

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 01/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO****Objeto**

Aquisição de materiais de expediente para a sede e Escritórios Regionais do CRCPR

Valor máximo por lote:

Lote 01 – Material de expediente:	R\$ 11.144,00
Lote 02 – Papel sulfite A4:	R\$ 7.011,00
Lote 03 – Encadernadora térmica e insumos:	R\$ 2.548,32
Lote 04 – Material de expediente:	R\$ 1.762,75
Lote 05 – Papel sulfite A4:	R\$ 474,80
Lote 06 – Material de expediente:	R\$ 1.027,59
Lote 07 – Papel sulfite A4:	R\$ 949,60
Lote 08 – Material de expediente:	R\$ 825,60
Lote 09 – Papel sulfite A4:	R\$ 1.187,00
Lote 10 – Material de expediente:	R\$ 696,78
Lote 11 – Papel sulfite A4:	R\$ 237,40

Registro de preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de adjudicação
Não	Não	Termo de Contrato	Por lote
Exclusivo ME/EPP?	Cota ME/EPP?	Exige Amostra?	Decreto nº 7174/2010?
Sim	Não	Sim	Não

Data e horário de abertura de propostas

23/01/2020 às 08:45

Modo de disputa do pregão

Aberto

Prazo para envio da proposta/documentação

Até 6 (seis) horas após a convocação pelo pregoeiro

Pedido de Esclarecimentos

Até 20/01/2020 para licitacao@crcpr.org.br

Impugnações

Até 20/01/2020 para licitacao@crcpr.org.br



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 01/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRCPR**, através de seu Pregoeiro designado, torna público que será realizada licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo "**MENOR VALOR POR LOTE**". O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, pelo Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, de 21/06/93 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de bens comuns do tipo materiais de expediente para atender às necessidades do CRCPR, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Anexo I – Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de materiais de expediente visa ao abastecimento contínuo do estoque almoxarifado do CRCPR, no que se refere a itens necessários ao pleno desempenho das atividades funcionais da Entidade.

3. DA ABERTURA

3.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico (comunicação pela Internet), dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Prazo para envio da Proposta: DA DATA DA LIBERAÇÃO DO EDITAL NO SITE DO BANCO DO BRASIL ATÉ HORÁRIO LIMITE DE INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA.

Data da Abertura das propostas e início da disputa: 23/01/2020

Horário de Abertura das Propostas: 08h45min (horário de Brasília)

Horário de início do Pregão: 09h00min

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão somente **microempresas e empresas de pequeno porte** que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos, e estiverem devidamente credenciadas no sistema



de pregão eletrônico do Banco do Brasil, por meio do site www.licitacoes-e.com.br, para acesso ao sistema eletrônico.

4.2. Em conformidade com o inciso I, art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, **esta licitação será destinada com exclusividade para as Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**, tendo em vista que o valor apurado máximo para contratação é da ordem de R\$ 27.864,84 (vinte e sete mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), logo, inferior ao valor estipulado no referido diploma legal que é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

4.3. O Pregão será conduzido pelo CRCPR (Órgão Promotor da Licitação), com apoio técnico e operacional do Banco do Brasil, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

4.4. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preço e documentos de habilitação em data e horário previstos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

4.5. Como requisito para a participação no pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio no sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas neste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

4.6. Não poderão participar deste pregão as interessadas que:

- a) Se encontrarem em processo de falência, de recuperação judicial ou extrajudicial, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) Que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com órgãos da administração pública federal ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c) As licitantes que se apresentarem constituídas na forma de empresas em consórcio e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) Dirigentes, gerentes, ou empregados que pertençam aos quadros do CRCPR;
- e) Empresas estrangeiras sem sede no país.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@crcpr.org.br, cabendo ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a petição no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir do recebimento.



5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.

5.3. Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

5.4. A impugnação não terá efeito suspensivo, salvo em caráter excepcional, mediante motivação do pregoeiro.

5.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@crcpr.org.br. As respostas serão disponibilizadas no site www.licitacoes-e.com.br, em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do seu recebimento.

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferível), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

6.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico, assumindo-se como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados por seu representante.

6.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCPR, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 19, III, do Decreto n.º 10.024/2019).

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta Comercial e à Habilitação e seus Anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro do CRCPR ou sua Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

7.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado no Brasil.



7.3. A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do CRCPR, poderá ser efetuada, na sede da CRCPR, no horário de 09:00 às 11:30 horas e 13:30 às 17:00 horas.

7.4. O CNPJ indicado nos documentos da Proposta Comercial e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai prestar o serviço objeto da presente licitação.

7.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. Para o encaminhamento da Proposta de Preços objeto desta licitação não será exigido o preenchimento e envio de nenhum arquivo anexo. Este fato não exige a licitante do cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.

8.2. Para formular e encaminhar a Proposta de Preços, no idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (proposta de preço padrão do sistema), a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no **Anexo I**, o atendimento dos seguintes requisitos:

- a) A **proposta comercial** a ser encaminhada acompanhando a documentação de habilitação, pela empresa vencedora será na forma do **Anexo II**, ou em modelo próprio da proponente, contendo no mínimo, as mesmas informações do referido anexo, em idioma oficial do Brasil constando os preços propostos expressos em Real (R\$), em algarismos arábicos e também por extenso, devidamente identificada em todas as folhas com número do CNPJ ou timbre impresso da empresa, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito;
- b) O julgamento da proposta será pelo **MENOR VALOR POR LOTE, respeitados os valores máximos fixados para cada item**;
- c) A **proposta comercial** deverá ser encaminhada pelo endereço eletrônico: licitacao@crcpr.org.br, durante a sessão, **apenas pela licitante que ofertou o menor preço**, que será de acordo com o modelo do **Anexo II**;
- d) Nos preços propostos e nos lances que vier a fornecer já deverão estar incluídos todos os custos necessários para fornecimento dos objetos da licitação, bem como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- e) Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo;
- f) Ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;
- g) Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão de Pregão



para ofertar lances por meio do sistema eletrônico, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade previstas neste edital.

8.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;
- b) que contiverem preço ou prestação dos serviços condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;
- c) que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;
- d) que ofertem preços superiores ao estimado ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles irrisórios ou de valor zero ou que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

8.4. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

8.5. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica a submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

8.6. A Proposta de Preço será considerada completa, de forma a abranger todos os custos necessários para prestação do objeto do presente certame.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. De todas as licitantes será exigido:

- a) **Comprovante** da condição de inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, conforme exigência prevista no inciso I do art. 29 da Lei nº 8.666/93;
- b) **Declaração**, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, impeditivo da habilitação no presente certame licitatório, bem como, de não emprego de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo constante do **Anexo III** deste Edital;
- c) **Atestado de capacidade técnica** fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já lhe ter prestado serviços semelhantes aos constantes do objeto desta licitação, no qual se relacionem os serviços prestados, informando, sempre que possível, valores e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades, em papel timbrado, assinados e datados;
- d) **Comprovação** de poderes de representação sob uma das formas discriminadas abaixo em que a licitante se enquadre:



- I. quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.): documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Contrato Social - devidamente registrado).
 - II. quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no item "I" supra, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;
 - III. quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: declaração de firma individual devidamente registrada;
 - IV. quando a licitante for constituída sob a forma de firma individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no item "III" acima, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;
 - d.1. nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma do outorgante deverá estar reconhecida por tabelião;
 - d.2. no caso de cópias destes documentos, as mesmas deverão ser autenticadas por cartório, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro do CRCPR, à vista do original.
- e) **Declaração** de enquadramento no art. 3º da LC n.º 123/2006, no caso de optante pelo **SIMPLES NACIONAL**, conforme modelo do **Anexo IV** deste edital.
- f) **Certidão Simplificada** de Constituição e Alterações, emitida pela Junta Comercial, com data de emissão **não superior a 60 dias**.
- g) **Certidão** de Regularidade do FGTS.
- h) **Certidão** Negativa de Débitos junto à Receita Federal e Dívida Ativa da União.
- i) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT** fornecida pelo TST por meio do site <http://www.tst.jus.br/certidao>.
- j) **Certidão** Negativa de Débitos junto à Receita Estadual.
- k) **Certidão** Negativa de Débitos junto ao Fisco Municipal.
- l) **Certidão** negativa de falências e recuperações judiciais emitida com data de emissão **não superior a 30 dias da publicação do aviso deste edital no Diário Oficial da União** pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da licitante e em nome desta, em se tratando de licitante pessoa jurídica.
- m) Apresentação do **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS**, a ser retirado perante o portal da transparência do Governo Federal, onde não



deverá haver nenhuma restrição ou penalidade imposta à licitante, disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=as>

.

9.2. Havendo alguma irregularidade fiscal, aplica-se o contido no art. 43, caput, e seu §1º da Lei Complementar 123/2016, alterado pela Lei Complementar 147/2014 que concede um prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

10.1. Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

10.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da chave de acesso e senha privativa da licitante e subsequente envio de proposta e documentos de habilitação no site www.licitacoes-e.com.br até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas e documentos de habilitação.

10.3. No dia e hora previstos no item 3 do presente edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, quando o Pregoeiro verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital. Caso constate irregularidade, promoverá a exclusão da proposta. Uma vez executado este procedimento, o Pregoeiro fará a divulgação das propostas classificadas, ordenadas automaticamente pelo sistema, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

10.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

10.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão enviar, retirar ou substituir a proposta e documentos de habilitação anteriormente apresentados.

11. DA ETAPA DE LANCES E DO JULGAMENTO

11.1. MODO DE DISPUTA

11.1.1. Para esta licitação, será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO**, nos termos do art. 32 do Decreto nº 10.024/2019.

