



Ofício nº 022/2017 - Cont

Curitiba, 01 de junho de 2017.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público deste CRCPR, Edital nº 001/2016, como 2º colocado para o cargo de **Assistente Administrativo**, convocamos Vossa Senhoria a comparecer neste CRCPR, à Rua XV de Novembro, 2987, 3º andar, Alto da XV, Curitiba-PR, às 08h e 30min do dia **26/06/2017**, munido dos seguintes documentos:

- 03 fotos recentes e coloridas 3x4;
- Cópia da carteira de identidade e CPF;
- Original da carteira de trabalho;
- Cópia da Carteira de Habilitação;
- Cópia da certidão de nascimento e casamento (conforme o caso);
- Cópia Título de Eleitor acompanhado da certidão de quitação com a justiça eleitoral emitido pelo TRE;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, se do sexo masculino;
- Cópia de documento de inscrição no PIS/PASEP;
- Certidão do Distribuidor Criminal da Justiça Estadual e da Justiça Federal, relativas aos 02 últimos anos do domicílio, expedida com data não superior a 60 dias;
- Certidão negativa de antecedentes criminais da Vara de Execuções Penais da(s) comarca(s) em que residiu nos últimos 2 anos, expedida com data não superior a 60 dias;
- Declaração de bens (lei nº 8.790/93);
- Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e quanto ao recebimento de proventos decorrentes de aposentadorias ou pensões;
- Currículo detalhado e devidamente assinado;
- Comprovação de escolaridade e/ou Autorização Legal para o exercício da profissão;
- Comprovante de endereço (atualizado);
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- Termo de Guarda e Certidão de Nascimento do filho menor que estiver sob tutela;
- Declaração de frequência escolar dos filhos entre 06 e 14 anos;
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- Dados bancários para pagamento de salário;

Uma vez constatada a regularidade da respectiva documentação, cientificamos que deverá iniciar suas atividades de trabalho no dia **03 de julho de 2017**, às 08h e 30min, devendo apresentar-se no departamento de recursos humanos desta Casa.

Caso não tenha interesse na referida vaga, favor preencher a declaração de desistência em anexo, e protocolar neste CRCPR.

Atenciosamente,


MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO
Presidente

Ao Senhor
Ronald Aurelio Kocholik

