

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARANÁ - CRC-PR CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016

CARGO DE NÍVEL MÉDIO

200/201/202/203/204 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



CADERNO DE PROVAS - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVAS corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém quarenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 40, uma prova de redação e uma folha rascunho.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, que serão entregues pelo fiscal durante a prova, são os únicos documentos válidos para a correção das questões objetivas e da prova de redação expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 Ao receber a sua FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de sua resposta da prova de redação, verifique imediatamente se o número de sequência (canto superior direito) confere com o número impresso no seu CARTÃO-RESPOSTA.
- 6 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 7 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA ou a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 8 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 9 A duração total das provas objetiva e de redação é de 3 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova -, à transcrição do texto para a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova de redação e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 10 Reserve, no mínimo, os 25 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 11 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 12 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 13 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 14 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA, a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO e deixe o local de prova.

INFORMAÇÕES

- **22/01/2017** – Data de aplicação da prova objetiva.
- **23/01/2017** – A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

Para uso do Instituto QUADRIX

Chave de Segurança

TIPO 1 A

AGT999

INSTITUTO
QUADRIX

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS GERAIS

Para responder às **questões de 1 a 3**, leia o texto abaixo.

Justiça mantém decisão que suspende venda de campos da Petrobras

Processo de venda dos campos de Baúna e Tartaruga Verde continua paralisado e ameaça plano de desinvestimento da estatal

A Justiça Federal rejeitou, em segunda instância, recurso da Petrobras e manteve a suspensão do processo de venda dos campos de Baúna e Tartaruga Verde para a australiana Karoon, em mais uma decisão que ameaça o plano de desinvestimentos da estatal. Os campos, situados nas bacias de Santos e de Campos, respectivamente, teriam potencial de garantir parcela importante da meta de vendas de ativos de US\$ 15,1 bilhões no biênio 2015-2016.

A Petrobras, que busca desinvestimentos para reduzir seu endividamento, anunciou acordos até o momento de pouco mais de US\$ 11 bilhões no biênio. A decisão foi tomada no Tribunal Regional Federal da 5ª Região (TRF-5). A Karoon confirmou a decisão da Justiça, em nota ao mercado, e destacou que qualquer nova decisão sobre o caso somente será tomada no próximo ano, uma vez que a Justiça no Brasil entrou em recesso.

Já a Petrobras não respondeu imediatamente um pedido de comentários, segundo a Reuters. A decisão judicial ainda poderá trazer incertezas aos investidores interessados em participar do segundo leilão de áreas do pré-sal, sob regime de partilha de produção, previsto para meados de 2017, já que um dos quatro ativos ofertados será uma área adjacente ao campo de Tartaruga Verde.

A Petrobras informou em outubro **que estava em negociação com a Karoon Gas Australia para a venda de 100 por cento do campo de Baúna**, localizado em lâmina d'água rasa no pós-sal da Bacia de Santos, e de 50 por cento de Tartaruga Verde, no pós-sal da Bacia de Campos, em lâmina d'água profunda.

Na ocasião, a empresa não revelou valores negociados.

(g1.globo.com)

QUESTÃO 1

Quanto à tipologia textual, assinale a alternativa que apresente uma análise correta.

- (A) Trata-se de um texto majoritariamente instrucional, o que se mostra claramente pela presença de verbos no imperativo e de orações optativas.
- (B) Trata-se de texto dissertativo de natureza eminentemente expositiva, já que é impessoal e tem, como uma de suas funções primordiais, apresentar fatos de maneira clara e objetiva.
- (C) É um texto exclusivamente descritivo, sem qualquer marca de narração, já que descreve detalhadamente os eventos que vêm ocorrendo, sem que haja a presença de qualquer um dos elementos da narrativa: narrador, personagens, enredo, espaço e tempo.
- (D) É uma mescla entre um texto injuntivo e um relatório, já que, ao mesmo tempo em que estabelece interlocução com o leitor, também tem perfil de comunicação interna de uma empresa.
- (E) Trata-se de uma composição dissertativa, puramente argumentativa, o que se mostra por meio da pessoalidade, do uso repetido da linguagem figurada e do estabelecimento de interlocução com o leitor.

QUESTÃO 2

No período “A Justiça Federal rejeitou, em segunda instância, **recurso da Petrobras**¹ e manteve a suspensão **do processo**² de venda dos campos de Baúna e Tartaruga Verde para a australiana Karoon, em mais uma decisão **que**³ ameaça **o**⁴ plano de desinvestimentos da estatal.” há quatro termos em destaque. Abaixo, cada um desses termos aparece associado a determinada função sintática. Analise essas classificações.

termo	marcação	função sintática
<i>recurso da Petrobras</i>	1	objeto direto
<i>do processo</i>	2	complemento nominal
<i>que</i>	3	sujeito
<i>o</i>	4	adjunto adnominal

Há, exatamente, quantas classificações corretas?