11.1.2. A etapa de lances na sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.3. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, R\$ 10,00 (dez reais), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.2. ETAPA DE LANCES



- 11.2.1. Aberta a etapa competitiva, a participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com o que estará identificada sua razão social e número de inscrição no CNPJ, e subsequente encaminhamento dos lances, observando o horário fixado na data estabelecida no item 3 deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 11.2.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 11.2.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas neste edital.
- 11.2.4. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou maior percentual de desconto ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 11.2.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 11.2.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 11.2.7. Encerrada a sessão sem prorrogação automática pelo sistema, o Pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances.
- 11.2.8. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 11.2.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

11.3. JULGAMENTO

- 11.3.1. O julgamento das propostas obedecerá ao critério do **MENOR VALOR POR LOTE, respeitados os valores máximos fixados para cada item.**
- 11.3.2. Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.
- 11.3.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 11.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim,



sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

- 11.3.5. A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus Anexos. Eventuais proposições que não correspondam às especificações **contidas no Anexo I** deste Edital ou que estabeleçam vínculo com a proposta de outra licitante serão desconsideradas.
- 11.3.6. O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor, após verificada a possibilidade de aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no item 11.4.
- 11.3.7. Caso não se realize nenhum lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 11.3.8. **Depois de anunciada a detentora do menor lance, a licitante vencedora deverá encaminhar a PROPOSTA COMERCIAL (anexo II) e DOCUMENTOS (subitem 9.1), no prazo máximo de 6 (seis) horas, contadas a partir do encerramento da sessão, via e-mail licitacao@crcpr.org.br (limite de 4 MB por arquivo), atendendo ao contido no item 7, devendo os originais ou cópias autenticadas por meio de cartório competente, serem apresentados no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada, sem prejuízo das sanções estabelecidas no item 20 deste edital.**

11.4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 11.4.1. Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006.
- 11.4.2. Entende-se se por empate na situação do subitem acima aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, conforme prevê o §2º do art. 44 da LC 123/06.
- 11.4.3. Para efeito do disposto no item 11.4.1, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 11.4.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
 - 11.4.3.2. Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte melhor colocada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese a que se refere o subitem 11.4.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



- 11.4.4. Aplica-se o disposto no subitem 11.4.1 somente quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 11.4.5. Nos demais casos de empate que não se enquadrem naqueles previstos nos subitens anteriores, será aplicado o critério de desempate estabelecido no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993 e, em caso de persistência de empate, a proposta vencedora será sorteada dentre as propostas empatadas.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Efetuados os procedimentos previstos nos itens 10 e 11 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá, imediatamente após o recebimento da documentação, à verificação do atendimento das condições de habilitação da licitante.

12.2. Havendo irregularidade na documentação e não sendo apresentada, pela licitante documentação satisfatoriamente atualizada e regularizada, a licitante será inabilitada.

12.3. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

12.5. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao presidente do CRCPR, para homologação e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os procedimentos são os descritos no item 14.

12.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no artigo 8º do Decreto n.º 10.024/2019, e na legislação pertinente.

12.7. Não será aceito nenhum protocolo de entrega em substituição aos documentos relacionados no Edital.

12.8. A Administração reserva-se o direito de, julgando necessário, proceder a diligências junto aos órgãos emitentes das certidões, bem como solicitar esclarecimentos ou informações complementares relativas a quaisquer dos documentos apresentados.

12.9. Para fins de habilitação, a verificação pelo CRCPR nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

12.10. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Julgados os recursos porventura existentes, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade do Sistema Pregão Eletrônico do CRCPR homologará a licitação, cabendo à Presidência decidir quanto à contratação.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, no prazo de 4 (quatro) horas**, respeitado o horário de expediente do CRCPR (08h30min às 17h30min), em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o **prazo de três dias para apresentar as razões de recurso**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção em recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

14.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, caberá:

I. **recurso**, dirigido à Presidência do CRCPR, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no item 22.13 deste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

II. **representação**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

14.5. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

14.6. A intimação dos atos referidos nas alíneas *a* e *b* do subitem 14.5 será feita mediante publicação no Diário Oficial da União.

14.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

14.8. Julgados os recursos, o Presidente do CRCPR fará a adjudicação do objeto licitado à licitante declarada vencedora, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.



14.9. Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas petições de contrarrazões apresentadas intempestivamente ou em desacordo com o disposto neste Edital.

15. DA CONTRATAÇÃO

15.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento específico escrito de contrato, do qual farão parte o Edital, incluídos os Anexos, e a respectiva proposta, celebrado entre o CRCPR, a ser denominada CONTRATANTE, e a licitante vencedora, a ser denominada CONTRATADA, que observará os termos da Lei n.º 8.666, de 1993, e Lei n.º 10.520, de 2002, e suas alterações, do Edital e demais normas pertinentes.

15.2. Se a licitante vencedora não apresentar a documentação exigida para celebração do contrato, ou recusar-se, sem justificativa, em firmar o instrumento de contrato, no prazo de 03 (três) dias, contados da devida convocação, é facultado ao CRCPR convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.3. O contrato firmado será publicado resumidamente, ou de seus eventuais aditamentos, no Diário Oficial da União, será providenciada e custeada pela Administração, mediante remessa à Imprensa Nacional do texto do extrato a ser publicado, para que a mesma ocorra efetivamente no prazo de até vinte dias, contados da data da assinatura do contrato.

15.4. A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, sendo elas as mesmas condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto da presente licitação correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR referente ao exercício de 2020, Projeto 5013 – AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO, conta de despesa nº 6.3.1.3.01.01.001 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

17. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1. A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, com atribuições específicas, a ser designado pelo Presidente do CRCPR em cumprimento ao disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

17.2. A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

17.3. Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

17.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto da presente



licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.5. A Fiscalização do Contrato verificará se os produtos fornecidos de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos.

17.6. Estando o fornecimento dos produtos em conformidade, os documentos de cobrança deverão ser atestados pela Fiscalização do Contrato e enviados à Divisão Contábil Financeira do CRCPR, para o pagamento devido.

17.7. Em caso de não conformidade, a Contratada será notificada, por escrito, sobre as irregularidades apontadas, para as providências do artigo 69 da Lei nº 8.666/93, no que couber.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Os produtos fornecidos, após atestados pela fiscalização do contrato, serão pagos pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

18.2. O pagamento será efetivado via sistema eletrônico até a data do vencimento, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

18.3. O pagamento, mediante emissão de qualquer ordem bancária, será realizado desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

18.4. A critério do CRCPR poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da Contratada, para com a Contratante, relativas a multas que lhes tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela Contratada.

18.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido gera à Contratada o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore-die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

18.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

18.7. Será retido na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF nº 1234/2012.



19. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

19.1. As obrigações das partes, dentre outras relacionadas neste Edital, são aquelas estabelecidas no **Anexo I** – Especificação dos Produtos e **Anexo V** – Minuta de Instrumento de Contrato, deste Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INADIMPLEMENTO

20.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, cometerem fraude fiscal, apresentarem documentação ou declaração falsa poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, nos termos do item 15 do Anexo I deste Edital, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CRCPR.

20.2. Com fundamento nos art. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 9º da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA, nos casos de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, ou ADJUDICATÁRIA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegura a prévia defesa, às seguintes penalidades, conforme item 15 do Anexo I deste Edital:

I. Advertência;

II. Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

III. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.3. No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

20.4. As sanções serão registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

20.5. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será abatido da



garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

20.6. As sanções previstas nos incisos I e III do subitem 20.2, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, do subitem 20.2.

20.7. A multa, aplicada após trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

20.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA ou ADJUDICATÁRIA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

20.9. O CRCPR, na aplicação de sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho.

21. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

21.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

21.2. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas, à CONTRATADA, na segunda hipótese, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

21.3. Quanto a sua forma, a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

22.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

22.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.



22.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no CRCPR, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

22.7. O Presidente do CRCPR poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

22.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

22.9. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão.

22.10. Para dirimir, na esfera judicial as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Justiça Federal do Paraná.

22.11. A hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

22.12. A ata será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

22.13. O edital estará disponível para consulta na sede do CRCPR, no endereço: Rua XV de Novembro, 2987, na cidade de Curitiba, CEP 80.045-340, bem como em meio eletrônico, site do CRCPR (www.crcpr.org.br) e no site do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br).

22.14. Demais informações e esclarecimentos poderão ser obtidas pelo e-mail: licitacao@crcpr.org.br ou pelo telefone: (41) 3360-4723.

22.15. Os casos omissos e imprevistos serão resolvidos pelo Presidente do CRCPR.

22.16. Faz parte integrante deste Edital:

- Anexo I** Especificações dos produtos
- Anexo II** Proposta Comercial
- Anexo III** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e Declaração Referente ao Não-Emprego de Mão de Obra de Menor
- Anexo IV** Declaração de Empresa optante pelo Simples Nacional
- Anexo V** Minuta de Instrumento de Contrato
- Anexo VI** Modelo de Autorização de Fornecimento



Curitiba, 09 de Janeiro de 2020.

MARLA CRISTINA VASCONCELLOS MORAES
Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico CRCPR nº 01/2020

Especificações dos Produtos

1. OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades de reposição do estoque do almoxarifado da sede e escritórios regionais do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná – CRCPR, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição objeto do presente termo visa ao abastecimento do estoque do almoxarifado da sede do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná-CRCPR, e atendimento aos Escritórios Regionais, no que se refere aos materiais de expediente utilizados nas atividades diárias realizadas por este Órgão.
- 2.2. Os materiais de escritório descritos neste Termo são de uso contínuo, imprescindíveis para garantir a continuidade das atividades e serviços prestados pelo CRCPR em sua sede de Curitiba e Escritórios Regionais. Neste sentido, faz-se necessário a reposição adequada do estoque de modo a evitar interrupção no fornecimento e comprometimento das funções desempenhadas pela Entidade.
- 2.3. O quantitativo estimado foi baseado no consumo anual dos exercícios de 2018 e 2019 e projeção de crescimento, conforme documentos anexos e determinação do art. 15, §7º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

3. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 3.1. O critério de julgamento do objeto será o de **MENOR VALOR POR LOTE, respeitados os valores máximos para cada item**, observado o disposto no §1º do art. 23 da Lei nº 8.666 de 1993.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. A natureza do objeto a ser contratado é de bem comum, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser aferido por especificações usuais de mercado, conforme detalhado no item 6, portanto, enquadrando-se nos termos do parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520/2002 e do inciso II, do art. 3º, do Decreto nº 10.024/2019.

5. DA PERIODICIDADE E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 5.1. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, no qual conterà todas as informações necessárias para o cumprimento da demanda.



