### 6 DO CREDENCIAMENTO

6.1 Às empresas que participarem da presente licitação, será permitido apenas 1 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em seu nome, o qual deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munido dos documentos abaixo relacionados que o credencie a participar deste procedimento licitatório, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 Por credenciais entendem-se:

a) Habilitação do representante, mediante instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual se declare, expressamente, ter poderes para a outorga.

b) Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.



6.3 As credenciais deverão ser apresentadas ao Pregoeiro no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes, contendo a Documentação de Habilitação e a Proposta de Preços. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo Pregoeiro do CRCPR, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos, condicionalmente, pelo pregoeiro, que, julgando necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

6.4 A não apresentação, a incorreção do documento de credenciamento ou a ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

## 7. DOS ENVELOPES

7.1 Os envelopes com a "PROPOSTA DE PREÇOS" e "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO" deverão ser entregues no serviço de protocolo do CRCPR, na data, local e horário estabelecidos na Seção I deste Edital, fechados por cola ou lacre, com as seguintes indicações externas:

a) Envelope contendo a Proposta de Preços:  
**ENVELOPE nº 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)**  
**LICITAÇÃO Nº 31/2010 - PREGÃO**  
**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**DATA DA ABERTURA: 30/11/2010**  
**HORÁRIO DA ABERTURA: 09h 30min**  
**( ) MICROEMPRESA ( ) E.P.P. [assinalar conforme o caso]**

b) Envelope contendo os documentos para habilitação:  
**ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)**  
**LICITAÇÃO Nº 31/2010 - PREGÃO**  
**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**DATA DA ABERTURA: 30/11/2010**  
**HORÁRIO DA ABERTURA: 09h 30min**  
**( ) MICROEMPRESA ( ) E.P.P. [assinalar conforme o caso]**

7.2 Juntamente com os envelopes de proposta de preços e documentação, deverá ser entregue ao Pregoeiro, fora dos mesmos, a **DECLARAÇÃO QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, conforme modelo do **Anexo VI**.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

8.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta da licitante, a qual deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificada com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas serem rubricadas e a última assinada por quem de direito;



b) A descrição dos preços propostos deverá ser **por valor global**, que deverão englobar todos os custos diretos e indiretos, tributários, transporte, montagem e eventuais custos de alimentação e hospedagem durante os trabalhos;

c) Ser acompanhada, quando for o caso, de prospectos, especificações técnicas, em língua portuguesa, ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido conhecimento do objeto deste Edital;

d) conter prazo de validade de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data da abertura da proposta;

e) conter o período, público e o local onde desenvolverá suas atividades;

8.1.1 Para efeitos de tributação considerar o contido na Instrução Normativa 480/04 da Secretaria da Receita Federal.

8.2 Apenas para efeito de classificação das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

8.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## 9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

### 9.1 DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

9.1.1 Do envelope nº 02 – “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”, deverão constar os seguintes documentos:

- a) Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo à habilitação, conforme art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **Anexo III**.
- b) Apresentação de no mínimo 02 (dois) atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídica de direito público ou privado, que comprove já ter prestado serviços da mesma natureza do objeto ora licitado. Tais atestados deverão ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados e datados.
- c) Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos (Lei nº 9.854, de 27.10.99, DOU de 28.10.99), conforme modelo do **Anexo III**.
- d) Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).
- e) Certidão Simplificada de Constituição e Alterações, emitida pela Junta Comercial, com data de emissão **não superior a 60 dias**.
- f) Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS – CND.



- g) Certidão de Regularidade do FGTS.
- h) Certidão Negativa de Débitos junto a Receita Federal e Dívida Ativa da União.
- i) Certidão Negativa de Débitos junto a Receita Estadual.
- j) Certidão negativa de falências e concordatas com data de emissão **não superior a 30 (trinta) dias da publicação deste edital**, fornecida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da licitante e em nome desta, em se tratando de licitante pessoa jurídica.

9.1.2 Os documentos poderão ser apresentados numerados e grampeados e/ou encadernados, na ordem supra mencionada.

9.1.3 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação por parte do PREGOEIRO/Equipe de Apoio, ou por publicações em órgão da Imprensa Oficial, e serão recebidos pelo PREGOEIRO/Equipe de Apoio, que, se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

9.1.4 As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas. Com relação à validade expirada dos documentos constantes das letras "e" a "j" do item 9.1.1, as licitantes poderão apresentá-los ainda durante a Sessão do Pregão, no prazo que o PREGOEIRO determinar, sob pena de não o fazendo ser considerada inabilitada.

