



Ofício nº 014/2026 - Cont

Curitiba, 27 de fevereiro de 2026.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público deste CRCPR, Edital nº 001/2022, como 1º **colocado** da cota PPP, para o cargo de **Assistente Administrativo**, convocamos Vossa Senhoria a manifestar-se quanto ao aceite ou desistência da vaga até o dia **16/03/2026**. Caso sua opção seja assumir a referida vaga, deverá comparecer a este CRCPR, à Rua XV de Novembro, 2987, 3º andar, Alto da XV, Curitiba-PR, até as 16:00 da data acima estipulada, munido dos seguintes documentos:

- 01 foto 3x4 recente e colorida;
- Cópia da carteira de identidade e CPF;
- Cópia da Carteira de Habilitação;
- Cópia da certidão de nascimento e casamento (conforme o caso);
- Cópia Título de Eleitor acompanhado da certidão de quitação com a justiça eleitoral emitido pelo TRE;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Cópia de documento de inscrição no PIS/PASEP,
- Cópia do cartão transporte
- Certidão do Distribuidor Criminal da Justiça Estadual e da Justiça Federal, relativas aos 02 últimos anos do domicílio, expedida com data não superior a 60 dias;
- Certidão negativa de antecedentes criminais da Vara de Execuções Penais da(s) comarca(s) em que residiu nos últimos 2 anos, expedida com data não superior a 60 dias;
- Declaração de bens (lei nº 8.730/93)
- Currículo detalhado e devidamente assinado;
- Comprovação de escolaridade e/ou Autorização Legal para o exercício da profissão,
- Comprovante de residência (atualizado);
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- Termo de Guarda e Certidão de Nascimento do filho menor que estiver sob tutela;
- Declaração de frequência escolar dos filhos entre 06 e 14 anos;
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- Dados bancários para pagamento de salário;

Uma vez constatada a regularidade da respectiva documentação, V.S.^a deverá apresentar-se no departamento de recursos humanos desta casa no dia e horário a ser definido pelo CRCPR.

Caso não tenha interesse na referida vaga, favor preencher a declaração de desistência em anexo, e protocolar neste CRCPR.

Atenciosamente,

EVERSON BREDA CARLIN
Presidente do CRCPR

Ao Senhor
Lucas Elias de Lima



TERMO DE DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que nenhum interesse existe de minha parte em assumir perante o CRCPR a vaga de **Assistente Administrativo**, conforme o ofício CRCPR nº **014/2026**.

Assim, renuncio ao direito me conferido pelo Concurso Público Edital 001/2022, podendo o CRCPR convocar o próximo colocado para o preenchimento da respectiva vaga.

Curitiba, ____ de _____ de _____.

Lucas Elias de Lima

CPF: ____ . ____ . ____ - ____