- 5.2. Os materiais constantes da Autorização de Fornecimento, bem como da nota fiscal, deverão ser entregues na sua totalidade, sendo vedada a entrega parcial, respeitando os casos de entrega fracionada descritos neste Termo de Referência.
- 5.3. Os materiais serão recebidos provisoriamente em até 5 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, e, definitivamente, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante atesto. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada.
- 5.4. Os materiais que apresentarem vícios, defeitos, violações, inadequações, apresentarem características que impossibilitem o seu uso adequado ou estiverem em desacordo com as especificações dispostas neste Termo e em Autorização de Fornecimento emitida pelo CRCPR, deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação do CRCPR à CONTRATADA e às expensas desta.

6. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E CIDADES-DESTINO

6.1. LOTE 01 – CURITIBA – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	AGENDA 2020 PERMANENTE - ESPIRAL, CAPA DURA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, 15X21 CM	Unidade	16	R\$ 34,16	R\$ 546,56
2	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 03 COR PRETA, CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO	Unidade	15	R\$ 5,31	R\$ 79,65
3	APONTADOR PARA LÁPIS, MATERIAL: METAL, PRATEADO	Unidade	6	R\$ 0,93	R\$ 5,58
4	BATERIA ALCALINA A23 12V (CONTROLE DO PORTÃO ELETRÔNICO) - CARTELA COM 5 UNIDADES	Cartela	1	R\$ 12,32	R\$ 12,32
5	BIBLIOCANTO PEQUENO, FORMATO EM "L", COR PRETA OU AZUL, MATERIAL: METAL - PACOTE COM 2 UNIDADES	Pacote	20	R\$ 17,54	R\$ 350,80
6	BINDER CLIPS GRANDE 41MM PRETO - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	10	R\$ 17,12	R\$ 171,20
7	BINDER CLIPS GRANDE 51MM PRETO - CAIXA COM 12 UNIDADES	Caixa	10	R\$ 23,17	R\$ 231,70
8	BOBINA TÉRMICA PARA CALCULADORA OLIVETTI 804T, 1 VIA, (57mm X 22m)	Unidade	10	R\$ 2,49	R\$ 24,90
9	BORRACHA APAGADORA ESCRITA ESCOLAR PLÁSTICA BRANCA, COM CINTA PLÁSTICA - TAMANHO: 42MM (ALTURA) X 21MM (LARGURA) X 11MM (ESPESSURA)	Unidade	17	R\$ 1,68	R\$ 28,56
10	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, COR: AMARELA, 90 G/M² (76MM X 76 MM) COM 100 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	4	R\$ 7,40	R\$ 29,60
11	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, CORES TROPICAIS, (38MM X 50MM) - BLOCO DE 50 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	15	R\$ 6,08	R\$ 91,20
12	CAIXA DE PVC PARA ARQUIVO MORTO COR AZUL (250 X 130 X 350 mm)	Unidade	200	R\$ 4,60	R\$ 920,00
13	CANETA PERMANENTE PARA CD E DVD, ESCRITA FINA, COR PRETA	Unidade	3	R\$ 4,33	R\$ 12,99
14	CANETA PARA MARCAR TEXTO AMARELA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	51	R\$ 1,71	R\$ 87,21



15	CANETA PARA MARCAR TEXTO LARANJA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	24	R\$ 1,87	R\$ 44,88
16	CANETA PARA MARCAR TEXTO VERDE - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	24	R\$ 1,57	R\$ 37,68
17	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - AZUL	Unidade	16	R\$ 6,23	R\$ 99,68
18	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - PRETA	Unidade	32	R\$ 4,94	R\$ 158,08
19	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - VERMELHA	Unidade	2	R\$ 5,40	R\$ 10,80
20	CAPA PARA ENCARDENAÇÃO PRETA EM POLIPROPILENO - A4 210X297mm (PACOTE COM 10 UNIDADES)	Pacote	10	R\$ 3,77	R\$ 37,70
21	CAPA PARA ENCARDENAÇÃO EM ACETATO, TRANSPARENTE, INCOLOR - A4 210X297mm (PACOTE COM 10 UNIDADES)	Pacote	10	R\$ 4,82	R\$ 48,20
22	CARREGADOR DE PILHAS (04 AA OU 04 AAA), BIVOLT, COM 4 PILHAS INCLUSAS	Unidade	2	R\$ 69,90	R\$ 139,80
23	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 1 - CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	1	R\$ 3,63	R\$ 3,63
24	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 4 - CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	3	R\$ 1,68	R\$ 5,04
25	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 8 - CAIXA COM 25 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 1,24	R\$ 2,48
26	COLA BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO BASTÃO, ATÓXICA, 40 g	Unidade	22	R\$ 11,32	R\$ 249,04
27	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, LÍQUIDA, EM TUBO, 90 g	Unidade	38	R\$ 1,96	R\$ 74,48
28	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO - PACOTE COM 100g	Pacote	7	R\$ 2,72	R\$ 19,04
29	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, REDONDA, 12MM DE DIÂMETRO, COR VERMELHA , PACOTE <u>COM 210 ETIQUETAS</u> - REF. PIMACO	Pacote	20	R\$ 3,62	R\$ 72,40
30	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, REDONDA, 12MM DE DIÂMETRO, COR VERDE , PACOTE <u>COM 210 ETIQUETAS</u> - REF. PIMACO	Pacote	20	R\$ 3,34	R\$ 66,80
31	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, REDONDA, 12MM DE DIÂMETRO, COR AMARELA , PACOTE <u>COM 210 ETIQUETAS</u> - REF. PIMACO	Pacote	20	R\$ 3,62	R\$ 72,40
32	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, REDONDA, 12MM DE DIÂMETRO, COR LARANJA , PACOTE <u>COM 210 ETIQUETAS</u> - REF. PIMACO	Pacote	20	R\$ 3,54	R\$ 70,80
33	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO, REDONDA, 12MM DE DIÂMETRO, COR PRETA , PACOTE <u>COM 210 ETIQUETAS</u> - REF. PIMACO	Pacote	20	R\$ 3,62	R\$ 72,40
34	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, 12mm x 40m (DUREX)	Unidade	1	R\$ 1,47	R\$ 1,47
35	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, no mínimo 45mm x 50m (LARGA)	Unidade	64	R\$ 3,09	R\$ 197,76
36	FITA CORRETIVA PARA PAPEL, COM 12 METROS 4,2 MM LARGURA	Unidade	28	R\$ 12,60	R\$ 352,80
37	GRAMPEADOR 26/6 METÁLICO, TIPO MESA, COR PRETA, BASE EMBORRACHADA, TAMANHO MÉDIO. CAPACIDADE 25 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	30	R\$ 27,73	R\$ 831,90
38	GRAMPO 26/6 COBREADO - CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixa	11	R\$ 6,22	R\$ 68,42
39	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO HASTE DE 50MM, MACHO-FÊMEA, COR BRANCA, GRAMPO ROMEU E JULIETA - PACOTE COM 50 UNIDADES (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	20	R\$ 13,84	R\$ 276,80
40	GRAMPO FLEXÍVEL PARA PASTA, COMPOSTO DE DUAS PEÇAS DE ENCAIXE (BASE E HASTE), COM SISTEMA DE FIXAÇÃO FRONTAL DAS HASTES POR PRESSÃO, CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FOLHAS DE PAPEL SULFITE, HASTES: 90 MM, MATERIAL: POLIPROPILENO, APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS DE PROCESSOS, COR BRANCA - PACOTE COM 50 UNIDADES (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	10	R\$ 17,00	R\$ 170,00
41	LÁPIS, GRAFITE PRETO, HEXAGONAL, HB Nº2, COM BORRACHA EM UMA DAS PONTAS	Unidade	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
42	LAPISEIRA GRAFITE PRETA 0.5mm	Unidade	5	R\$ 4,37	R\$ 21,85



43	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, TECNOLOGIA LASER, CONEXÃO COM MICROCOMPUTADOR POR INTERFACE USB, CABO DE CONEXÃO DE NO MÍNIMO 1 METRO, VELOCIDADE DE LEITURA DE NO MÍNIMO 100 LINHAS POR SEGUNDO, TIPO PISTOLA, COM SUPORTE HASTE AJUSTÁVEL, CAPACIDADE DE DECODIFICAÇÃO (mínimo): códigos 1D, UPC/EAN, FEBRABAN (boletos bancários), DANFE	UNID.	1	R\$ 334,08	R\$ 334,08
44	LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL SULFITE, CAPA DURA COR PRETA, COM 200 FOLHAS, 297X210MM	Unidade	3	R\$ 18,25	R\$ 54,75
45	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO RETANGULAR , DIMENSÕES: 220X180MM (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	15	R\$ 37,04	R\$ 555,60
46	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, EM TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO GOTA , TAMANHO: GRANDE (APROXIMADAMENTE: 23,5 X 18,5 CM) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	15	R\$ 30,06	R\$ 450,90
47	PAPEL PARA CERTIFICADO FILICOAT PLUS 180g-A4, COR BRANCA, CELULOSE VEGETAL - PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	6	R\$ 28,50	R\$ 171,00
48	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, COR NATURAL, 66X96 CM - 80G	Folha	300	R\$ 0,55	R\$ 165,00
49	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS, FORMATO OFÍCIO, COR PRETA, 4 COLCHETES	Unidade	5	R\$ 16,57	R\$ 82,85
50	PASTA TIPO "L" TAMANHO A4, TRANSPARENTE, MATERIAL PLÁSTICO, 220X310MM - PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	1	R\$ 7,31	R\$ 7,31
51	PASTA PLÁSTICA POLIONDA LARGA (55MM), TRANSPARENTE, COM ABA ELÁSTICA	Unidade	17	R\$ 3,94	R\$ 66,98
52	PASTA SAFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, COM 2 ELÁSTICOS, TRANSPARENTE OU FUME	Unidade	7	R\$ 43,41	R\$ 303,87
53	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUROS, PRETO, PARA 100 FOLHAS, COM RÉGUA	Unidade	3	R\$ 173,44	R\$ 520,32
54	PILHA, TAMANHO AA , RECARREGÁVEL, CAPACIDADE 2500 mAh - CARTELA COM 2 UNIDADES	Cartela	30	R\$ 20,42	R\$ 612,60
55	PILHA, TAMANHO AAA , RECARREGÁVEL, CAPACIDADE 1000 mAh - CARTELA COM 2 UNIDADES	Cartela	30	R\$ 12,48	R\$ 374,40
56	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO, HORIZONTAL, 3 DIVISÓRIAS, MATERIAL: POLIESTIRENO, COR: INCOLOR OU CRISTAL EM ACRÍLICO CRISTAL - DIMENSÕES APROXIMADAS: 330X115X290MM - REFERÊNCIA: ACRIMET	Unidade	5	R\$ 57,07	R\$ 285,35
57	ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO, COR: PRETO OU PRATA, FABRICADO EM METAL, 3 DIVISÓRIAS ACOPLADAS: PORTA LÁPIS, LEMBRETE - DIMENSÕES APROXIMADAS: 204X101X104MM - REFERÊNCIA: VMP	Unidade	12	R\$ 25,33	R\$ 303,96
58	RÉGUA DE ALUMÍNIO, RÍGIDA, 30 CM	Unidade	5	R\$ 3,23	R\$ 16,15
59	SUPORTE PARA MONITOR, COM 2 GAVETAS, COR BLACK PIANO OU PRETO, MATERIAL: MDF 9MM, DIMENSÕES: 26X39X12 CM (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	12	R\$ 56,68	R\$ 680,16
60	TELEFONE FIXO PARA MESA, COM FIO, COR PRETA, FUNÇÕES: REDISCAR/ FLASH / MUDO, CONECTOR: RJ11, TECLAS: NÃO EMBUTIDAS NO FONE - (REFERÊNCIA: INTELBRAS) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	5	R\$ 36,70	R\$ 183,50
61	TESOURA USO GERAL, COMPRIMENTO APROXIMADO: 21 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO: PLÁSTICO	Unidade	10	R\$ 13,68	R\$ 136,80
62	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTES: BASE ÓLEO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: NUMERADOR AUTOMÁTICO - 40ML	Unidade	2	R\$ 18,91	R\$ 37,82
VALOR MÉDIO TOTAL				R\$ 11.144,00	