9.1.5 Os documentos relacionados nesta Seção, referir-se-ão sempre à jurisdição do local da sede do proponente, exceto para os documentos constantes da alínea "b" relativa ao atestado de capacidade técnica.

## 10. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

10.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados **a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, e, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, a proposta de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

10.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do pregão.

10.3 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

11.1 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes estão aptos a apresentar propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação, procedendo em ato contínuo, a abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços informando os valores ofertados.



11.2 Será desclassificada a proposta que, para sua a viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como, as que não se encontrem na conformidade com os requisitos estabelecidos no presente edital.

11.3 Serão classificadas pelo Pregoeiro, a licitante que apresentar a proposta de menor preço e as demais cujas propostas estejam com preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, conforme disposto no inciso VI do artigo 11 do Decreto nº 3.555.

11.3.1 Caso não haja, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até que haja no máximo 3 (três) propostas classificadas, quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso VII do artigo 11 do Decreto nº 3.555.

11.4 As licitantes classificadas conforme estabelecido no subitem 11.3 ou no caso do item 11.3.1, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação a proposta de menor valor.

11.5 O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais, sendo mantido o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas para o item em disputa.

11.7 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

11.8 Verificada a ocorrência de empate nos preços ofertados, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44, da LC n.º 123/2006.

11.8.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.8.2 Para efeito do disposto nos itens 11.8, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese a que se referem os subitens 11.8 e 11.8.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.8.3 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no subitem 11.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.9 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao preço ofertado, decidindo motivadamente a respeito.



11.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

11.11 Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será a licitante declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

11.12 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.13 O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor, nas situações previstas nos subitens 11.8 e 11.10.

11.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

11.15 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

11.16 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

## **12. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS**

12.1 A empresa CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento, dentre outros, dos itens constantes da cláusula 5ª da Minuta de Contrato em anexo.

## **13. DO CONTRATO**

13.1 Será firmado contrato bilateral, entre o CRCPR e as empresas vencedoras, conforme minuta anexa a este Edital, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

13.2 Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base à presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

13.3 A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração no prazo de 20 dias da data de sua assinatura, nos termos do artigo 20, do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, e suas alterações posteriores, com indicação da modalidade da licitação e seu número de referência.

13.4 O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e observado o artigo 79 da referida Lei.



13.5 A rescisão do contrato poderá ser efetuada conforme determina o artigo 79 e acarretar as conseqüências previstas no artigo 80, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DA EXECUÇÃO**

14.1 A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Divisão de Informática do CRCPR.

14.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.3 A Administração poderá, a qualquer tempo, verificar o fiel cumprimento e a qualidade dos serviços prestados, podendo preventivamente observar correções e adequações a serem feitas.

14.4 O CRCPR se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados em desacordo com as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

14.5 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário sobre o objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

#### **15. DO RECEBIMENTO**

15.1 O recebimento será efetuado por servidor responsável, estando sujeito a conferência quantitativa e qualitativa na conformidade do objeto licitado para a aceitação final.

#### **16. DO PAGAMENTO**

16.1 Após a prestação dos serviços, e depois de atestados pela fiscalização do contrato, serão pagos pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

16.2 O pagamento será efetivado via sistema eletrônico até a data do vencimento, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

16.3 O pagamento, mediante emissão de qualquer ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

16.4 A critério da Contratante, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada, para com a Contratante, relativas a multas que lhes tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela Contratada.

16.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido gera à Contratada, o direito à atualização financeira desde a data final do período de



adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore-die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

16.6 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, acompanhadas das CNDs na União, Previdência Social, FGTS e a declaração de empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL, conforme modelo do **Anexo V**.

16.7 Será retido na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/04.

## **17. DAS SANÇÕES**

17.1 A licitante que ensejar o retardamento dos trabalhos do certame licitatório, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, a sessão será retomada e os demais licitantes chamados, na ordem de classificação, para nova negociação, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis.

17.3 Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto deste Edital, erro, imperfeição, mora na execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa Adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às penalidades previstas no artigo 86 e 87, da Lei nº 8.666/93 e na Lei n.º 10.520/02, garantida prévia defesa, conforme segue:

I – Advertência.

II – Multas:

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços, limitados a 30% (trinta por cento) do mesmo valor;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da CONTRATADA, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no



edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17.4 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.5 Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito como Dívida Ativa e cobrado judicialmente.