- (A) Nenhuma.
- (B) Uma.
- (C) Duas.
- (D) Três.
- (E) Quatro.

QUESTÃO 3

A oração em destaque no último período classifica-se como:

- (A) subordinada substantiva objetiva direta.
- (B) subordinada substantiva predicativa.
- (C) subordinada substantiva completiva nominal.
- (D) subordinada adjetiva restritiva.
- (E) subordinada adverbial causal.

Para responder às **questões 4 e 5**, leia os quadrinhos a seguir.

SÓ FALTA UMA COISINHA...

www.1



(www.mulher30.com.br)

QUESTÃO 4

O conectivo “mas”, que aparece no primeiro quadrinho, é usado classicamente como adversativo. Considerando tal informação, analise as afirmativas e assinale a alternativa correta.

- (A) No caso da tirinha, o conector não foi usado com seu sentido tradicional de adversidade, mas, sim, estabelece relação de adição.
- (B) Na tirinha, o “mas” poderia ser substituído por “assim” ou por “logo”, sem alteração significativa de sentido.
- (C) Na tirinha, o “mas” é, sim, adversativo; poderia ser substituído por “porém” ou “contudo” sem alteração significativa de sentido.
- (D) Trata-se de um dos raros exemplos de “mas” utilizado como conjunção subordinativa, não coordenativa.
- (E) No contexto em questão, o conector “mas” estabelece uma relação de alternância, tanto que poderia ser substituído por “ou/ou” ou “ora/ora”, além de qualquer outro conectivo correlato, sem alteração significativa de sentido.

QUESTÃO 5

Em “só falta uma coisa para eu sair”, a circunstância indicada por “para” é de:

- (A) consequência.
- (B) concessão.
- (C) proporção.
- (D) finalidade.
- (E) condição.

As **questões de 6 a 8** são baseadas no Manual de Redação da Presidência da República.

QUESTÃO 6

Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, são características essenciais da redação oficial todas aquelas listadas abaixo, exceto uma. Qual?

- (A) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Fundamentalmente esses atributos decorrem da Constituição, que dispõe, no artigo 37: "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)". Sendo a publicidade e a impessoalidade princípios fundamentais de toda administração pública, claro está que devem igualmente nortear a elaboração dos atos e comunicações oficiais.
- (B) É compreensível que um ato normativo, de qualquer natureza, seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão, para que, assim, prevaleçam os pontos de vista do emissor, sem interferência do leitor. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito, embora não obrigatórios: é, portanto, aceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, clareza e concisão.
- (C) Além de atender à disposição constitucional, a forma dos atos normativos obedece a certa tradição. Há normas para sua elaboração que remontam ao período de nossa história imperial, como, por exemplo, a obrigatoriedade – estabelecida por decreto imperial de 10 de dezembro de 1822 – de que se aponha, ao final desses atos, o número de anos transcorridos desde a Independência. Essa prática foi mantida no período republicano.
- (D) Os princípios básicos (impessoalidade, clareza, uniformidade, concisão e uso de linguagem formal) aplicam-se às comunicações oficiais: elas devem sempre permitir uma única interpretação e ser estritamente impessoais e uniformes, o que exige o uso de certo nível de linguagem.
- (E) As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).

QUESTÃO 7

A clareza e a concisão na forma escrita são alcançadas principalmente pela construção adequada da frase, "a menor unidade autônoma da comunicação", na definição de Celso Pedro Luft. A função essencial da frase é desempenhada pelo predicado, que para Adriano da Gama Kury pode ser entendido como "a enunciação pura de um fato qualquer". Sempre que a frase possuir pelo menos um verbo, recebe o nome de período, que terá tantas orações quantos forem os verbos não auxiliares que o constituem. Outra função relevante é a do sujeito – mas não indispensável, pois há orações sem sujeito, ditas impessoais –, de quem se diz algo, cujo núcleo é sempre um substantivo. Sempre que o verbo o exigir, teremos nas orações substantivos (nomes ou pronomes) que desempenham a função de complementos (objetos direto e indireto, predicativo e complemento adverbial). Função acessória desempenham os adjuntos adverbiais, que vêm geralmente ao final da oração, mas que podem ser ou intercalados aos elementos que desempenham as outras funções, ou deslocados para o início da oração. Temos, assim, a seguinte ordem de colocação dos elementos que compõem uma oração (os parênteses indicam os elementos que podem não ocorrer):

(sujeito) - verbo - (complemento) - (adjunto adverbial)

Assinale a alternativa que apresenta exatamente os termos descritos no quadro anteriormente apresentado, na ordem em que aparecem.