6.2. LOTE 02 – CURITIBA – PAPEL A4



ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	PAPEL SULFITE 75G/M ² ALCALINO, TAMANHO A4 - 210MM X 297MM - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	300	R\$ 23,37	R\$ 7.011,00

6.3. LOTE 03 – CURITIBA – ENCADERNADORA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	CAPA STEEL CRYSTAL ENCADERNAÇÃO TÉRMICA, RESINA TERMOPLÁSTICA NO INTERIOR DA LOMBADA, TRANSLÚCIDA, INCOLOR, TAMANHO: A4 - 3MM - CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
2	CAPA STEEL CRYSTAL ENCADERNAÇÃO TÉRMICA, RESINA TERMOPLÁSTICA NO INTERIOR DA LOMBADA, TRANSLÚCIDA, INCOLOR, TAMANHO: A4 - 9MM	Unidade	100	R\$ 9,95	R\$ 995,00
3	MÁQUINA ENCADERNADORA TÉRMICA PARA ATÉ 200 FOLHAS TAMANHO A4 - 110V	Unidade	4	R\$ 373,33	R\$ 1.493,32
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 2.548,32

6.4. LOTE 04 – CASCAVEL – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	AGENDA 2020 PERMANENTE - ESPIRAL, CAPA DURA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, 15X21 CM	Unidade	2	R\$ 34,16	R\$ 68,32
2	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 03 COR PRETA, CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO	Unidade	2	R\$ 5,31	R\$ 10,62
3	APONTADOR PARA LÁPIS, MATERIAL: METAL, PRATEADO	Unidade	2	R\$ 0,93	R\$ 1,86
4	BOBINA TÉRMICA, 1 VIA, (76mm X 40m)	Unidade	5	R\$ 6,12	R\$ 30,60
5	BORRACHA APAGADORA ESCRITA ESCOLAR PLÁSTICA BRANCA, COM CINTA PLÁSTICA - TAMANHO: 42MM (ALTURA) X 21MM (LARGURA) X 11MM (ESPESSURA)	Unidade	2	R\$ 1,68	R\$ 3,36
6	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, COR: AMARELA, 90 G/M ² (76MM X 76 MM) COM 100 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	1	R\$ 7,40	R\$ 7,40
7	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, CORES TROPICAIS, (38MM X 50MM) - BLOCO DE 50 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	2	R\$ 6,15	R\$ 12,30
8	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA, MATERIAL: ACRÍLICO, COR: FUMÊ, TIPO: DUPLA, COMPRIMENTO: 370MM, LARGURA: 255MM, ALTURA: 1801MM, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM INCLINAÇÃO ENTRE AS BANDEJAS	Unidade	2	R\$ 49,49	R\$ 98,98
9	CAIXA DE PVC PARA ARQUIVO MORTO COR AZUL (250 X 130 X 350 mm)	Unidade	2	R\$ 4,60	R\$ 9,20
10	CALCULADORA DE MESA, VISOR LCD COM NO MÍNIMO 12 DÍGITOS, IMPRESSÃO EM BOBINA TERMOSENSÍVEL, BIVOLT - REFERÊNCIA: OLIVETTI	Unidade	1	R\$ 517,83	R\$ 517,83
11	CANETA PARA MARCAR TEXTO AMARELA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 1,65	R\$ 3,30



12	CANETA PARA MARCAR TEXTO LARANJA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 1,83	R\$ 3,66
13	CANETA PARA MARCAR TEXTO VERDE - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 1,66	R\$ 3,32
14	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - AZUL	Unidade	4	R\$ 6,23	R\$ 24,92
15	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - PRETA	Unidade	4	R\$ 4,94	R\$ 19,76
16	CARREGADOR DE PILHAS (04 AA OU 04 AAA), BIVOLT, COM 4 PILHAS INCLUSAS	Unidade	1	R\$ 69,90	R\$ 69,90
17	COLA BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO BASTÃO, ATÓXICA, 40 g	Unidade	4	R\$ 11,32	R\$ 45,28
18	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, no mínimo 45mm x 50m (LARGA)	Unidade	4	R\$ 3,09	R\$ 12,36
19	FITA STAR 200 PARA IMPRESSORA TÉRMICA (13MM X 3,5M) - COR PRETA	Unidade	3	R\$ 20,29	R\$ 60,87
20	GRAFITE 0.5mm HB - TUBO COM 12 UNIDADES	Tubo	1	R\$ 1,58	R\$ 1,58
21	GRAMPEADOR 26/6 METÁLICO, TIPO MESA, COR PRETA, BASE EMBORRACHADA, TAMANHO MÉDIO. CAPACIDADE 25 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	1	R\$ 22,74	R\$ 22,74
22	LAPISEIRA GRAFITE PRETA 0.5mm	Unidade	1	R\$ 4,37	R\$ 4,37
23	MOLHA DEDOS, MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL INTERNO: ESPONJA, USO: ÁGUA OU GLICERINA LÍQUIDA	Unidade	1	R\$ 1,90	R\$ 1,90
24	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, EM TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO GOTA , TAMANHO: GRANDE (APROXIMADAMENTE: 23,5 X 18,5 CM) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 30,06	R\$ 60,12
25	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, COR NATURAL, 66X96 CM - 80G	Unidade	20	R\$ 0,55	R\$ 11,00
26	PASTA SAFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, COM 2 ELÁSTICOS, TRANSPARENTE OU FUME	Unidade	2	R\$ 42,21	R\$ 84,42
27	PEN DRIVE, CAPACIDADE: 16 GB, INTERFACE: USB 2.0 OU SUPERIOR	Unidade	2	R\$ 20,94	R\$ 41,88
28	PILHA, TAMANHO AA , RECARREGÁVEL, CAPACIDADE 2500 mAh - CARTELA COM 2 UNIDADES	Cartela	3	R\$ 20,42	R\$ 61,26
29	PILHA, TAMANHO AAA , RECARREGÁVEL, CAPACIDADE 1000 mAh - CARTELA COM 2 UNIDADES	Cartela	3	R\$ 12,48	R\$ 37,44
30	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO, HORIZONTAL, 3 DIVISÓRIAS, MATERIAL: POLIESTIRENO, COR: INCOLOR OU CRISTAL EM ACRÍLICO CRISTAL - DIMENSÕES APROXIMADAS: 330X115X290MM - REFERÊNCIA: ACRIMET	Unidade	2	R\$ 57,07	R\$ 114,14
31	ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO, COR: PRETO OU PRATA, FABRICADO EM METAL, 3 DIVISÓRIAS ACOPLADAS: PORTA LÁPIS, LEMBRETE - DIMENSÕES APROXIMADAS: 204X101X104MM - REFERÊNCIA: VMP	Unidade	2	R\$ 25,33	R\$ 50,66
32	TELEFONE CABEÇA, TIPO: FONE HEADSET COM TUBO FLEXÍVEL, COMPOSIÇÃO: TECLADO E HEADSET, TIPO ACIONAMENTO: TECLA LIGA/DESLIGA, FUNÇÕES: FLASH/MUDO/REDESCAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CHAVE HEADSET, TECLADO PARA DISCAGEM, AJUSTE DE VOZ, CONECTOR: RJ11 - REFERÊNCIA: INTELBRAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 126,86	R\$ 253,72
33	TESOURA USO GERAL, COMPRIMENTO APROXIMADO: 21 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO: PLÁSTICO	Unidade	1	R\$ 13,68	R\$ 13,68
				VALOR MÉDIO TOTAL	R\$ 1.762,75

6.5. LOTE 05 – CASCAVEL – PAPEL A4



ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	PAPEL SULFITE 75G/M ² ALCALINO, TAMANHO A4 - 210MM X 297MM - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	20	R\$ 23,74	R\$ 474,80