17.6 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação.

17.7 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 17.3 deste Edital poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

17.8 As ocorrências da aplicação de sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **18. DOS RECURSOS**

18.1 Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

18.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

18.1.2 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

18.1.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.1.4 A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

18.1.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o PREGOEIRO encaminhará o processo para adjudicação e homologação da autoridade superior.



18.2 Dos atos da Administração após a celebração do Contrato, decorrente da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido ao Presidente do CRCPR, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no subitem 1.1 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III - pedido de reconsideração, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

18.2.1 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

18.2.2 A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 18.2, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, e no inciso III, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

18.3 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

19.2 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos Anexos.

19.3 O Presidente do CRCPR, poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.4 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.6 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.



19.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.8 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.9 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Justiça Federal no Paraná – Seção Judiciária de Curitiba.

19.10 Os participantes da presente licitação, autorizam a filmagem e gravação dos trabalhos desenvolvidos durante a presente seção.

**19.11 Consultas para o esclarecimento de eventuais dúvidas poderão ser feitas única e exclusivamente ao Pregoeiro pelo "e-mail" licitacao@crcpr.org.br, entre os dias 18 a 26 de novembro de 2010 e serão respondidas a todos os participantes sem explicitação do consulente até o dia 29 de novembro de 2010. Após o referido dia, não serão consideradas quaisquer consultas ou questionamentos, uma vez que não haverá tempo hábil para o Pregoeiro em conjunto com a Assessoria Jurídica, analisar, formular e transmitir as respostas e os participantes tomarem ciência das mesmas.**

19.12 Cópias do Edital e seus anexos serão entregues no endereço citado anteriormente, nos horários de 9:00 às 12:00 e de 13:30 às 17:00 horas, ou ainda através do site [www.crcpr.org.br](http://www.crcpr.org.br).

19.13 Os casos imprevisíveis serão resolvidos pelo Presidente do CRCPR.

19.14 Fazem parte integrante deste Edital:

- **Anexo I** – Descrição / Especificações dos Serviços
- **Anexo II** – Proposta Comercial (modelo)
- **Anexo III** - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração Referente ao Não-Emprego de Mão-de-Obra de Menor
- **Anexo IV** - Minuta do Contrato
- **Anexo V** – Declaração de empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL

Curitiba, 17 de novembro de 2010.

**MAURÍCIO OSTROWSKI JUNIOR**  
Pregoeiro



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### I. OBJETO E JUSTIFICATIVA

O CRCPR adquiriu nesses últimos meses novos equipamentos (servidores) de informática, aquisição essa que fez surgir a necessidade imperiosa de contratação de empresa especializada para instalação e configuração do Servidor de Web, Servidor de Mailing, Servidor de E-mail e Servidor de Anti-Spam, bem como, a manutenção dos mesmos pelo período de 12 (doze) meses.

Tendo em vista que a internet hoje em dia é imprescindível no âmbito da administração pública, que cada vez mais disponibiliza ferramentas virtuais aos seus administrados, é justificável o objeto presente.

#### II. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

##### 1. Item 1 - INSTALAÇÃO CONFIGURAÇÃO E MIGRAÇÃO

- 1.1. Instalação e configuração de 4 máquinas virtuais em ambiente VMware ESXI ou Hyper-V, com armazenamento em storage, conforme descrito abaixo:
- 1.2. 1 Servidor Web
- 1.3. 1 Servidor Mailing
- 1.4. 1 Servidor de email
- 1.5. 1 Servidor de anti-spam

##### 2. SERVIDOR WEB

- 2.1. Instalação, Configuração e parametrização do Sistema Operacional LINUX (Red Hat, Suse ou CentOS) bem como todas as atualizações de segurança, inclusive dos pacotes e softwares a serem instalados;
- 2.2. Instalação do Servidor WEB Apache, com migração e revisão dos arquivos de configuração e dados de hospedagem do servidor atual;
- 2.3. Instalação do gerenciador de Banco de Dados MySQL e migração das bases atuais para;
- 2.4. Instalação do módulo PHP integrado ao WEB Apache, com suporte a GD, FTP, CURL, JSOM, LDAP, MSSQL, ODBC, OpenSSL, PDF, PGSQL, SNMP, SOAP, XML, XSL e módulos atuais;
- 2.5. Integração do WEB Apache e PHP ao gerenciador de Banco de Dados Microsoft SQL Server, biblioteca TDS e ODBC;
- 2.6. Configurar os serviços de comunicação via internet HTTP e protocolo seguro HTTPS;
- 2.7. Instalação e configuração do serviço de transferência de arquivos - FTP e SFTP;
- 2.8. Instalação, configuração e migração do serviço de DNS;
- 2.9. Instalação e configuração do serviço de compartilhamento de arquivos Linux/Windows (Samba Server) com migração da configuração atual;
- 2.10. Instalação e configuração do serviço de sincronização de tempo - NTP;