- (A) A redação oficial seguiu as normas previstas fielmente.
- (B) Num documento oficial, todas as regras devem ser seguidas.
- (C) Anteriormente, as regras gramaticais se apresentaram em documento específico.
- (D) Redigiram o documento dois estagiários e um funcionário autorizado pela instituição.
- (E) Em qualquer documento oficial a gramática normativa deve ser fielmente respeitada.

QUESTÃO 8

Nas alternativas abaixo, aparecem exemplos de construções consideradas corretas e de construções consideradas erradas pelo Manual de Redação da Presidência da República. Em uma das alternativas, porém, a forma correta é apresentada como errada e vice-versa. Assinale tal alternativa.

- (A) **Errado:** É tempo do Congresso votar a emenda.
Certo: É tempo de o Congresso votar a emenda.
- (B) **Errado:** O programa recebeu a aprovação do Congresso Nacional. Depois de ser longamente debatido.
Certo: O programa recebeu a aprovação do Congresso Nacional, depois de ser longamente debatido.
- (C) **Errado:** O projeto de Convenção foi oportunamente submetido ao Presidente da República, que o aprovou. Consultadas as áreas envolvidas na elaboração do texto legal.
Certo: O projeto de Convenção foi oportunamente submetido ao Presidente da República, que o aprovou, consultadas as áreas envolvidas na elaboração do texto legal.
- (D) **Errado:** No discurso de posse, mostrou determinação, segurança, inteligência e ambição.
Certo: No discurso de posse, mostrou determinação, não ser inseguro, inteligência e ter ambição.
- (E) **Errado:** O Presidente visitou Paris, Bonn, Roma e o Papa.
Certo: O Presidente visitou Paris, Bonn e Roma. Nesta última capital, encontrou-se com o Papa.

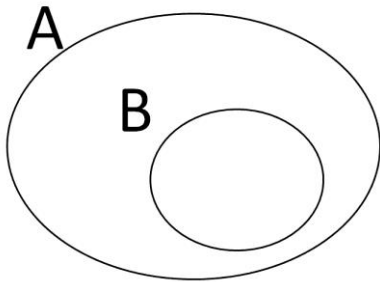
QUESTÃO 9

Dos 530 funcionários de uma empresa, 70% são mulheres. A diretoria da empresa é composta por 19 homens e 11 mulheres. Um prêmio será sorteado entre os funcionários que não fazem parte da diretoria. A probabilidade de que o sorteado seja mulher é:

- (A) 67%.
- (B) 72%.
- (C) 70%.
- (D) 59%.
- (E) 68%.

QUESTÃO 10

Observe o diagrama a seguir.



Se é verdade que $A - B = \emptyset$, é possível concluir que:

- (A) $A = B$
- (B) $B \in A$
- (C) $B = \emptyset$
- (D) $B \supset A$
- (E) $A \cup B = \emptyset$

QUESTÃO 11

O auditor interno aprova 30% dos relatórios de vendas das filiais e o percentual restante recebe questionamentos nos procedimentos. Uma filial pretende usar esse percentual como estimativa para o aceite do relatório. Ao enviar três relatórios para o auditor, o gerente dessa filial calcula a probabilidade de todos serem aceitos. A probabilidade que ele calcula é igual a:

- (A) 90%.
- (B) 30%.
- (C) 2,7%.
- (D) 33,3%.
- (E) 50%.

ESPAÇO PARA RASCUNHO

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destras, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 12

As unidades de SSD, Solid State Disk ou Solid State Drive, vêm substituindo as tradicionais unidades de HD, Hard Disk. Assinale a alternativa que exibe a base tecnológica de armazenamento de um SSD.

- (A) SATA.
- (B) Memória Cache.
- (C) Memória Flash.
- (D) DDR.
- (E) SCSI, Small Computer System Interface.

QUESTÃO 13

No Windows 10, como é chamado o recurso que permite ao usuário arrastar aplicativos entre vários desktops?

- (A) Snap View.
- (B) Quick View.
- (C) Áreas de trabalho múltiplas.
- (D) Glass.
- (E) Windows Insider Program.

QUESTÃO 14

Em qual menu do programa MS Word 2016 são mostradas as opções para exibir e gravar macros?

- (A) PÁGINA INICIAL.
- (B) INSERIR.
- (C) REVISÃO.
- (D) REFERÊNCIAS.
- (E) EXIBIÇÃO.

QUESTÃO 15

Sobre o navegador Opera, leia as afirmativas a seguir.