6.6. LOTE 06 – LONDRINA – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	BATERIA ALCALINA A23 12V (CONTROLE DO PORTÃO ELETRÔNICO) - CARTELA COM 5 UNIDADES	Cartela	1	R\$ 12,32	R\$ 12,32
2	BIBLIOCANTO PEQUENO, FORMATO EM "L", COR PRETA OU AZUL, MATERIAL: METAL - PACOTE COM 2 UNIDADES	Pacote	4	R\$ 17,54	R\$ 70,16
3	BOBINA TÉRMICA, 1 VIA, (76mm X 40m)	Unidade	5	R\$ 6,12	R\$ 30,60
4	BORRACHA APAGADORA ESCRITA ESCOLAR PLÁSTICA BRANCA, COM CINTA PLÁSTICA - TAMANHO: 42MM (ALTURA) X 21MM (LARGURA) X 11MM (ESPESSURA)	Unidade	2	R\$ 1,68	R\$ 3,36
5	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, CORES TROPICAIS, (38MM X 50MM) - BLOCO DE 50 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	3	R\$ 6,15	R\$ 18,45
6	CAIXA DE PVC PARA ARQUIVO MORTO COR AZUL (250 X 130 X 350 mm)	Unidade	4	R\$ 4,60	R\$ 18,40
7	CANETA PARA MARCAR TEXTO AMARELA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	5	R\$ 1,65	R\$ 8,25
8	CANETA PARA MARCAR TEXTO LARANJA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	3	R\$ 1,83	R\$ 5,49
9	CANETA PARA MARCAR TEXTO VERDE - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	3	R\$ 1,66	R\$ 4,98
10	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - AZUL	Unidade	4	R\$ 6,23	R\$ 24,92
11	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - PRETA	Unidade	4	R\$ 4,94	R\$ 19,76
12	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - VERMELHA	Unidade	4	R\$ 5,40	R\$ 21,60
13	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 1 - CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 3,63	R\$ 7,26
14	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 4 - CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	4	R\$ 1,68	R\$ 6,72
15	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 8 - CAIXA COM 25 UNIDADES	Caixa	8	R\$ 1,24	R\$ 9,92
16	COLA BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO BASTÃO, ATÓXICA, 40 g	Unidade	3	R\$ 11,32	R\$ 33,96
17	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, LÍQUIDA, EM TUBO, 90 g	Unidade	1	R\$ 1,96	R\$ 1,96
18	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO - PACOTE COM 100g	Pacote	1	R\$ 2,72	R\$ 2,72
19	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, 12mm x 40m (DUREX)	Unidade	2	R\$ 1,47	R\$ 2,94
20	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, no mínimo 45mm x 50m (LARGA)	Unidade	15	R\$ 3,09	R\$ 46,35
21	FITA CORRETIVA PARA PAPEL, COM 12 METROS 4,2 MM LARGURA	Unidade	3	R\$ 12,60	R\$ 37,80
22	FITA STAR 200 PARA IMPRESSORA TÉRMICA (13MM X 3,5M) - COR PRETA	Unidade	3	R\$ 20,29	R\$ 60,87
23	LÁPIS, GRAFITE PRETO, HEXAGONAL, HB Nº2, COM BORRACHA EM UMA DAS PONTAS	Unidade	6	R\$ 1,00	R\$ 6,00
24	MOLHA DEDOS, MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL INTERNO: ESPONJA, USO: ÁGUA OU GLICERINA LÍQUIDA	Unidade	3	R\$ 1,90	R\$ 5,70





25	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, EM TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO GOTA , TAMANHO: GRANDE (APROXIMADAMENTE: 23,5 X 18,5 CM) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	1	R\$ 30,06	R\$ 30,06
26	PAPEL PARA CERTIFICADO FILICOAT PLUS 180g-A4, COR BRANCA, CELULOSE VEGETAL - PACOTE COM 50 FOLHAS	Pacote	2	R\$ 32,71	R\$ 65,42
27	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, COR NATURAL, 66X96 CM - 80G	Folha	50	R\$ 0,55	R\$ 27,50
28	PASTA TIPO "L" TAMANHO A4, TRANSPARENTE, MATERIAL PLÁSTICO, 220X310MM - PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	3	R\$ 7,31	R\$ 21,93
29	PASTA PLÁSTICA POLIONDA LARGA (55MM), TRANSPARENTE, COM ABA ELÁSTICA	Unidade	2	R\$ 3,94	R\$ 7,88
30	PASTA SAFONADA COM 31 DIVISÓRIAS, EM POLIPROPILENO, TAMANHO OFÍCIO, COM 2 ELÁSTICOS, TRANSPARENTE OU FUME	Unidade	1	R\$ 43,41	R\$ 43,41
31	PEN DRIVE, CAPACIDADE: 16 GB, INTERFACE: USB 2.0 OU SUPERIOR	Unidade	3	R\$ 20,94	R\$ 62,82
32	PINCEL ATÔMICO, COR AZUL , PERMANENTE, NÃO RECARREGÁVEL	Unidade	1	R\$ 3,15	R\$ 3,15
33	PINCEL ATÔMICO, COR PRETO , PERMANENTE, NÃO RECARREGÁVEL	Unidade	1	R\$ 3,37	R\$ 3,37
34	PINCEL ATÔMICO, COR VERMELHO , PERMANENTE, NÃO RECARREGÁVEL	Unidade	1	R\$ 3,14	R\$ 3,14
35	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA FELTRO, COR AZUL , CARGA DESCARTÁVEL	Unidade	2	R\$ 4,14	R\$ 8,28
36	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA FELTRO, COR PRETO , CARGA DESCARTÁVEL	Unidade	2	R\$ 2,21	R\$ 4,42
37	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO, MATERIAL PLÁSTICO, PONTA FELTRO, COR VERMELHO , CARGA DESCARTÁVEL	Unidade	1	R\$ 2,09	R\$ 2,09
38	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO, HORIZONTAL, 3 DIVISÓRIAS, MATERIAL: POLIESTIRENO, COR: INCOLOR OU CRISTAL EM ACRÍLICO CRISTAL - DIMENSÕES APROXIMADAS: 330X115X290MM - REFERÊNCIA: ACRIMET	Unidade	4	R\$ 57,07	R\$ 228,28
39	PRANCHETA DE ACRÍLICO, 334X234MM, COR: FUMÊ OU CRISTAL, COM PRENDEDOR DE METAL E CANTOS ARREDONDADOS	Unidade	2	R\$ 15,01	R\$ 30,02
40	ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO, COR: PRETO OU PRATA, FABRICADO EM METAL, 3 DIVISÓRIAS ACOPLADAS: PORTA LÁPIS, LEMBRETE - DIMENSÕES APROXIMADAS: 204X101X104MM - REFERÊNCIA: VMP	Unidade	1	R\$ 25,33	R\$ 25,33
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 1.027,59

6.7. LOTE 07 – LONDRINA – PAPEL A4

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	PAPEL SULFITE 75G/M ² ALCALINO, TAMANHO A4 - 210MM X 297MM - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	40	R\$ 23,74	R\$ 949,60

6.8. LOTE 08 – MARINGÁ – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	AGENDA 2020 PERMANENTE - ESPIRAL, CAPA DURA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, 15X21 CM	Unidade	2	R\$ 34,16	R\$ 68,32
2	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 03 COR PRETA, CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO	Unidade	1	R\$ 5,31	R\$ 5,31
3	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, BASE: PLÁSTICO, TAMANHO DA BASE: 14,7 X 5,30 CM	Unidade	1	R\$ 5,09	R\$ 5,09
4	BOBINA TÉRMICA, 1 VIA, (76mm X 40m)	Unidade	5	R\$ 6,12	R\$ 30,60



5	CAIXA DE PVC PARA ARQUIVO MORTO COR AZUL (250 X 130 X 350 mm)	Unidade	2	R\$ 4,60	R\$ 9,20
6	CANETA PARA MARCAR TEXTO AMARELA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	3	R\$ 1,65	R\$ 4,95
7	CANETA PARA MARCAR TEXTO LARANJA - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	3	R\$ 1,83	R\$ 5,49
8	CANETA PARA MARCAR TEXTO VERDE - NÃO RECARREGÁVEL - REFERÊNCIA: PILOT, HELIOS, CARBEX, RADEX OU MELHOR QUALIDADE (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	3	R\$ 1,66	R\$ 4,98
9	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - AZUL	Unidade	10	R\$ 6,23	R\$ 62,30
10	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - PRETA	Unidade	10	R\$ 4,94	R\$ 49,40
11	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - VERMELHA	Unidade	6	R\$ 5,40	R\$ 32,40
12	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 1 - CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	5	R\$ 3,63	R\$ 18,15
13	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 4 - CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	6	R\$ 1,68	R\$ 10,08
14	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 8 - CAIXA COM 25 UNIDADES	Caixa	3	R\$ 1,24	R\$ 3,72
15	COLA BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO BASTÃO, ATÓXICA, 40 g	Unidade	4	R\$ 11,32	R\$ 45,28
16	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, LÍQUIDA, EM TUBO, 90 g	Unidade	2	R\$ 1,96	R\$ 3,92
17	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO - PACOTE COM 100g	Pacote	2	R\$ 2,72	R\$ 5,44
18	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, no mínimo 45mm x 50m (LARGA)	Unidade	6	R\$ 3,09	R\$ 18,54
19	FITA STAR 200 PARA IMPRESSORA TÉRMICA (13MM X 3,5M) - COR PRETA	Unidade	3	R\$ 20,29	R\$ 60,87
20	GRAMPEADOR 26/6 METÁLICO, TIPO MESA, COR PRETA, BASE EMBORRACHADA, TAMANHO MÉDIO. CAPACIDADE 25 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	1	R\$ 22,74	R\$ 22,74
21	GRAMPO 23/10 COBREADO - CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixa	1	R\$ 24,76	R\$ 24,76
22	GRAMPO 26/6 COBREADO - CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixa	1	R\$ 6,22	R\$ 6,22
23	LÁPIS, GRAFITE PRETO, HEXAGONAL, HB Nº2, COM BORRACHA EM UMA DAS PONTAS	Unidade	2	R\$ 1,00	R\$ 2,00
24	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, EM TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO GOTA , TAMANHO: GRANDE (APROXIMADAMENTE: 23,5 X 18,5 CM) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 30,06	R\$ 60,12
25	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, COR NATURAL, 66X96 CM - 80G	Folha	50	R\$ 0,55	R\$ 27,50
26	PEN DRIVE, CAPACIDADE: 16 GB, INTERFACE: USB 2.0 OU SUPERIOR	Unidade	2	R\$ 20,94	R\$ 41,88
27	PILHA, TAMANHO AAA , RECARREGÁVEL, CAPACIDADE 1000 mAh - CARTELA COM 2 UNIDADES	Cartela	4	R\$ 12,48	R\$ 49,92
28	PINCEL ATÔMICO, COR AZUL , PERMANENTE, NÃO RECARREGÁVEL	Unidade	3	R\$ 3,15	R\$ 9,45
29	PINCEL ATÔMICO, COR PRETO , PERMANENTE, NÃO RECARREGÁVEL	Unidade	3	R\$ 3,37	R\$ 10,11
30	TELEFONE CABEÇA, TIPO: FONE HEADSET COM TUBO FLEXÍVEL, COMPOSIÇÃO: TECLADO E HEADSET, TIPO ACIONAMENTO: TECLA LIGA/DESLIGA, FUNÇÕES: FLASH/MUDO/REDISCAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CHAVE HEADSET, TECLADO PARA DISCAGEM, AJUSTE DE VOZ, CONECTOR: RJ11 - REFERÊNCIA: INTELBRAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	1	R\$ 126,86	R\$ 126,86
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 825,60