- 2.11. Instalação e configuração do serviço de agendamento de tarefas;
- 2.12. Integrar aos serviços de proxy, antivírus e anti-spam;
- 2.13. Instalação do serviço de acesso remoto, através dos protocolos telnet e ssh;
- 2.14. Fornecer solução para realização/integração do serviço de backup utilizado no CRCPR;
- 2.15. Documentar toda a configuração;
- 2.16. Esta configuração deve ser realizada por um profissional com certificado LPI – Linux Professional Institute ou RHCE – Red Hat Certified Engineer, contratado da empresa proponente, (deve-se apresentar o cópia do Certificado, apresentados no Envelope de documentação), sob pena de inabilitação.

### **3. SERVIDOR DE MAILING**

- 3.1. Instalação, Configuração e parametrização do Sistema Operacional LINUX (Red Hat, Suse ou CentOS) bem como todas as atualizações de segurança, inclusive dos pacotes e softwares a serem instalados;
- 3.2. Instalação e configuração de subdomínio específico para envio e-mails em massa;
- 3.3. Instalação e configuração do servidor SMTP, POP3 e IMAP (Qmail ou Zimbra);
- 3.4. Instalação e configuração do serviço de sincronização de tempo - NTP;
- 3.5. Instalação e configuração do serviço de agendamento de tarefas;
- 3.6. Instalação do serviço de acesso remoto, através dos protocolos telnet e ssh;
- 3.7. Integrar aos serviços de antivírus e anti-spam;
- 3.8. Fornecer solução para realização/integração do serviço de backup utilizado no CRCPR;
- 3.9. Documentar toda a configuração;
- 3.10. Esta configuração deve ser realizada por um profissional com certificado LPI – Linux Professional Institute ou RHCE – Red Hat Certified Engineer, contratado da empresa proponente, (deve-se apresentar o cópia do Certificado, apresentados no Envelope de documentação), sob pena de inabilitação.

### **4. SERVIDOR DE E-MAIL**

- 4.1. Instalação, Configuração e parametrização do Sistema Operacional LINUX (Red Hat, Suse ou CentOS) bem como todas as atualizações de segurança, inclusive dos pacotes e softwares a serem instalados;
- 4.2. Instalação e configuração do servidor SMTP, POP3 e IMAP (Qmail ou Zimbra), com suporte a autenticação no Active Directory;
- 4.3. Interface moderna de HTTP e HTTPS para ambiente de leitura e envio de e-mails em estações de trabalho (webmail);
- 4.4. Instalação e configuração do serviço de sincronização de tempo - NTP;
- 4.5. Instalação e configuração do serviço de agendamento de tarefas;
- 4.6. Instalação do serviço de acesso remoto, através dos protocolos telnet e ssh;
- 4.7. Integrar aos serviços de antivírus e anti-spam;
- 4.8. Fornecer solução para realização/integração do serviço de backup utilizado no CRCPR;
- 4.9. Documentar toda a configuração;
- 4.10. Esta configuração deve ser realizada por um profissional com certificado LPI – Linux Professional Institute ou RHCE – Red Hat Certified Engineer, contratado da empresa proponente, (deve-se apresentar o cópia do Certificado, apresentados no Envelope de documentação), sob pena de inabilitação.

### **5. SERVIDOR DE ANTI-SPAM**

- 5.1. Prover proteção ao servidor de correio eletrônico corporativo e a 500 (quinhentas) contas de correio eletrônico (e-mails), incluindo todos os softwares, licenças e atualizações, relativos a solução;