- I. Assim como seus principais concorrentes, o Opera possui versões tanto em 64 bits quanto em 32 bits.
- II. O Opera possui versões para Windows, Linux e Mac. Já nos dispositivos móveis, tais como smartphones e tablets, o browser se divide em algumas categorias. O navegador Opera tradicional está disponível apenas para Android e iOS.
- III. O Opera Mini, disponível para Android, iOS e Windows Phone, por ser bastante leve, roda em praticamente qualquer smartphone, mesmo nos mais fracos e antigos. O navegador pode ser usado em conjunto com o Opera Max, um aplicativo gratuito que ajuda a economizar dados e estender a vida útil de sua franquia.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

Conforme disposto no Decreto-lei nº 9.295/46, são atribuições do Conselho Federal de Contabilidade as listadas a seguir, com exceção de uma. Qual?

- (A) Organizar seu Regimento Interno e aprovar os Regimentos Internos organizados pelos Conselhos Regionais modificando o que se tornar necessário, a fim de manter a respectiva unidade de ação.
- (B) Tomar conhecimento de quaisquer dúvidas suscitadas nos Conselhos Regionais e dirimi-las.
- (C) Expedir a carteira de identidade profissional e o cartão de identificação para os profissionais registrados, fazendo constar a modalidade do interessado, de acordo com o currículo efetivamente realizado.
- (D) Publicar o relatório anual de seus trabalhos, em que deverá figurar a relação de todos os profissionais registrados.
- (E) Editar Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional.

QUESTÃO 17

A Resolução nº 1.309/10 aprova o Regulamento de Procedimentos Processuais dos Conselhos de Contabilidade, que dispõe sobre os processos administrativos de fiscalização e dá outras providências. Para processar e julgar a infração, é competente o CRC do local da ocorrência. Sobre tal competência, assinale a alternativa incorreta.

- (A) A competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação admitidos.
- (B) O Conselho Regional de Contabilidade, por ato do Plenário, devidamente homologado pelo CFC, poderá delegar parte de sua competência fiscalizadora a outro CRC quando for conveniente, em razão de circunstâncias de ordem técnica, social, econômica, jurídica ou territorial.
- (C) Não pode ser objeto de delegação o julgamento de processos e recursos.
- (D) O ato de delegação e sua revogação podem ou não ser publicados no meio oficial.
- (E) Será permitida, em caráter excepcional e por motivos relevantes devidamente justificados, a avocação de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior.

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa que contraria a Resolução CFC nº 1.370/11, que dispõe sobre o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

- (A) Os Conselhos de Contabilidade são organizados e dirigidos pelos próprios contadores e técnicos em contabilidade e mantidos por eles e pelas organizações contábeis, com independência e autonomia, sem qualquer vínculo funcional, técnico, administrativo ou hierárquico, desde que somente com a administração pública direta.

- (B) Os Conselhos de Contabilidade gozam de imunidade tributária total em relação a seus bens, rendas e serviços.
- (C) Constitui competência do Conselho Federal de Contabilidade a regulamentação das atividades-fim do Sistema CFC/CRCs, bem como a fiscalização e o controle das atividades financeiras, econômicas, administrativas, contábeis e orçamentárias dos Conselhos de Contabilidade.
- (D) Compete originariamente à Justiça Federal conhecer, processar e julgar as controvérsias relacionadas aos Conselhos de Contabilidade.
- (E) Compete ao CFC regular sobre os critérios e os valores das anuidades devidas pelos contadores, pelos técnicos em contabilidade e pelas organizações contábeis, bem como os relativos aos valores de serviços e de multas.

QUESTÃO 19

A Resolução CFC nº 1.390/12 (que dispõe sobre o Registro Cadastral das organizações contábeis) prevê que as Organizações Contábeis serão integradas por contadores e técnicos em contabilidade, sendo permitida a associação com profissionais de outras profissões regulamentadas, desde que estejam registrados nos respectivos órgãos de fiscalização, buscando-se a reciprocidade dessas profissões. Sobre o assunto, leia as seguintes afirmativas.

- I. A pessoa jurídica poderá participar de sociedade contábil desde que possua Registro Cadastral ativo e regular em Conselho Regional de Contabilidade.
- II. É permitida a participação de sócio que não figure como responsável técnico da sociedade contábil, na condição de sócio-quotista, desde que seja Contador ou Técnico em Contabilidade ou de outra profissão regulamentada, devidamente registrado no respectivo conselho de fiscalização e que, no mínimo, um dos sócios Contadores ou dos técnicos em Contabilidade figure como responsável técnico.
- III. É permitido que os profissionais da contabilidade, empregados ou contratados, figurem como responsáveis técnicos por Organização Contábil, desde que, no ato do requerimento do registro cadastral, essa situação seja comprovada por meio de contrato na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou contrato celebrado entre as partes, e declaração de responsabilidade técnica assinada pelos interessados.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