6.9. LOTE 09 – MARINGÁ – PAPEL A4

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
------	------------------------	---------	------	----------------------	-------------------





1	PAPEL SULFITE 75G/M ² ALCALINO, TAMANHO A4 - 210MM X 297MM - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	50	R\$ 23,74	R\$ 1.187,00
---	---	-------	----	-----------	--------------

6.10. LOTE 10 – PONTA GROSSA – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITARIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	AGENDA 2020 PERMANENTE - ESPIRAL, CAPA DURA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, 15X21 CM	Unidade	1	R\$ 34,16	R\$ 34,16
2	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 03 COR PRETA, CAIXA EM MATERIAL PLÁSTICO	Unidade	1	R\$ 5,31	R\$ 5,31
3	BOBINA TÉRMICA, 1 VIA, (76mm X 40m)	Unidade	5	R\$ 6,12	R\$ 30,60
4	BORRACHA APAGADORA ESCRITA ESCOLAR PLÁSTICA BRANCA, COM CINTA PLÁSTICA - TAMANHO: 42MM (ALTURA) X 21MM (LARGURA) X 11MM (ESPESSURA)	Unidade	1	R\$ 1,68	R\$ 1,68
5	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, COR: AMARELA, 90 G/M ² (76MM X 76 MM) COM 100 FOLHAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 7,40	R\$ 14,80
6	BLOCO RECADO ADESIVO MODELO POST-IT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA COM ADESIVO, AUTOADESIVO, CORES TROPICAIS, (38MM X 50MM) - BLOCO DE 50 FOLHAS - PACOTE COM 4 BLOCOS (TRAZER AMOSTRA)	Pacote	2	R\$ 6,15	R\$ 12,30
7	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - AZUL	Unidade	2	R\$ 6,23	R\$ 12,46
8	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - PRETA	Unidade	6	R\$ 4,94	R\$ 29,64
9	CANETA PILOT PONTA METÁLICA, PEGADOR BPS GRIP 1.0 - VERMELHA	Unidade	2	R\$ 5,40	R\$ 10,80
10	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 1 - CAIXA COM 100 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 3,63	R\$ 7,26
11	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 4 - CAIXA COM 50 UNIDADES	Caixa	4	R\$ 1,68	R\$ 6,72
12	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL Nº 8 - CAIXA COM 25 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 1,24	R\$ 2,48
13	COLA BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, TIPO BASTÃO, ATÓXICA, 40 g	Unidade	2	R\$ 11,32	R\$ 22,64
14	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, LÍQUIDA, EM TUBO, 90 g	Unidade	4	R\$ 1,96	R\$ 7,84
15	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO - PACOTE COM 100g	Pacote	1	R\$ 2,72	R\$ 2,72
16	ESTILETE ESTREITO MP 450 P/ PAPEL, LÂMINA FINA COM SISTEMA DE TRAVA CORPO EM PLÁSTICO 9mm	Unidade	2	R\$ 1,20	R\$ 2,40
17	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, 12mm x 40m (DUREX)	Unidade	1	R\$ 1,47	R\$ 1,47
18	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, no mínimo 45mm x 50m (LARGA)	Unidade	6	R\$ 3,09	R\$ 18,54
19	FITA CORRETIVA PARA PAPEL, COM 12 METROS 4,2 MM LARGURA	Unidade	2	R\$ 12,60	R\$ 25,20
20	FITA STAR 200 PARA IMPRESSORA TÉRMICA (13MM X 3,5M) - COR PRETA	Unidade	3	R\$ 20,29	R\$ 60,87
21	GRAFITE 0.5mm HB - TUBO COM 12 UNIDADES	Tubo	1	R\$ 1,24	R\$ 1,24
22	GRAMPO 23/10 COBREADO - CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixa	1	R\$ 24,76	R\$ 24,76
23	GRAMPO 26/6 COBREADO - CAIXA COM 5000 UNIDADES	Caixa	2	R\$ 6,22	R\$ 12,44
24	LAPISEIRA GRAFITE PRETA 0.5mm	Unidade	1	R\$ 4,37	R\$ 4,37
25	LÁPIS, GRAFITE PRETO, HEXAGONAL, HB Nº2, COM BORRACHA EM UMA DAS PONTAS	Unidade	1	R\$ 1,00	R\$ 1,00
26	MOUSE PAD COM APOIO ERGONÔMICO EM GEL, EM TECIDO PRETO, BASE ANTIDERRAPANTE, FORMATO GOTA, TAMANHO: GRANDE (APROXIMADAMENTE: 23,5 X 18,5 CM) - (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 30,06	R\$ 60,12
27	PAPEL KRAFT, CELULOSE VEGETAL, COR NATURAL, 66X96 CM - 80G	Folha	15	R\$ 0,55	R\$ 8,25
28	PASTA TIPO "L" TAMANHO A4, TRANSPARENTE, MATERIAL PLÁSTICO, 220X310MM - PACOTE COM 10 UNIDADES	Pacote	1	R\$ 7,31	R\$ 7,31



29	TELEFONE CABEÇA, TIPO: FONE HEADSET COM TUBO FLEXÍVEL, COMPOSIÇÃO: TECLADO E HEADSET, TIPO ACIONAMENTO: TECLA LIGA/DESLIGA, FUNÇÕES: FLASH/MUDO/REDISCAGEM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CHAVE HEADSET, TECLADO PARA DISCAGEM, AJUSTE DE VOZ, CONECTOR: RJ11 - REFERÊNCIA: INTELBRAS (TRAZER AMOSTRA)	Unidade	2	R\$ 126,86	R\$ 253,72
30	TESOURA USO GERAL, COMPRIMENTO APROXIMADO: 21 CM, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CABO: PLÁSTICO	Unidade	1	R\$ 13,68	R\$ 13,68
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$ 696,78

6.11. LOTE 11 – PONTA GROSSA – PAPEL A4

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QTDE	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	PAPEL SULFITE 75G/M ² ALCALINO, TAMANHO A4 - 210MM X 297MM - COM SELO FSC - RESMA COM 500 FOLHAS	Resma	10	R\$ 23,74	R\$ 237,40

7. CONSIDERAÇÕES BÁSICAS

- 7.1. Quando da entrega da proposta por parte do licitante vencedor, este deverá mencionar a marca do produto cotado, de preferência, observando a qualidade e a referência indicada.
- 7.2. A critério do pregoeiro poderá ser solicitada amostra de um ou mais produtos, posto que os mesmos deverão ser de boa qualidade.
- 7.3. Especificamente com relação aos itens abaixo descritos, após a fase de lances do Pregão, **deverá o arrematante encaminhar amostra do produto**, tendo como base as especificações e marcas de referência indicadas no item 6 deste Termo de Referência, haja vista que os materiais deverão possuir qualidade e rendimento. A Equipe de Apoio ao Pregão deliberará acerca da aceitação ou não das amostras apresentadas para fins de adjudicação ao licitante vencedor e subsequente contratação.
- 7.3.1. **Lote 01 – Curitiba:** Itens 10 (bloco recado); 11 (bloco recado); 14 (caneta marca texto amarela); 15 (caneta marca texto laranja); 16 (caneta marca texto verde); 37 (grampeador); 39 (grampo plástico); 40 (grampo plástico); 45 (mouse pad retangular); 46 (mouse pad gota); 59 (suporte para monitor); 60 (telefone fixo).
- 7.3.2. **Lote 04 – Cascavel:** Itens 06 (bloco recado); 07 (bloco recado); 11 (caneta marca texto amarela); 12 (caneta marca texto laranja); 13 (caneta marca texto verde); 21 (grampeador); 24 (mouse pad); 32 (telefone Headset).
- 7.3.3. **Lote 06 – Londrina:** Itens 05 (bloco recado); 07 (caneta marca texto amarelo); 08 (caneta marca texto laranja); 09 (caneta marca texto verde); 25 (mouse pad).
- 7.3.4. **Lote 08 – Maringá:** Itens 06 (caneta marca texto amarela); 07 (caneta marca texto laranja); 08 (caneta marca texto verde); 20 (grampeador); 24 (mouse pad); 30 (telefone Headset).
- 7.3.5. **Lote 10 – Ponta Grossa:** Itens 05 (bloco recado); 06 (bloco recado); 26 (mouse pad); 29 (telefone Headset).



- 7.4. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.
- 7.5. Os produtos solicitados deverão possuir garantia mínima de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- 7.6. Com relação aos itens dos lotes abaixo a entrega dos mesmos será facionada, a critério do CRCPR, não superando 4 (quatro) entregas:
- 7.6.1. **Lote 01 – Curitiba:** Itens nº 12 (caixa de PVC para arquivo morto) e nº 48 (papel Kraft natural);
- 7.6.2. **Lote 02 – Curitiba:** Item nº 01 (Papel Sulfite A4).

