



PORTARIA CRCPR N° 0018/2019.

CONTRATAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO CRCPR – EDITAL 01/2016 E OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **Presidente** do **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ – CRCPR**, no exercício de suas atribuições legais e regimentais (art. 18, XV, letra “a”, do R.I), mediante as condições estipuladas no Edital do Concurso Público CRCPR n° 01/2016, cuja homologação do resultado final restou publicada no DOU de 02.05.2017, Seção 3, Páginas 86-87, após a realização da convocação ordenada de candidatos classificados no certame para preenchimento de vagas existentes, e a obtenção do respectivo aceite e aprovação dos documentos por eles apresentados,

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a contratação e nomeação do candidato aprovado **RODRIGO LUIS PEDRI**, para ocupar o cargo de Assistente Administrativo, do quadro de pessoal do CRCPR, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura desta:

Art. 2º. – Estabelecer que o funcionário nomeado para o cargo de Assistente Administrativo ficará lotado na Divisão Contábil, Financeiro e RH (Dívida Ativa) do CRCPR, em Curitiba-PR, para exercer suas respectivas funções, com jornada de trabalho de 08 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais, com expediente definido das 08:30 às 17:30, com 01 hora de intervalo para repouso e alimentação.

Art. 3º. A presente Portaria entra em vigor em 07/03/2019 e será publicada no site do CRCPR (www.crcpr.org.br).

Curitiba, 07 de março de 2019.

MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO

Presidente