QUESTÃO 20

De acordo com a Resolução CFC nº 1.494/15, que dispõe sobre registro profissional dos Contadores, o Registro Profissional compreende: I – Registro Originário; e II – Registro Transferido. Para a obtenção do Registro Originário, decorrente de mudança de categoria, o profissional deverá encaminhar ao CRC requerimento, após a comprovação de recolhimentos das taxas de registro profissional e da Carteira de Identidade Profissional, instruído com alguns documentos. Para alteração de categoria:

- I. faz-se necessária a aprovação no Exame de Suficiência, quando a alteração for de técnico em contabilidade para contador, dos bacharéis que concluíram o curso após 14/6/2010;
- II. o profissional contador ou técnico em contabilidade deverá estar regular no CRC;
- III. será necessária a apresentação da certidão/declaração do estabelecimento de ensino contendo a indicação do ato normativo do órgão competente que reconheceu o curso.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

QUESTÃO 21

Segundo a Resolução CFC nº 1.368/11, no que diz respeito ao parcelamento de Créditos Remanescentes de Outros Parcelamentos, fica estabelecido que os devedores que tenham sido beneficiados com outros parcelamentos e não tenham quitado integralmente seus débitos poderão requerer reparcelamento, desde que, aplicados os prazos e as condições previstos nessa Resolução, efetuem o pagamento de, no mínimo, 20% (vinte por cento) do saldo remanescente na primeira parcela. Sobre o tema, leia as seguintes afirmativas.

- I. No reparcelamento, poderão ser incluídos novos débitos, sobre os quais incidirá metade do percentual de 20% (vinte por cento).
- II. Nos casos de reparcelamento de saldo remanescente de outro parcelamento, ao percentual fixado de 20% (vinte por cento) será acrescido o valor correspondente aos acréscimos a serem reincluídos no débito.
- III. O percentual de 20% (vinte por cento) poderá ser alterado, por motivo devidamente justificado, a critério da autoridade competente.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

QUESTÃO 22

Os servidores públicos são profissionais que possuem um vínculo de trabalho profissional com órgãos e entidades do governo. Dentro do setor público, todas as atividades do governo afetam a vida de um país. Por isso, é necessário que os servidores apliquem os valores éticos para que os cidadãos possam acreditar na eficiência dos serviços públicos. Existem normas de conduta que norteiam o comportamento do servidor. Assinale a alternativa não condizente com tais normas de conduta.

- (A) Os servidores deverão usar de sigilo, não utilizando informações governamentais para seu próprio interesse. Além disso, não poderão fazer promessas não autorizadas que comprometam o governo.
- (B) Os servidores devem agir com imparcialidade e não devem dar tratamento diferenciado a nenhuma organização individual ou privada.
- (C) Os servidores deverão proteger e conservar o patrimônio do Estado, não os utilizando para fins não autorizados, preterindo o interesse coletivo.
- (D) Os servidores deverão confessar as autoridades responsáveis fraudes, corrupção, desperdícios e abusos.
- (E) Os servidores deverão de boa fé satisfazer suas obrigações de cidadãos, incluindo obrigações financeiras.

QUESTÃO 23

A Departamentalização por Funções, também denominada "departamentalização funcional", consiste no agrupamento das atividades e tarefas de acordo com as funções principais desenvolvidas dentro da empresa. Não se deve confundir com organização ou estrutura funcional. A divisão do trabalho faz com que a organização se departamentalize de acordo com o critério de semelhança de funções, em atividades agrupadas e identificadas pela mesma classificação funcional, como produção, vendas e finanças. Sobre tal tipo de departamentalização, assinale a alternativa incorreta.

- (A) É o critério mais utilizado para organizar atividades empresariais.
- (B) Consiste no estabelecimento de funções básicas padronizadas para todas as empresas, já que a hierarquia é sua maior característica para manutenção da estrutura interna.
- (C) Uma de suas vantagens é permitir economia de escala pela utilização integrada de pessoas, máquinas e produção em massa.
- (D) É indicada para circunstâncias estáveis e de pouca mudança e que requeiram desempenho constante de tarefas rotineiras.
- (E) É aconselhada para empresas que tenham poucas linhas de produtos ou de serviços e que permaneçam inalteradas por longo tempo.

QUESTÃO 24

O processo de avaliação em acervos acumulados merece especial atenção, considerando que se trata de grandes volumes de documentos acumulados ao longo do tempo, em geral desorganizados e sem classificação arquivística, às vezes já sem uso administrativo e depositados em outros locais, fora da unidade de origem ou mesmo do arquivo da instituição, em decorrência da falta de espaço físico. Os procedimentos a serem adotados, nesse caso, variam em função da condição do acervo, bem como de seu relacionamento com os demais conjuntos documentais da instituição.