8. LOCAL DE ENTREGA E RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

- 8.1. A entrega dos materiais discriminados no item 6 deverá dar-se nos seguintes endereços, sendo que todos os custos referentes ao respectivo frete ficarão a cargo da(s) licitante(s) vencedora(s):
- 8.1.1. LOTES 01, 02 e 03 – Curitiba: Rua XV de Novembro, nº 2987, Alto da XV, Curitiba-PR, CEP 80045-340. Funcionária responsável: Bernadete dos Santos Gonçalves, licitacao@crcpr.org.br, fone (41) 3360-4723;
- 8.1.2. LOTES 04 e 05 – Cascavel: Rua Salgado Filho, nº 1882, Centro, Cascavel-PR, CEP 85801-190. Funcionária responsável: Jaqueline A. F. Kohler, Jaqueline.kohler@crcpr.org.br, fone (45) 3223-2190;
- 8.1.3. LOTES 06 e 07 – Londrina: Rua Espírito Santo, nº 199, Centro, Londrina-PR, CEP 86010-510. Funcionário responsável: Guilherme Cristiano Ribeiro, guilherme.ribeiro@crcpr.org.br, fone (43) 3375-0591;
- 8.1.4. LOTES 08 e 09 – Maringá: Avenida Carneiro Leão, nº 135, Sala 404, Centro, Maringá-PR, CEP 87013-932. Funcionário responsável: Flávio Augusto Forcelli, flavio.forcelli@crcpr.org.br, fone (44) 3362-2421;
- 8.1.5. LOTES 10 e 11 – Ponta Grossa: Avenida XV de novembro, nº 512, salas 26 e 27, Centro, Ponta Grossa-PR, CEP 84010-020. Funcionário responsável: Osmar Rodrigues de Mello, osmar.mello@crcpr.org.br, fone (42) 3224-2604.

9. VALOR MÁXIMO PARA A CONTRATAÇÃO

- 9.1. Da consulta de mercado realizada para aquisição dos produtos mencionados no item 6, o valor médio por lote licitado, considerado o valor máximo para a contratação, são os dispostos na tabela abaixo:

VALORES MÁXIMOS POR LOTE			
Lote	Cidade	Descrição	Valor máximo por lote (R\$)
1	Curitiba	Material de expediente	11.144,00
2	Curitiba	Papel sulfite A4	7.011,00
3	Curitiba	Encadernadora térmica e insumos	2.548,32
4	Cascavel	Material de expediente	1.762,75



5	Cascavel	Papel sulfite A4	474,80
6	Londrina	Material de expediente	1.027,59
7	Londrina	Papel sulfite A4	949,60
8	Maringá	Material de expediente	825,60
9	Maringá	Papel sulfite A4	1.187,00
10	Ponta Grossa	Material de expediente	696,78
11	Ponta Grossa	Papel sulfite A4	237,40

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência, edital e seus anexos e os termos de sua proposta.
- 10.2. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação.
- 10.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, qualquer ocorrência considerada irregular, bem como qualquer defeito ou imperfeição observada quando da entrega dos produtos, podendo, ainda, rejeitar em parte ou totalmente o material em desacordo com as especificações listadas no item 6 deste Termo de Referência.
- 10.4. Emitir Autorização de Fornecimento para a perfeita execução do objeto licitado.
- 10.5. Designar um fiscal e respectivo substituto para acompanhar, fiscalizar e atestar a entrega dos materiais, conforme item 13.
- 10.6. Efetuar o pagamento devido, após o atesto do fiscal do contrato, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências contratuais, bem como o item 11.
- 10.7. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessário para a perfeita execução contratual.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Caberá ao licitante vencedor, a partir do recebimento da solicitação via Autorização de Fornecimento, o cumprimento das seguintes obrigações:
 - 11.1.1. Entregar os materiais nas quantidades e prazos estipulados, lacrados, dentro do prazo de validade e especificado na embalagem, dentro dos padrões estabelecidos, vindo a responder por danos eventuais que comprovadamente vier a causar, caso realize o fornecimento com produtos de má qualidade, considerando ainda os artigos 12, 13, 17 e 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);
 - 11.1.2. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas;
 - 11.1.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências do CRCPR;



- 11.1.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CRCPR, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CRCPR;
 - 11.1.5. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
 - 11.1.6. Comunicar à Administração do CRCPR qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
 - 11.1.7. Manter, durante o período de vigência do Contrato, o atendimento às condições de habilitação exigidas neste procedimento licitatório;
 - 11.1.8. Autorizar e assegurar ao CRCPR o direito irrestrito de fiscalizar, sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com a técnica e que não garanta a segurança e integridade dos materiais.
- 11.2. Ao licitante vencedor caberá assumir a responsabilidade por:
- 11.2.1. Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CRCPR;
 - 11.2.2. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que ocorrido nas dependências do CRCPR;
 - 11.2.3. Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
 - 11.2.4. Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.
- 11.3. São expressamente vedadas ao licitante vencedor:
- 11.3.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CRCPR para execução do contrato decorrente desta licitação;
 - 11.3.2. A veiculação de publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do Conselho;
 - 11.3.3. A subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Termo.
- 11.4. A inadimplência do licitante vencedor, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Conselho, nem poderá onerar o objeto desta contratação.

12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a entrega dos produtos mediante apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada do relatório de



entregas, apresentação das certidões negativas de débitos junto ao FGTS e Receita Federal, devidamente atualizadas, conforme exigência legal e IN 1234/2012/SRF.

- 12.2. Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus a CONTRATANTE.
- 12.3. De acordo com o artigo 64, da Lei nº 9.430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por Órgão, Autarquias e Fundações da Administração Pública Federal à Pessoas Jurídicas, pelo fornecimento de bens e/ou prestação de serviços, estarão sujeitos à incidência, na fonte, do Imposto sobre a Renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, da Contribuição para Seguridade Social – COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP.
- 12.4. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

13. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

- 13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados por meio de Portaria, na forma dos arts. 67 a 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 13.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 13.3. A fiscalização de que trata o item 13.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, até mesmo perante terceiros, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas ou vícios, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Conselho ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei nº 8.666/93, com suas alterações).

14. DA JUSTIFICATIVA DAS MARCAS DE REFERÊNCIA

- 14.1. Para a estimativa dos custos de aquisição dos materiais de expediente, indicados no item 6, foram utilizadas, como referência para aquisição, marcas amplamente reconhecidas no mercado pela qualidade e rendimento dos produtos que oferecem, razão pela qual são aptas a atender de forma satisfatória as necessidades do CRCPR e priorizam a observância ao Princípio da Economicidade, que rege as contratações da Administração Pública.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS POR INEXECUÇÃO PARCIAL OU TOTAL DO CONTRATO



- 15.1. Aos licitantes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, apresentarem documentação ou declaração falsa, cometerem fraude fiscal poderão ser aplicadas, conforme o caso, sanções previstas em lei, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao CRCPR.
- 15.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia defesa, às seguintes penalidades:
- 15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretaram prejuízos significativos para a CONTRATANTE.
- 15.2.2. Multa no percentual de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento ou Contrato, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o quinto dia e a critério do CRCPR, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.
- 15.2.3. Multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento ou Contrato, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto no item 15.2.2, ou de inexecução parcial da obrigação assumida.
- 15.2.4. Multa no percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA.
- 15.2.5. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas em Edital de Licitação, no Contrato e das demais cominações legais.
- 15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 15.2.5 ou 15.2.6.
- 15.3. As sanções de multa poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a advertência, declaração de inidoneidade, suspensão temporária para licitar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado, se for o caso.



- 15.4. A multa, aplicada após regular trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 15.5. As penalidades de multas decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.
- 15.7. O CRCPR, na aplicação das sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho.
- 15.8. FALTAS LEVES: puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa conforme percentual estabelecido no item 15.2.2, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.
- 15.9. FALTAS MÉDIAS: puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa conforme percentual estabelecido no item 15.2.3, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos aos serviços da Administração, inviabilizando total ou parcialmente a execução do contrato, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA.
- 15.10. FALTAS GRAVES: puníveis com a aplicação das penalidades de multa conforme percentual estabelecido no item 15.2.4 e poderá haver impedimento de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração, inviabilizando a execução do contrato em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.
- 15.11. Ao longo do período contratual de 12 (doze) meses, o acúmulo de condutas faltosas cometidas de forma reiterada, de mesma classificação ou não, bem como as reincidências, ensejará a aplicação pela Administração de penalidades relacionadas às faltas de maior gravidade.
- 15.12. Para graduação das penalidades indicadas nos subitens 15.8, 15.9 e 15.10, será utilizada a seguinte tabela:

CONDUTAS QUE ENSEJAM A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE	NATUREZA DA FALTA
Não fornecer os produtos em estrita obediência às condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato pactuado	Grave
Não entregar os materiais no prazo estipulado neste Termo de Referência	Grave
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Fiscal do Contrato quanto à execução contratual	Média
Não autorizar a recusa imediata dos materiais que apresentarem emendas, rasuras, vícios, defeitos, violações, inadequações ou estiverem em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou	Grave



Contrato Simplificado emitido pelo CRCPR, às expensas da CONTRATADA.	
Não se responsabilizar por todas as despesas obrigatórias, e demais, conforme descritas no item OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todo e qualquer dano ou extravio, deixando de assumir o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.	Grave
Não dar ciência ao CRCPR, imediatamente e por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato.	Média
Veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do CRCPR	Média
Não zelar pela destinação, integridade e sigilo dos materiais a serem entregues.	Grave
Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo às solicitações nos prazos especificados.	Leve
Não manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.	Grave
Não disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.	Leve

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 16.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR para o exercício de 2020, conforme Projeto nº 5013 – Aquisição de Bens de Consumo, conta nº 6.3.1.3.01.01.001 – Materiais de expediente.

**ANEXO II****PROPOSTA COMERCIAL****Pregão Eletrônico CRCPR Nº 01/2020**

LOTE Nº _____

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA			
Razão Social:			
CNPJ:		Data:	
Endereço:		UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:		

Lote nº ____	DESCRIÇÃO	Marca	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Item 01					
Item 02					
Item 03					
Item 04					
Item 05					
Item ...					
...					
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					

Prazo de Validade da Proposta: 60 dias

Prazo de entrega:

Declaramos que no preço acima estão inclusos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como taxas, fretes, seguros e quaisquer outros elementos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal

* Listar, anexar e enviar os documentos de habilitação **na ordem do "Itens 8 e 9"**.