- 5.2. Possuir gerenciamento centralizado em uma única console de administração do módulo especificado nos item 5.27, incluindo todos os softwares, módulos, componentes e correspondentes licenças necessárias para o funcionamento da solução;
- 5.3. Detectar e bloquear as mensagens eletrônicas (e-mails) caracterizadas como Spam;
- 5.4. Detectar e bloquear as mensagens eletrônicas (e-mails) caracterizadas como Spam e que contenham códigos maliciosos (Vírus de boot, bombas lógicas, worms, trojans, hijackers, keyloggers, zumbis, Vírus de macro, spywares, cookies, phishing, entre outros) e links suspeitos ou duvidosos;
- 5.5. Realizar filtragem de e-mails in bound e out bound;
- 5.6. Permitir personalização de listas negativas (black lists) e listas positivas (white lists) de Spams;
- 5.7. Realizar filtros baseados em pontuação (reputação) de endereços de IP's, DNS,
- 5.8. conexões TCP, seleção por lista de países, seleção por lista de ISP (Internet Service
- 5.9. Provider); domínio do remetente, conteúdo da mensagem, comportamento da mensagem, tamanho da mensagem, tipo de mensagem, etc;
- 5.10. A solução deve permitir ao administrador aplicar tratamentos diferenciados de acordo com a pontuação obtida;
- 5.11. O sistema de pontuação (ou reputação) deve utilizar uma conexão com uma base webmundial, fornecida pelo fabricante. Esta característica objetiva aumentar a acuracidade da pontuação fornecida;
- 5.12. Permitir a configuração do nível de sensibilidade da base de reputação (permitir
- 5.13. realizar o ajuste da sensibilidade através da ferramenta de gerenciamento centralizado);
- 5.14. Capacidade para armazenar em quarentena os e-mails selecionados como Spams;
- 5.15. O produto deve manter compatibilidade com o kernel de Linux e produtos da família Windows a serem lançados, posteriormente à assinatura do contrato;
- 5.16. Permitir o gerenciamento da quarentena, pelo usuário, referente a sua conta de e-mail (quarentena por usuário), permitindo que o mesmo configure a sua própria lista positiva ou negativa, diminuindo assim a responsabilidade do administrador e também a possibilidade de bloqueio de e-mails legítimos. A Quarentena pode ser implementada via interface Web utilizando protocolo seguro HTTPS;
- 5.17. O módulo de quarentena deverá ser capaz de enviar uma notificação periódica para os usuários, informando as mensagens consideradas como Spam que foram inseridas na quarentena;
- 5.18. Remoção automática das mensagens armazenadas em quarentena de acordo com as configurações definidas pelo administrador;
- 5.19. Permitir a integração e ser compatível com a solução de Antivírus;
- 5.20. O sistema deve atender a pelo menos 100 domínios com o mesmo servidor de emails ou servidores distintos para cada domínio.
- 5.21. Realizar atualização diária dos filtros/assinaturas, sem interrupção dos serviços;
- 5.22. Utilização de pelo menos as seguintes tecnologias de detecção de Spam:
  - Assinaturas para corpo da mensagem e anexos;
  - Análise heurística, através de análise de cabeçalhos, conteúdo e estrutura da mensagem;
  - Filtros de pontuação (ou reputação);
  - Identificação de idiomas;
  - Filtros de URLs;
  - Filtros anti-phishing.