“Elaborado com a finalidade de obter dados sobre o estado de conservação dos documentos, sistema de classificação e arquivamento adotados originalmente e os eventuais instrumentos de recuperação da informação, incluindo-se as listagens de recolhimento, se houver. A partir desse procedimento será possível definir as metodologias a serem utilizadas na avaliação.”

(Conarq – Gestão de documentos de arquivo – Programa de gestão documental)

O trecho acima descreve qual procedimento?

- (A) Identificação dos documentos a serem avaliados.
- (B) Diagnóstico da situação do arquivo.
- (C) Relatório de avaliação.
- (D) Pesquisa dos prazos de guarda.
- (E) Tabela de temporalidade.

QUESTÃO 25

A expressão “agentes públicos” é utilizada em sentido amplo e genérico. Eles exercem funções do órgão, distribuídas entre cargos a seus titulares. Hely Lopes Meirelles identifica quatro categorias (ou espécies) de agentes públicos, dentre os quais estão os agentes delegados. Sobre eles, assinale a alternativa correta.

- (A) Exercem uma atividade pública com vínculo e remuneração paga pelo erário público.
- (B) Integram os mais elevados escalões na organização Administrativa Pública, possuindo independência funcional e regime jurídico próprio, com a finalidade de representar o povo.
- (C) Ocorrem nos casos de concessão e permissão de serviços públicos, cuja remuneração não é paga pelos cofres públicos, mas pelos terceiros usuários do serviço.
- (D) Com função pública remunerada temporária, apresentando cunho de excepcionalidade, são contratados basicamente em virtude da necessidade temporária excepcional e de relevante interesse público.
- (E) Atuam voluntariamente, de forma espontânea, diante de uma situação anômala de caráter emergencial, sempre diante de uma situação excepcional, exercendo atividade sem remuneração.

QUESTÃO 26

Exercido no âmbito dos órgãos e serviços da Administração, é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores. É considerado como supremacia especial do Estado. No uso deste poder, a Administração controla o desempenho das funções executivas e a conduta de seus servidores, responsabilizando-os pelas faltas cometidas.

Tem sua origem e razão de ser no interesse e na necessidade de aperfeiçoamento progressivo do serviço público. É interno à Administração.

Tais conceitos encerram a definição de:

- (A) Poder Hierárquico.
- (B) Poder Regulamentar.
- (C) Poder de Polícia.
- (D) Poder Disciplinar.
- (E) Poder Punitivo do Estado.

QUESTÃO 27

De acordo com a Constituição Federal, especificamente quanto aos Direitos Políticos, assinale a alternativa incorreta.

- (A) São condições de elegibilidade, entre outras, a idade mínima de trinta anos para Governador e Vice-Governador de Estado e do Distrito Federal, e para Deputado Federal.
- (B) Não podem alistar-se como eleitores os estrangeiros e, durante o período do serviço militar obrigatório, os conscritos.
- (C) São inelegíveis os inalistáveis e os analfabetos.
- (D) Para concorrerem a outros cargos, o Presidente da República, os Governadores de Estado e do Distrito Federal e os Prefeitos devem renunciar aos respectivos mandatos até seis meses antes do pleito.
- (E) São inelegíveis, no território de jurisdição do titular, o cônjuge e os parentes consanguíneos ou afins, até o segundo grau ou por adoção, do Presidente da República, de Governador de Estado ou Território, do Distrito Federal, de Prefeito ou de quem os haja substituído dentro dos seis meses anteriores ao pleito, salvo se já titular de mandato eletivo e candidato à reeleição.

QUESTÃO 28

A República Federativa do Brasil rege-se em suas relações internacionais pelos seguintes princípios, exceto:

- (A) não intervenção.
- (B) autodeterminação dos povos.
- (C) solução pacífica dos conflitos.
- (D) pluralismo político para redução das desigualdades.
- (E) concessão de asilo político.

QUESTÃO 29

A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos da Constituição Federal de 1988. Analise as seguintes afirmativas.

- I. Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais, mediante aprovação da população diretamente interessada, por meio de plebiscito, e do Congresso Nacional, por lei complementar.
- II. A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios, far-se-ão por lei estadual, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos Municípios envolvidos, após divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei.
- III. É vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, entre outros, recusar fé aos documentos públicos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) duas das afirmativas, somente.
- (E) todas as afirmativas.

LICITAÇÕES E CONTRATOS**QUESTÃO 30**

Segundo a Lei nº 8.666/93, no tocante à formalização dos contratos administrativos, julgue as seguintes afirmativas.