37



ANEXO III

DECLARAÇÕES DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE NÃO EMPREGO DE MÃO DE OBRA DE MENOR

DECLARA-SE, para fins de habilitação no Pregão Eletrônico CRCPR n.º 01/2020, que a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____ com sede no endereço _____ por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____ infra-assinado, de RG n.º _____ e do CPF n.º _____, que:

a) até a presente data inexistem fatos supervenientes e impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores que impeçam tal habilitação;

b) não tem em seus quadros de trabalho menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

OBS: A contratação de menor aprendiz – a partir de 14 (quatorze) anos - deverá ser declarada neste documento, inclusive com a identificação do contratado (a).

_____, ____ de _____ de 2020.

REPRESENTANTE LEGAL

* Listar, anexar e enviar os documentos de habilitação **na ordem do "Item 9"**.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL

Processo Licitatório n.º 01/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO

_____ (Nome da empresa), com sede _____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Curitiba, _____ de _____ de 2020.

REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO V

CONTRATO ADMINISTRATIVO

Pregão Eletrônico CRCPR nº 01/2020 – Lote nº ____

CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE _____, QUE ENTRE SI FIRMAM O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, E A EMPRESA _____.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, autarquia federal da administração indireta, criada pelo Decreto-lei 9.295/46, registrado no CNPJ/MF sob o n.º 76.592.559/0001-10, com endereço na Rua XV de novembro, 2.987, em Curitiba-PR, representada neste ato pelo seu presidente contador _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, com CNPJ/MF sob o n.º _____, estabelecida na cidade de _____, na _____, neste ato representada por _____, portador da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente, com fulcro na Lei 8.666/93 e demais consectários legais, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir dispostas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de _____ para o CRCPR, conforme especificações do Lote nº _____, do Anexo I, do Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 01/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

A presente contratação obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o Processo acima citado, do CRCPR, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato:

- a) Edital PREGÃO ELETRÔNICO nº 01/2020 e seus Anexos;
- b) Documentos de PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO apresentados pela ora CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura e término em 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por _____, funcionário do CRCPR especialmente designado por meio de portaria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer

40



irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com este contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os materiais deverão ser entregues, de forma fracionada quando for o caso dos Lotes nº 01 e 02, no(s) endereço(s) _____, de acordo com o indicado no item 8, do Anexo I, do Edital de Licitação CRCPR nº 01/2020.

CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além do fornecimento dos produtos para a perfeita execução do objeto do presente contrato, obriga-se a:

- I. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos entregues, nos termos da legislação vigente, bem como fornecê-los de acordo com a quantidade, qualidade e demais especificações e condições constantes deste Contrato e do Anexo I do Edital de Pregão CRCPR nº 01/2020;
- II. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- III. Cumprir os prazos para entrega dos produtos licitados, em consonância com o disposto no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 01/2020.
- IV. Arcar com todos os custos necessários ao fornecimento dos produtos, incluindo o custo para entrega;
- V. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Fiscal do Contrato designado pelo CONTRATANTE, para fins de acompanhamento da execução do Contrato.
- VI. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- VII. Caso efetue a entrega irregular de materiais, a CONTRATADA é a única responsável pelo mesmo e deverá substituí-los em até 5 (cinco) dias úteis, às expensas da CONTRATADA, a partir de sua notificação cuja inobservância pode caracterizar infração contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais, termo de referência, edital, anexos e os termos de sua proposta;



- II. Exercer a fiscalização do contrato por servidores especialmente designados e documentos as ocorrências havidas;
- III. Porporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- IV. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;
- V. Efetuar os pagamento devidos;
- VI. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações, quando for o caso, do mesmo;
- VII. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral do CRCPR para o exercício de 2020, Projeto 5013 – AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO, conta nº 6.3.1.3.01.01.001 – MATERIAIS DE EXPEDIENTE.

CLÁUSULA NONA – DO PREÇO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos objetos constantes do(s) Lote(s) nº _____ do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 01/2020, o valor de R\$ _____.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento pelo fornecimento do objeto da licitação, depois de atestado pela fiscalização do contrato, será efetuado pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os pagamentos, mediante emissão de qualquer ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Juntamente com as notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas as certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas, junto ao FGTS, Receita Federal, Tribunal Superior do Trabalho, comprovante de optante do SIMPLES NACIONAL, se for o caso.

PARÁGRAFO QUARTO - A critério da CONTRATANTE, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da CONTRATADA para consigo, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular



execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO - Os eventuais atrasos de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, gera à CONTRATADA o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês, serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

PARÁGRAFO SEXTO - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas.

PARÁGRAFO OITAVO - Não haverá a retenção prevista no subitem anterior caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei no 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 25 da Instrução Normativa SRF nº 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la.

PARÁGRAFO NONO - Havendo erro no documento de cobrança ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará com o pagamento pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual, comportamento inidôneo ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

- a) de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor da Autorização de Fornecimento ou Contrato, limitada a incidência a 05 (cinco) dias. Após o quinto dia e a critério do CRCPR, no caso de cumprimento com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;



- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor da Autorização de Fornecimento ou Contrato, em caso de atraso no cumprimento, por período superior ao previsto na alínea "a" deste inciso ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) de 15% (quinze por cento) sobre o valor atualizado do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, não estando prejudicada a adoção dos procedimentos necessários para a devolução do montante pago à CONTRATADA;

III - Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da licitante que falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e no Edital de Licitação e das demais cominações legais.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da respectiva notificação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado de forma administrativa e/ou judicial.

PARÁGRAFO QUARTO - As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desta cláusula.

PARÁGRAFO QUINTO - A multa, aplicada após trâmite administrativo, poderá deixar de ser aplicada quando, comprovadamente, o atraso decorrer de caso fortuito ou motivo de força maior.

PARÁGRAFO SEXTO - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SÉTIMO - O CRCPR, na aplicação de sanções, levará em consideração a efetiva gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o real dano causado ao Conselho, de acordo com a classificação abaixo:



- I. **FALTAS LEVES:** puníveis com a aplicação da penalidade de advertência e/ou multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "a", desta Cláusula, caracterizando-se pela inexecução parcial de deveres de pequena monta, assim entendidas como aquelas que não acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração e a despeito delas, a regular prestação dos serviços não fica inviabilizada.
- II. **FALTAS MÉDIAS:** puníveis com a aplicação das penalidades de advertência e multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "b", desta Cláusula, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos aos serviços da Administração, inviabilizando total ou parcialmente a execução do contrato, notadamente em decorrência de conduta culposa da CONTRATADA.
- III. **FALTAS GRAVES:** puníveis com a aplicação das penalidades de multa conforme percentual estabelecido no item II, alínea "c", desta Cláusula e poderá haver impedimento de licitar e contratar com a União, Distrito Federal, Estados e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, caracterizando-se pela inexecução parcial ou total das obrigações que acarretam prejuízos relevantes aos serviços da Administração, inviabilizando a execução do contrato em decorrência de conduta culposa ou dolosa da CONTRATADA.

PARÁGRAFO OITAVO – Para gradação das penalidades indicadas nos subitens I, II e III do parágrafo anterior será utilizada a seguinte tabela:

CONDUTAS QUE ENSEJAM A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE	NATUREZA DA FALTA
Não fornecer os produtos em estrita obediência às condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato.	Grave
Não entregar os materiais no prazo estipulado no Termo de Referência.	Grave
Não providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Fiscal do Contrato quanto à execução contratual.	Média
Não autorizar a recusa imediata dos materiais que apresentarem emendas, rasuras, vícios, defeitos, violações, inadequações ou estiverem em desacordo com a Autorização de Fornecimento ou Contrato Simplificado emitido pelo CRCPR, às expensas da CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todas as despesas obrigatórias, e demais, conforme descritas nos itens OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.	Grave
Não se responsabilizar por todo e qualquer dano ou extravio, assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições.	Grave
Não dar ciência ao CRCPR, imediatamente e por escrito, de toda e qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato.	Leve
Veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização do CRCPR.	Média
Não zelar pela destinação, integridade e sigilo dos materiais a serem entregues.	Grave



Não prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.	Leve
Não manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação.	Grave
Não disponibilizar uma conta de e-mail para fins de comunicação entre as partes, bem como, endereço comercial e telefone de contato.	Leve

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Quanto à sua forma, a rescisão poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas, à CONTRATADA, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para quê, se o desejar, a CONTRATADA apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de não acatamento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná, para dirimir as questões oriundas da aplicação e interpretação do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e convencionadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma.

Curitiba, ____ de _____ de 2020.

PRESIDENTE DA CONTRATANTE

REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

**ANEXO VI****MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020

LOTE Nº _____

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA			
Razão Social:			
CNPJ:		Data:	
Endereço:		UF:	CEP:
E-mail:	Telefone:		

I – Do Objeto:

Item	Produto	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Item ...				
Item ...				
Item ...				
Item ...				
VALOR TOTAL DA DESPESA (R\$)				

II – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

- a) O material deverá ser entregue na _____ (endereço), em dia útil, das 9h às 12h e das 14h às 17h, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento desta Autorização de Fornecimento.

III – DO PAGAMENTO

- a) O pagamento, no valor de R\$ _____ (por extenso), será realizado conforme item 12 do Anexo I, Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2020, e CLÁUSULA DÉCIMA do Contrato Administrativo, sob a conta de despesa nº 6.3.1.3.01.01.001;
- b) O pagamento pela aquisição dos materiais, desde que aceite, será feito até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da aceitação dos documentos de cobrança correspondentes;
- c) O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras;
- d) A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada das certidões de regularidade da Receita Federal, CNDT e FGTS;



- e) Na nota fiscal deverá constar a retenção dos impostos conforme a IN RFB 1234/2012, sendo IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP e no caso de prestação de serviços haverá também o ISSQN;
- f) Apresentar, em sendo o caso, declaração de optante pelo SIMPLES, de acordo com a IN RFB nº 1234/2012.

IV – DA VINCULAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

- a) A presente autorização de fornecimento sujeita-se integralmente ao disposto no edital de Pregão Eletrônico CRCPR nº 01/2020 e respectivos anexos, e na proposta da CONTRATADA.

Local e Data.

Conselho Regional de Contabilidade do Paraná