- 5.23. Suporte a pelo menos 2 idiomas (Português e inglês), permitindo o bloqueio de mensagens escritas nos idiomas não desejados;
- 5.24. Possuir filtro de conteúdo com as seguintes características:
- 5.24.1. Os filtros devem escanear todas as partes das mensagens, inclusive:
- Remetente (comando SMTP MAIL FROM);
  - Destinatário (comando SMTP RCPT TO);
  - Cabeçalho;
  - Corpo da mensagem;
  - Arquivos anexados;
  - Links incorporados ao corpo da mensagem.
- 5.24.2. O sistema de filtros deve no mínimo possuir os seguintes suportes de anexos:
- Escaneamento por formato MIME da mensagem;
  - Escaneamento por extensão de arquivos criptografados;
  - Escaneamento por anexos compactados, pelo menos nos formatos ZIP, TAR, RAR, CAB, ARJ, em até no mínimo 4 (quinte) níveis de compactação;
  - Capacidade de deletar automaticamente anexos;
  - Capacidade para tomar decisões baseadas no tamanho da mensagem (corpo e anexos).
- 5.24.3. As políticas baseadas no escaneamento devem incluir pelo menos:
- Entrega da mensagem;
  - Descarte da mensagem;
  - Envio de mensagem para quarentena.
- 5.24.4. Os filtros de conteúdo devem possuir capacidade de ser configurados para mensagens de e-mail na entrada e na saída das mensagens do servidor de correio eletrônico.
- 5.25. A solução deve ser compatível com as plataformas Windows Server 2003 (e versões superiores) e Linux, nas distribuições Red Hat Enterprise, SUSE, CentOS (e versões superiores). As distribuições Linux listadas são opcionais;
- 5.26. A solução deve ser compatível e suportar o ambiente de servidor de correio eletrônico baseado no Microsoft Exchange, Qmail ou Zimbra estações de trabalho utilizando qualquer navegador web;
- 5.27. A ferramenta de gerenciamento centralizado, de todos os softwares, módulos, componentes integrantes da solução, em uma única console de administração deve apresentar as seguintes características:
- Interface HTTPS, com as funcionalidades descritas nos itens abaixo, para o ambiente servidor e de estações de trabalho;
  - A solução de gerenciamento deve funcionar em plataformas Windows Server 2003 (e superior) e Linux nas distribuições Red Hat Enterprise, Fedora, SUSE, Kurumim, CentOS (e versões superior). As distribuições Linux listadas são opcionais;
  - Permitir a criação de no mínimo 2 perfis de usuários com diferentes níveis de acesso a console de gerenciamento;
  - Armazenar os logs provenientes da solução, referentes aos Spams nas contas de emails e servidores;
- 5.28. Gerar, no mínimo, os relatórios abaixo descritos, tanto de maneira gráfica quanto em arquivos CSV ou HTML ou XML, permitindo escolher o período de consulta desejado:
- Listagem dos Spams detectados ou bloqueados, bem como os armazenados na quarentena (qualquer tipo de quarentena);
  - Listagem das quarentenas dos usuários;
  - Relatório dos totais de Spams detectados, indicando aqueles de maior Incidência;
  - Listagem dos e-mails bloqueados devido a detecção de Vírus na mensagem ou no arquivo anexo;
  - Listagem dos e-mails bloqueados devido a detecção de arquivos anexo maliciosos ou suspeitos;



- Número total de arquivos maliciosos removidos por tipo de arquivo;
  - Relatório de contas de e-mails com maior incidência de Spams;
  - Relatório da eficácia de detecção de Spams de acordo com os itens descritos em 5.4;
  - Relatório de atualização de componentes do software, filtros/assinaturas.
- 5.29. Emitir relatórios detalhados, em formato CSV ou HTML ou XML, sobre o status de toda a solução;
  - 5.30. Emitir relatórios de gerência personalizáveis;
  - 5.31. Possibilidade de bloqueio do acesso às configurações das estações de trabalho e servidores a partir da console de gerência;
  - 5.32. Atualizar e implementar políticas de segurança para toda a solução em caso de necessidade de alteração na política de filtros;
  - 5.33. Permitir criar planos de atualizações de filtros;
  - 5.34. Ter um serviço de verificação remoto, manual e agendado, que detecte e remova danos causados pelos itens descritos em 5.4, sem a necessidade de intervenção local;
  - 5.35. Fornecer, em tempo real, o estado atualizado servidor de correio eletrônico, com no mínimo as informações de Spams detectados e colocados em quarentena, motivo do bloqueio e a conta de e-mail de destino.
  - 5.36. Instalação e configuração do serviço de sincronização de tempo - NTP;
  - 5.37. Instalação e configuração do serviço de agendamento de tarefas;
  - 5.38. Instalação do serviço de acesso remoto, através dos protocolos telnet e ssh;
  - 5.39. Fornecer solução para realização/integração do serviço de backup utilizado no CRCPR;
  - 5.40. Documentar toda a configuração;
  - 5.41. Esta configuração deve ser realizada por um profissional com certificado LPI – Linux Professional Institute ou RHCE – Red Hat Certified Engineer, contratado da empresa proponente, (deve-se apresentar a cópia do Certificado, apresentados no Envelope de documentação), sob pena de inabilitação.

## **6. TREINAMENTO**

- 6.1. A contratada deverá fornecer treinamento de 4 horas da solução instalada.

## **7. Item 2. - CONSULTORIA E SUPORTE do item 1**

- 7.1. A contratada, deverá assegurar o suporte e consultoria, por 1(um) ano, sendo possível, a extensão por maior período, caso haja interesse do CRCPR, em todos os servidores do item 1.
- 7.2. A contratada deverá prestar o serviço de manutenção e atualizações de segurança aos servidores acima mencionados, da seguinte maneira e com as condições abaixo descritas:

## **8. Suporte on-site**

- 8.1. A prestação do suporte on-site deverá ser executada por profissionais da empresa vencedora devidamente certificados dentro do horário que compreende entre 8:30h às 17:30h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, conforme tabela abaixo;
- 8.2. O serviço deverá ser prestado nas instalações do CRCPR mediante solicitação;
- 8.3. Ao final de cada atendimento, será emitido um relatório de atendimento técnico.