- I. Todo contrato deve mencionar os nomes das partes e os de seus representantes, a finalidade, o ato que autorizou sua lavratura, o número do processo da licitação, da dispensa ou da inexigibilidade, a sujeição dos contratantes às normas dessa Lei e às cláusulas contratuais.
- II. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites dessas duas modalidades de licitação, e facultativo nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço. A minuta do futuro contrato integrará sempre o edital ou ato convocatório da licitação.
- III. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, mediante o pagamento dos emolumentos devidos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) II, somente.
- (D) II e III, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 31

De acordo com a Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- I. advertência confidencial ou censura pública;
- II. multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) II, III e IV, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 32

A Lei nº 4.320/64 estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Os resultados gerais do exercício serão demonstrados no Balanço Orçamentário, no Balanço Financeiro, no Balanço Patrimonial, na Demonstração das Variações Patrimoniais. O Balanço Patrimonial demonstrará: o Ativo Financeiro; o Ativo Permanente; o Passivo Financeiro; o Passivo Permanente; o Saldo Patrimonial; e as Contas de Compensação. O Ativo Financeiro compreenderá:

- (A) os créditos e os valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e os valores numerários.
- (B) os bens, os créditos e os valores, cuja mobilização ou alienação dependa de autorização legislativa.
- (C) as dívidas fundadas e outras, cujo pagamento independa de autorização orçamentária.
- (D) as dívidas fundadas e outras que dependam de autorização legislativa para amortização ou resgate.
- (E) os bens, os títulos de renda, os valores, as obrigações e as situações que, imediata ou indiretamente, possam vir a afetar o patrimônio.

QUESTÃO 33

Considerando o disposto no Decreto Federal nº 5.450/05, analise as seguintes afirmativas.

- I. O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.
- II. Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização de sua forma eletrônica. O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente.
- III. A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, não se aplica às contratações de obras de engenharia, bem como às locações imobiliárias e alienações em geral.

Está correto o que se afirma em:

- (A) nenhuma.
- (B) todas.
- (C) I, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) I e III, somente.

QUESTÃO 34

Conforme previsto na Lei nº 10.520/02, a fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará, dentre outras, as seguintes regras: encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital; e verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor. É permitida a exigência de:

- I. garantia de proposta;
- II. aquisição do edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;
- III. pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica, e aos custos de utilização de recursos de tecnologia da informação, quando for o caso.

Está correto o que se afirma em:

- (A) nenhuma.
- (B) todas.
- (C) I, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) I e III, somente.

QUESTÃO 35

Em órgãos públicos, a aquisição dos materiais não-de-estoque, dos quais a demanda, em termos quantitativos, é imprevisível, é feita, referencialmente, mediante o chamado Sistema de Registro de Preços. Acerca do que dispõe o Decreto nº 7.892/13 quanto à licitação para registro de preços, assinale a alternativa incorreta.

- (A) A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº 8.666/93, ou na modalidade pregão, nos termos da Lei nº 10.520/02, e será precedida de ampla pesquisa de mercado.
- (B) O julgamento por técnica e preço, na modalidade concorrência, poderá ser excepcionalmente adotado, a critério do órgão gerenciador e mediante despacho fundamentado da autoridade máxima do órgão ou da entidade.
- (C) Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.
- (D) O edital de licitação para registro de preços poderá admitir, como critério de julgamento, o menor preço aferido pela oferta de desconto sobre tabela de preços praticados no mercado, desde que tecnicamente justificado.
- (E) Quando o edital previr o fornecimento de bens ou prestação de serviços em locais diferentes, é obrigatória a exigência de apresentação de proposta diferenciada por região, de modo que aos preços sejam acrescidos custos variáveis por região.

QUESTÃO 36

Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica (conforme prevê a Lei Complementar nº 123/06, alterada pela LC nº 147/14). Para tanto a Administração Pública:

- I. deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);
- II. poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- III. deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I, somente.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 37

Em conformidade com o Decreto nº 8.538/15, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal, assinale a alternativa incorreta.

- (A) Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.
- (B) A comprovação de regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- (C) Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal quando da comprovação de regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- (D) Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.
- (E) Na modalidade de pregão, entende-se haver empate quando as ofertas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço.

QUESTÃO 38

Na definição dos requisitos de habilitação técnica dos licitantes, conforme determina o artigo 30 da Lei nº 8.666/93, ou na definição dos critérios de julgamento da proposta técnica, no caso de licitações tipo técnica e preço, é vedado:

- I. exigir ou atribuir pontuação para mais de um atestado comprobatório da experiência do licitante no mesmo critério de avaliação;
- II. pontuação de atestados que foram exigidos para fins de habilitação;
- III. exigir ou atribuir pontuação para qualificação que seja incompatível ou impertinente com a natureza ou a complexidade do serviço ou da atividade a ser executada;
- IV. exigir ou atribuir pontuação para a alocação de profissionais de nível e qualificação superior ou inferior aos graus de complexidade das atividades a serem executadas, devendo-se exigir a indicação de profissionais de maior qualificação apenas para as tarefas de natureza complexa;
- V. exigir ou atribuir pontuação para experiência em atividades consideradas secundárias ou de menor relevância para a execução do serviço.

