



## **CONTRATO ADMINISTRATIVO**

### **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA QUE ENTRE SI FIRMAM O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ, E A EMPRESA SIGPLAST COMERCIAL LTDA - ME.**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, autarquia federal da administração indireta, criada pelo Decreto-lei 9.295/46, registrado no CNPJ/MF sob o n.º 76.592.559/0001-10, com endereço na Rua XV de novembro, 2.987, em Curitiba-PR, representada neste ato pelo seu Presidente contador **Marcos Sebastião Rigoni de Mello**, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **SIGPLAST COMERCIAL LTDA-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 12.793.110/0001-37, estabelecida na cidade de Pinhais-PR, na Rua Cruzeiro do Sul, nº 896, bairro Emiliano Pernetá, CEP 83.324-423, telefone (41) 3667-7749, neste ato representada por **TAMIRYS ROCHA DE OLIVEIRA FERREIRA**, portadora da Cédula de Identidade n.º 7.750.275-0 SSP/PR, inscrita no CPF/MF sob o nº 056.928.239-00, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado o presente, com fulcro na Lei 8.666/93 e demais consectários legais, mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir dispostas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Aquisição de materiais de higiene e limpeza para atender às necessidades do CRCPR, conforme descritivo e quantitativos constantes dos **LOTES nº 01 a 07**, do item 3, Anexo I do Edital nº 06/2018.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

A presente contratação obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados, que integram o processo acima citado, do CRCPR, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato:

- a) Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2018 e seus Anexos;
- b) Documentos de PROPOSTA COMERCIAL E HABILITAÇÃO apresentados pela ora CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O Contrato terá vigência **até 31 de dezembro de 2018** contados a partir da assinatura deste instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

A entrega dos produtos adquiridos deverá ser realizada **nos endereços dos escritórios respectivos a seguir elencados, esclarecendo, ainda, que as despesas relativas a**





**fretes, seguros e quaisquer outros tipos de gastos para a entrega dos mesmos correrão por conta e responsabilidade exclusiva do fornecedor.**

**LOTE 01 (Curitiba):** Rua XV de novembro, nº 2987, Alto da XV, Curitiba-PR, CEP 80.045-340; funcionária responsável: Marla Cristina Vasconcellos Moraes, [marla@crcpr.org.br](mailto:marla@crcpr.org.br), fone: (41) 3360-4723;

**LOTE 02 (Cascavel):** Rua Salgado Filho, nº 1882, Centro, Cascavel-PR, CEP 85.801-190; funcionária responsável: Jaqueline A. F. Kohler, [Jaqueline.kohler@crcpr.org.br](mailto:Jaqueline.kohler@crcpr.org.br), fone: (45) 3223-2190;

**LOTE 03 (Guarapuava):** Rua Xavier da Silva, nº 696, Centro, Guarapuava-PR, CEP 85.010-220, Delegado Responsável: Alexandre Mariano Candido, [reggpa@crcpr.org.br](mailto:reggpa@crcpr.org.br), fone: (42) 3622-1424;

**LOTE 04 (Francisco Beltrão):** Rua Ponta Grossa, nº 1777, 4º andar, sala 42, Centro, Francisco Beltrão-PR, CEP 85.601-600, Delegado Responsável: José Juvenil Antunes de Godoy, [regfco@crcpr.org.br](mailto:regfco@crcpr.org.br), fone: (46) 3523-3116;

**LOTE 05 (Londrina):** Rua Espírito Santo, 199, Centro, Londrina-PR, CEP 86.010-510; funcionário responsável: Guilherme Cristiano Ribeiro, [guilherme.ribeiro@crcpr.org.br](mailto:guilherme.ribeiro@crcpr.org.br), fone: (43) 3375-0591;

**LOTE 06 (Maringá):** Av. Carneiro Leão, nº 135, sala 404, Centro, Maringá-PR, CEP 87.013-932; funcionário responsável: Flávio Augusto Forcelli, [flavio.forcelli@crcpr.org.br](mailto:flavio.forcelli@crcpr.org.br), fone: (44) 3262-2421;

**LOTE 07 (Ponta Grossa):** Rua XV de Novembro, nº 512, salas 26 e 27, Ponta Grossa-PR, CEP 84.010-020, funcionário responsável: Osmar Rodrigues de Mello, [osmar.mello@crcpr.org.br](mailto:osmar.mello@crcpr.org.br), fone: (42) 3224-2604.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A fiscalização será exercida no interesse do CRCPR e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues, se em desacordo com este contrato.

#### CLÁUSULA QUINTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na contratação objeto do presente contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado.

#### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além do fornecimento dos produtos necessários para a perfeita execução do objeto da presente licitação, obriga-se a:





I. Responsabilizar-se integralmente pela quantidade e qualidade nos termos da legislação vigente, e entregá-los de acordo com as especificações constantes deste Contrato e do Anexo I do Edital de Pregão CRCPR nº 006/2018.

II. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

III. Arcar com todos os custos necessários para a entrega dos produtos, principalmente no que se refere à fretes e seguros;

IV. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

V. Entregar os produtos em conformidade com as especificações descritas no Anexo I do Edital de Pregão CRCPR nº 006/2018, assim como, acatar as disposições nele previstas.