## **9. Suporte Remoto**

- 9.1. A empresa contratada deverá disponibilizar suporte com equipe altamente qualificada, sendo responsabilizada pelas ações efetuadas por seu corpo de funcionários. O suporte remoto será feito perante liberação de acesso pelo CRCPR.



- 9.2. Os serviços poderão ser efetivados através de suporte telefônico (local ou  
9.3. 0800) ou através de e-mail;  
9.4. Regime de atendimento será de 8x5x252 (oito horas por dia, cinco dias da semana, duzentos e cinquenta e dois dias úteis do ano);

Tabela 1

<b>NÍVEIS DE SEVERIDADE DOS CHAMADOS</b>	
<b>Nível</b>	<b>Descrição (situação atual)</b>
<b>1</b>	Serviços totalmente indisponíveis
<b>2</b>	Serviços parcialmente indisponíveis ou com degradação de tempo de resposta no acesso aos aplicativos.
<b>3</b>	Serviços disponíveis com ocorrência de alarmes de avisos, consulta sobre problemas, dúvidas gerais sobre as soluções de Antivírus e Anti-spam.

Tabela 2

<b>Tabela de Prazos de Atendimento a Solução</b>				
<b>Modalidade</b>	<b>Prazos</b>	<b>Níveis de Severidade</b>		
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
On Site e Telefone	Início atendimento	30 min	1 horas	10 horas
	Término atendimento	1 horas	2 horas	10 horas
E-mail	Início atendimento	-	-	10 horas
	Término atendimento	-	-	24 horas

Obs. com presença pessoal do técnico obrigatória, sempre que o Contratante entender como necessária, cujos custos para tanto, deverão estar contemplados na manutenção mensal.

### III. CONDIÇÕES GERAIS

- Prazo máximo de instalação: até 05 (cinco) dias após a contratação.
- Validade da proposta: 60 dias.
- Local de instalação:

- **CRCPR – Sede Curitiba**  
**Rua XV de Novembro, 2987, 2º andar - Alto da XV**  
**Curitiba-PR 80.045-340**

### IV. PREÇO MÉDIO DE MERCADO (máximo para contratação)

- Para o fornecimento dos serviços acima, fixa-se como o **preço máximo para a contratação o valor global de R\$ 17.866,39 (dezessete mil, oitocentos e sessenta e seis reais e trinta e nove centavos)**, composto pelo custo máximo para instalação de R\$ 8.721,51 e pelo custo máximo para a manutenção mensal por 12 (doze) meses, equivalente a R\$ 9.164,88.

### V. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e a conclusão dos respectivos serviços, exceto quanto a manutenção, cujo faturamento deverá ser mensal.



## VI. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente contrato serão custeadas pelo orçamento geral do CRCPR para os exercícios de 2010 e 2011, e deverão estar previamente empenhadas para reserva da verba respectiva.



## ANEXO II

### PROPOSTA COMERCIAL

#### PREGÃO CRCPR n.º 31/2010

I - Identificação da empresa emitente			
Nome da empresa			
Número do CNPJ		Data:	
Lote n.º	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANO (R\$)
Item n.º	Instalação....		
Item n.º	Manutenção e suporte		
<b>TOTAL DO LOTE</b>			

Declaramos que no preço acima estão inclusos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

Assinatura do Representante Legal

\* Listar, anexar e enviar os documentos de habilitação **na ordem dos "Itens 8 e 9" do Edital.**



## ANEXO III

### DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE NÃO-EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENOR

**DECLARA-SE**, para fins de habilitação no Pregão n.º 31/2010, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_ com sede no endereço \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, de RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, que:

a) até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores que impeçam tal habilitação.

b) não tem seus quadros de trabalho menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

OBS: A contratação de menor aprendiz – a partir de 14 (quatorze) anos - deverá ser declarada neste documento, inclusive com a identificação do contratado(a).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO IV

### CONTRATO ADMINISTRATIVO

#### CONTRATO PARA ..... QUE ENTRE SI FIRMAM O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, E A EMPRESA

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, autarquia federal da administração indireta, criada pelo Decreto-lei 9.295/46, registrado no CNPJ/MF sob o n.º 76.592.559/0001-10, com endereço na Rua XV de novembro, 2.987, em Curitiba-PR, representada neste ato pelo seu presidente contador **PAULO CÉSAR CAETANO DE SOUZA**, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida na cidade de Curitiba-PR, na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente, com fulcro na Lei 8.666/93 e demais consectários legais, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir dispostas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para instalação e configuração do Servidor de Web, Servidor de Mailing, Servidor de E-mail e Servidor de Anti-Spam, bem como, a manutenção dos mesmos pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital de Pregão 31/2010.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