Estão corretos quantos dos incisos acima?

- (A) Todos.
- (B) Quatro, somente.
- (C) Três, somente.
- (D) Dois, somente.
- (E) Um, somente.

QUESTÃO 39

São hipóteses nas quais o uso do Sistema de Registro de Preços é preferencial, segundo o Decreto nº 7.892/13:

- I. quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
- II. quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- III. quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, exceto programas de governo;
- IV. quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I, II e III, somente.
- (C) I, II e IV, somente.
- (D) II e IV, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 40

Conforme dispõe o Decreto nº 7.892/13, no tocante à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, analise as seguintes afirmativas.

- I. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.
- II. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado estarão sujeitos a penalidades previstas no Decreto nº 7.892/13 por descumprimento das condições.
- III. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Está correto o que se afirma somente em:

- (A) I e II.
- (B) II.
- (C) I e III.
- (D) II e III.
- (E) I.

PROVA DE REDAÇÃO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 1 Ao receber a sua FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de seu texto, verifique imediatamente se o número de sequência (canto superior direito) confere com o número impresso no seu CARTÃO-RESPOSTA.
- 2 A prova de redação deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**; não serão permitidas interferências e/ou participação de outras pessoas.
- 3 A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova de redação **não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local, que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que possibilite a identificação do candidato**. Portanto, a detecção de qualquer marca identificadora, no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, acarretará a anulação da prova.
- 4 A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO será o único documento válido para avaliação da prova. A folha rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.
- 5 O texto deverá ter extensão mínima de 15 linhas e máxima de 30 linhas.
- 6 O candidato receberá nota igual a zero em casos de fuga ao tema ou ao gênero proposto, de haver texto com quantidade inferior a 15 (quinze) linhas, de não haver texto, de não haver respeito à estrutura textual, de identificação em local indevido, se o texto for escrito a lápis ou caneta de cor diferente da especificada no item 2 acima, ou apresentar letra ilegível.

Leia os textos abaixo e, com base na leitura, elabore um texto dissertativo-argumentativo em prosa a respeito da proposta que os segue. Não copie trechos dos textos citados. Lembre-se, também, de organizar adequadamente seu texto em parágrafos, não em tópicos.

TEXTO 1 - As 10 melhores dicas de como fazer um planejamento financeiro pessoal poderoso

- #1 Acompanhe as suas receitas e despesas;
- #2 Compare os preços antes de comprar produtos;
- #3 Compre somente o que você precisa;
- #4 Tente pagar à vista quando tiver desconto;
- #5 Utilize o cartão de crédito apenas quando for benéfico;
- #6 Faça metas para alcançar o seu objetivo;
- #7 Seja realista na hora de traçar os seus objetivos;
- #8 Analise mensalmente os seus objetivos;
- #9 Viva de acordo com o seu padrão de vida;
- #10 Busque informações sobre investimentos.

Fonte: <<http://queroinvestiragora.com/planejamento-financeiro-pessoal/>>. Acesso em: Dez. 2016. Adaptado.

TEXTO 2 - Dívidas

Meu salário desvalorizou
Dívidas, juros, dividendos
Credores, credores, credores
Agora é assim
Senhores, senhores, senhores
Tenham pena de mim
Muito eu já gastei
Vivi como rei
Diversões, luxo, divertimento
Credores, credores, credores
Agora é assim
Senhores, senhores, senhores
Contas, recibos, impostos

Titãs

TEXTO 3



PROPOSTA DE REDAÇÃO

Com base nos textos apresentados nesta coletânea, escreva uma dissertação argumentativa, em prosa, na defesa de um ponto de vista a respeito desta questão:

Qual é a importância de se manterem os próprios gastos sob controle?

Seu texto deve relacionar o que foi apresentado nesta coletânea e ampliar as questões aqui levantadas, por meio de seus conhecimentos e de suas opiniões sobre o assunto.

Atenção: não se esqueça de que seu texto deve ser claro e coeso. Além disso, não deixe de dar um título a ele.

FOLHA DE RASCUNHO (em hipótese alguma será considerado o texto escrito neste espaço)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

AO RECEBER SUA FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DE REDAÇÃO, NÃO ASSINE E NÃO ULTRAPASSE 30 LINHAS.

ESPAÇO PARA RASCUNHO