**VI. Com relação aos itens do LOTE nº 01 (Curitiba), referentes ao álcool líquido, desinfetante líquido, detergente líquido, limpador multiuso, papel toalha para banheiro e papel toalha para cozinha, a entrega dos mesmos será fracionada a critério do CRCPR no que se refere à quantidade e época oportuna de entrega.**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações do CONTRATANTE:

I. Exercer a fiscalização dos produtos entregues por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;

II. Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente a entrega dos produtos contratados;

III. Prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;

IV. Efetuar os pagamentos devidos;

V. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do mesmo;

VI. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes quanto à aquisição dos produtos do presente contrato correrão à conta do orçamento geral do CRCPR para o exercício de 2018, projeto nº 5013, conta de despesa nº 6.3.1.3.01.01.016.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PREÇO GLOBAL**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela entrega dos **lotes nº 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07**, constantes do Anexo I do Edital nº 006/2018 – Pregão Eletrônico, o valor de:





- **LOTE 01 - Curitiba: R\$ 15.190,00 (quinze mil, cento e noventa reais);**
- **LOTE 02 - Cascavel: R\$ 1.216,16 (um mil, duzentos e dezesseis reais e dezesseis centavos);**
- **LOTE 03 - Guarapuava: R\$ 370,00 (trezentos e setenta reais);**
- **LOTE 04 - Francisco Beltrão: R\$ 428,66 (quatrocentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos);**
- **LOTE 05 - Londrina: R\$ 1.122,56 (um mil, cento e vinte e dois reais e cinquenta e seis centavos);**
- **LOTE 06 - Maringá: R\$ 1.252,18 (um mil, duzentos e cinquenta e dois reais e dezoito centavos);**
- **LOTE 07 - Ponta Grossa: R\$ 676,00 (seiscentos e setenta e seis reais).**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

O pagamento pelo fornecimento do objeto da licitação, depois de atestados pela fiscalização do contrato, será efetuado pelo CRCPR até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao da apresentação e aceitação dos documentos de cobrança correspondentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O pagamento será efetivado por meio de sistema eletrônico, à ordem do favorecido, no banco, agência e conta designados, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, não podendo ser imposta qualquer espécie de multa moratória ou juros moratórios por demora de até 3 (três) dias úteis que ultrapassar a data de vencimento, após a data da referida Ordem Bancária, se a mesma foi emitida tempestivamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os pagamentos, mediante emissão de qualquer ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Juntamente com as notas fiscais/faturas, deverão ser apresentadas as certidões negativas de débitos, devidamente atualizadas, junto ao FGTS, Receita Federal, comprovante de optante do SIMPLES NACIONAL (se for o caso), e a Declaração de Optante pelo SIMPLES FEDERAL, se for o caso.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A critério da CONTRATANTE, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da CONTRATADA para consigo, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual ou para ressarcimento de eventuais danos ocasionados e assumidos pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os eventuais atrasos de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, gera à CONTRATADA o direito à atualização financeira desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, tendo como base a taxa que estiver em vigor para a mora do pagamento de impostos devidos à Fazenda Nacional, *pro rata tempore die*, de forma não composta, devendo os cálculos dos encargos, de cada mês,





serem feitos utilizando-se a taxa do mês anterior ao da apuração desses encargos, em conformidade com o art. 406 da Lei nº 10.406/02 – Código Civil.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Serão retidos na fonte os Impostos sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), bem assim a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto desta licitação, conforme Instrução Normativa SRF 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la. Cabe a CONTRATADA o destaque destes impostos no corpo das notas fiscais emitidas.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Não haverá a retenção prevista no subitem anterior caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei no 9.317/96, ou encontre-se em uma das situações elencadas no artigo 25 da Instrução Normativa SRF nº 1234/2012 ou outra norma que venha a substituí-la.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas, garantida prévia defesa:

I – Advertência.

II – Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso no início da prestação dos serviços, limitados a 30% (trinta por cento) do mesmo valor;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da administração, motivado por culpa da CONTRATADA, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

III – Impedimento de licitar e contratar com a União e, se for o caso, descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, da licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a





própria autoridade que aplicou a sanção, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No processo de aplicação de sanções, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, facultada defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da respectiva notificação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a União, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será abatido da garantia. Sendo a garantia insuficiente, o valor complementar será cobrado de forma administrativa e/ou judicial.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções previstas nos incisos I e III desta cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, desta cláusula.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Quanto à sua forma, a rescisão poderá ser:

a) por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da CONTRATANTE, serão formalmente motivados, asseguradas, à CONTRATADA, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para que, se o desejar, a CONTRATADA apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese de não acatamento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO





Fica eleito o foro da Justiça Federal de Curitiba – Seção Judiciária do Paraná, para dirimir as questões oriundas da aplicação e interpretação do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e convencionadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2018.

**MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO**  
Presidente do CRCPR

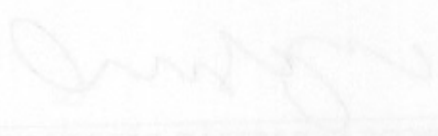
**TAMIRYS ROCHA DE OLIVEIRA FERREIRA**  
Representante legal da **SIGPLAST COMERCIAL LTDA - ME**



Por meio de uma reunião de trabalho - cujo objetivo de forma geral é avaliar o andamento da execução do projeto, bem como a possibilidade de ajustes necessários para a conclusão das atividades.

É por meio desta que se dá ciência a todos os interessados, em especial, os membros do Conselho de Administração, para que possam tomar as providências cabíveis.

Até o dia 15 de fevereiro de 2010.



MANOEL SEBASTIÃO RIBEIRO DE MELO  
Presidente do CRCPR



JAIRO DE OLIVEIRA PEREIRA  
Representante legal do SINDICATO COMERCIAL LULA - SC