A presente contratação obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo acima citado, do CRCPR, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato:

- a) Edital PREGÃO PRESENCIAL 31/2010 e seus Anexos;
- b) Documentos de PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO apresentados pela ora CONTRATADA.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, sendo que eventual renovação será objeto de termo aditivo à parte, cujo prazo deverá observar o previsto no art. 57 e seus incisos, da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos representantes da CONTRATANTE, os quais serão designados pelo Presidente do CRCPR.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer

Página 22



irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com este contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além do fornecimento dos serviços para a perfeita execução do objeto da presente licitação, obriga-se a:

I. Responsabilizar-se integralmente pela prestação dos mesmos, nos termos da legislação vigente, e efetuar-los de acordo com as especificações e condições constantes deste Contrato e do Anexo I do Edital de Pregão CRCPR 31/2010;

II. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

III. Arcar com todos os custos necessários à completa instalação, funcionamento e restabelecimento dos serviços;

IV. Não permitir que o respectivo fornecimento não fique inoperante por um período superior a 4 (quatro) horas ao mês, considerando o somatório de todas as paralisações mensais, assim como, repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer objetos da CONTRATANTE e/ou de terceiros que tenham sido danificados ou extraviados por seus empregados;

V. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;

II. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;

III. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;

IV. Efetuar os pagamentos devidos;

V. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo;

VI. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.



#### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente contrato correrão à conta do orçamento geral do CRCPR para o exercício de 2010 e de 2011.

#### CLÁUSULA NONA – DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela prestação dos serviços constantes no lote único do Anexo I do Edital 31/2010 – Pregão, o valor de R\$ \_\_\_\_\_ para os serviços de instalação, e o valor de manutenção equivalente a R\$ \_\_\_\_\_, para 12 (doze) meses, representando R\$ \_\_\_\_\_ por mês.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Em caso de renovação por igual período, o preço avençado no presente termo será reajustado pelo INPC acumulado dos últimos 12 (doze) meses, passando, assim, a vigorar para os próximos 12 (doze) meses, e assim, sucessivamente, com observância aos limites da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

O pagamento pelo fornecimento do objeto da licitação, depois de atestado pela fiscalização do contrato, será efetuado pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassem a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os pagamentos, mediante emissão de qualquer ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Juntamente com as notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas as certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, Receita Federal, comprovante de optante do SIMPLES NACIONAL (se for o caso), e a Declaração de Optante pelo SIMPLES FEDERAL, se for o caso.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A critério da CONTRATANTE, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da CONTRATADA para consigo, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os eventuais atrasos de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, gera à CONTRATADA o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore-die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.



**PARÁGRAFO SEXTO** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/04 ou outra norma que venha a substituí-la. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Não haverá a retenção prevista no subitem anterior caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela LC 123/2006, ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 25 da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/04 ou outra norma que venha a substituí-la.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência.

II – Multas:

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na prestação do serviço, objeto da presente licitação, limitados a 30% (trinta por cento) do mesmo valor;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital;
- d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Contratada, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que



será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da respectiva notificação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado de forma administrativa e/ou judicial.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções previstas nos incisos I e III desta cláusula, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desta cláusula.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Quanto à sua forma, a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas, à CONTRATADA, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para que, se o desejar, a CONTRATADA apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de não acatamento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná, para dirimir as questões oriundas da aplicação e interpretação do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e convencionadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma.

Curitiba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE DA CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL



## ANEXO V

### **DECLARAÇÃO DE EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL**

**DECLARA-SE** ao Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, conforme previsto no Edital do Pregão n.º 31/2010, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, para fins de não incidência na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), e da contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à entidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL**



## ANEXO VI

### **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (razão social), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, localizada à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, Pregão Presencial nº 031/2010.

Curitiba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
R.G. nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

**(OBS.: DEVERÁ SER EM PAPEL TIMBRADO E ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA OU PROCURADOR CREDENCIADO, DESDE QUE TENHA PODERES OUTORGADOS PARA TANTO. APRESENTADA APÓS O CREDENCIAMENTO E FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**